



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Θεσσαλονίκη, 06-09-2019
Αριθμ.Πρωτ.: τ.τ. 2746

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190-193 του ν. 3852/2010 (ΥΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτη», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 εδ. 5 του Κανονισμού Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΥΕΚ 140/13.2.1998 τεύχος Β'), σχετικά με το έκτακτο προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ και είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται με σύμβαση μίσθωσης έργου και θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη κατάρτιση ή εμπειρία στο ειδικό αντικείμενο για το οποίο συνάπτεται η σύμβαση.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 1 ν. 4314/2014 «Αναπτυξιακές παρεμβάσεις – Ενσωμάτωση Οδηγίας 2012/17 τροποποίηση ν. 3419/2005», περί συμβάσεων Μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 3 ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας – Αποκατάσταση αδικιών» περί απλούστευσης και επιτάχυνσης διαδικασιών προσλήψεων εποχικού προσωπικού και συμβάσεων.
6. Το π.δ 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα υπ' αριθμ. π.δ. 347/2003, 44/2005, 116/2006 και 146/2007, καθώς και με τον ν. 4115/2013 και ν. 4148/2013.
7. Την αριθμ. οικ. 3955/21-01-2019 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με τον «Προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2019 στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τα Ν.Π.Ι.Δ. αυτών».
8. Την υπ' αριθμ. 192/2017 (17^η Συνεδρίαση της 24/07/2017) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 6ΗΡΡ7ΛΛ – Φ0Ξ) για την αποδοχή του έργου “**ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP**” και την εκχώρηση της αρμοδιότητας εκτέλεσης του έργου στο ΠΤΑ ΚΜ.
9. Την υπ' αριθμ. 710/2017 (116^η Συνεδρίαση της 05/09/2017) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 6Ν7ΞΟΡΡΓ – ΕΦ5), με την οποία έγινε αποδεκτή η εκχώρηση από την ΠΚΜ προς το ΠΤΑ ΚΜ της αρμοδιότητας εκτέλεσης του έργου “**ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP**” .
10. Την υπ' αριθμ. 725/2018 (121^η Συνεδρίαση της 26/01/2018) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: Ω8ΧΧΟΡΡΓ – 287), για την αποδοχή του έργου “**WE CROSS BORDERS**”.





11. Την υπ' αριθμ. 721/2017 (119^η Συνεδρίαση της 11/12/2017) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 7ΔΛΟΟΡΡΓ – ΗΞ3), για την αποδοχή του έργου **“ToCULTER”**.
12. Τα τεχνικά δελτία των έργων ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP, WE CROSS BORDERS και TOCULTER καθώς και το χρονοδιάγραμμα των δράσεων τους και τον προϋπολογισμό τους.
13. Την υπ' αριθμ. 736/2018 (122^η Συνεδρίαση της 20/03/2018) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΨΞΖΣΟΡΡΓ – ΠΜΔ), με την οποία εγκρίθηκε η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης του έργου HIGHER, μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης του έργου CULT-RING, μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των έργων CESME, TOCULTER και FLOOD PROTECTION και μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης των έργων ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP, ACCESS TO HERITAGE, WE CROSS BORDERS και TOCULTER.
14. Την με αριθμ.πρωτ.:οικ.870/18-04-2018 (ΑΔΑ:6Ξ9ΝΟΡΡΓ-25Β) Απόφαση του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία ανακοινώθηκε η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για την γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης του έργου HIGHER, μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για την γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης του έργου CULT-RING, μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των έργων CESME, TOCULTER & FLOOD PROTECTION και μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για την γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης των έργων ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP, ACCESS TO HERITAGE, WE CROSS BORDERS και TOCULTER.
15. Την με αριθμ.πρωτ.:1025/02-05-2018 (ΑΔΑ: ΨΧΜΨΟΡΡΓ-42Ζ) Απόφαση του Αντιπροέδρου του ΔΣ του ΠΤΑ ΚΜ με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης.
16. Το από 07-05-2018 Πρακτικό Νο 1 της ανωτέρω Επιτροπής σχετικά με την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων για τη σύμβαση μίσθωσης έργου για την γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης των έργων ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP, ACCESS TO HERITAGE, WE CROSS BORDERS και TOCULTER.
17. Την με αριθμ.πρωτ.:1018/30-05-2018 (ΑΔΑ: 6ΚΧΟΟΡΡΓ-ΞΑΘ) Απόφαση του Προέδρου του ΔΣ του ΠΤΑ ΚΜ για την ανάθεση σύμβασης μίσθωσης έργου στο πλαίσιο των έργων ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP και ACCESS TO HERITAGE, που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020» και των έργων WE CROSS BORDERS και TOCULTER που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας “Interreg IPA, Ελλάδα-π.Γ.Δ.Μ. 2014-2020”.
18. Την από 01-06-2018 σύμβαση μίσθωσης έργου (ΑΔΑ: ΩΒ54ΟΡΡΓ-ΣΞ5) μεταξύ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας και της κας Πλατσιούρη Έλλης για τη γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης των έργων ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP και ACCESS TO HERITAGE, που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020» και των έργων WE CROSS





BORDERS και TOCULTER που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας "Interreg IPA, Ελλάδα-π.Γ.Δ.Μ. 2014-2020".

19. Την από 29-07-2019 αίτηση της κας Πλατσιούρη Έλλης για διακοπή της από 01-06-2018 σύμβαση μίσθωσης έργου που έλαβε αριθμό πρωτοκόλλου ΠΤΑ ΚΜ 2313/30-07-2019.
20. Το υπ' αριθμ.πρωτ.:οικ.2576/2019 έγγραφο προς την κ. Στεργίου Ευαγγελία, με θέμα την πλήρωση της θέσης για τη γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης των έργων ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP και ACCESS TO HERITAGE, που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020" και των έργων WE CROSS BORDERS και TOCULTER που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας "Interreg IPA, Ελλάδα-π.Γ.Δ.Μ. 2014-2020".
21. Την από 27-08-2019 αρνητική απάντηση της κας Στεργίου Ευαγγελίας στο ανωτέρω έγγραφο που έλαβε αριθμό πρωτοκόλλου ΠΤΑ ΚΜ 2580/2019.
22. Την υπ' αριθμ. 49/2019 (10^η Συνεδρίαση της 30/08/2019) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: Ψ74ΞΟΡΡΓ-Α6Ξ), με την οποία εγκρίθηκε η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης των έργων **ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP, WE CROSS BORDERS και TOCULTER.**

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη:

- μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου (ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών) για τη γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης του έργου **ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP**, που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας "Interreg V-A, Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020", και των έργων **WE CROSS BORDERS** και **TOCULTER**, που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας "INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009".

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

του Π.Τ.Α. ΚΜ

Απόστολος Γ. Τζιτζικώστας

Περιφερειάρχης Κεντρικής
Μακεδονίας



ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	5
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP	5
1.Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP	6
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ WE CROSS BORDERS	7
2.Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ WE CROSS BORDERS	9
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ TOCULTER	10
3.Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «TOCULTER»	11
ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	14
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	14
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	14
Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	16
Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής	16
Κατάταξη υποψηφίων.....	17
Ανάρτηση αποτελεσμάτων	17
Απασχόληση	18
ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	18
Α) Τυπικά – εκπαιδευτικά προσόντα	18
Β) Εργασιακή εμπειρία	19
Γ) Δομημένη Συνέντευξη	19
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	21
1. Αίτηση	21
2. Υπεύθυνη δήλωση	21
3. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας	21
4. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ	21
5. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών	21



ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP

Ο τομέας της Κοινωνικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας μπορεί να συμβάλει σημαντικά στην ανάπτυξη ενός βιώσιμου περιφερειακού και τοπικού πρότυπου ανάπτυξης με σημαντικά κοινά χαρακτηριστικά για την οικοδόμηση συνεργειών και οικονομιών κλίμακας σε επίπεδο εδαφικής συνεργασίας στην Διασυνοριακή ζώνη.

Οι μέχρι σήμερα Εθνικές και Περιφερειακές Δημόσιες Πολιτικές και παρεμβάσεις δεν έχουν κατορθώσει να διαμορφώσουν ένα ευνοϊκό και φιλικό περιβάλλον για την ενίσχυση και την προώθηση της κοινωνικής οικονομίας.

Οι κοινωνικές επιχειρήσεις και οι απασχολούμενοι στον τρίτο τομέα και την αλληλέγγυα οικονομία εξακολουθούν να έχουν σημαντικές ανάγκες σε θέματα όπως:

- Αναγνώρισης της κοινωνικής αξίας της Κοινωνικής Οικονομίας
- Εξειδικευμένης κατάρτισης και εκπαίδευσης
- Δικτύων υποστήριξης και υποδομής
- Πρόσβασης σε χρηματοδότηση
- Ρυθμιστικού και κανονιστικού πλαισίου

Στο πλαίσιο του έργου ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP προτάθηκε ένα ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης δημόσιων περιφερειακών πολιτικών που θα έχει ως πλαίσιο αναφοράς παρεμβάσεις στους κάτωθι άξονες:

- Ενθάρρυνση και ενεργοποίηση και ενίσχυση των πολιτών και Προώθηση της Κοινωνικής επιχειρηματικότητας στους νέους
- Προσφορά υπηρεσιών επιχειρηματικής ανάπτυξης και δομών υποστήριξης
- Διευκόλυνση της πρόσβασης σε Βιώσιμη Χρηματοδότηση
- Υποστήριξη Πρόσβασης σε δημόσιες αγορές
- Ολοκληρωμένη Στρατηγική και Χρηστή Διακυβέρνηση
- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την διαμόρφωση, βελτίωση και αποτελεσματικότητα του ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας σε Περιφερειακό, Εθνικό και Διακρατικό Επίπεδο.

Η αντιμετώπιση των προαναφερθέντων ελλειμμάτων των κοινωνικών επιχειρήσεων της διασυνοριακής περιοχής, απαιτεί την οργανωμένη, σταθερή και συνεχή υποστήριξη των κοινωνικών επιχειρήσεων από έναν **επιτελικό φορέα διασυνοριακής εμβέλειας**.

Οι κύριες λειτουργίες/δραστηριότητες του επιτελικού αυτού φορέα (Μηχανισμού) αφορούν στα εξής:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των χαρακτηριστικών των κοινωνικών επιχειρήσεων (αριθμός απασχολούμενων, αντικείμενο δραστηριότητας, κύκλος εργασιών, πλήθος ωφελούμενων, οργανωτική δομή, συνέργειες/συνεργασίες, χρηματοδότηση κ.λπ.).
- Διάγνωση των αναγκών των κοινωνικών επιχειρήσεων σε λειτουργίες, υπηρεσίες και επαγγελματικές δεξιότητες.





- Ανάπτυξη εκπαιδευτικών πακέτων και πακέτων συμβουλευτικής υποστήριξης υπό τη μορφή πολλαπλασιαστών coacheers (επιλογή και αρχική εκπαίδευση πολλαπλασιαστών από «καινοτόμες» ή έμπειρες κοινωνικές επιχειρήσεις και στη συνέχεια εκπαίδευση και συμβουλευτική υποστήριξη από τους 10 πολλαπλασιαστές σε στελέχη κοινωνικών επιχειρήσεων).
 - ο Εκπαίδευση εκπαιδευτών/coacheers,
 - ο Εκπαίδευση στελεχών
 - ο Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και καθοδήγησης για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την οργανωτική συγκρότηση/αναβάθμιση, την οργάνωση και προώθηση των πωλήσεων, σε 100 κοινωνικές επιχειρήσεις
- Ανάπτυξη σταθερών δικτύων μεταξύ των κοινωνικών επιχειρήσεων, ανά είδος υπηρεσιών και δραστηριότητας, αφενός και φορέων εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης σε επίπεδο επαγγελματικής δευτεροβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και ερευνητικών φορέων αφετέρου.
- Οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών ενημέρωσης για την προώθηση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας με στόχο τόσο την αύξηση της απασχόλησης των υφιστάμενων κοινωνικών επιχειρήσεων, όσο και τη σύσταση νέων κοινωνικών επιχειρήσεων
- Εντοπισμός, ανάδειξη και διάχυση των καλών πρακτικών
- Υποστήριξη του κοινωνικού franchising, δηλαδή της διασυνοριακής μεταφοράς των καλών επιχειρηματικών μοντέλων.

Το εταιρικό σχήμα του έργου περιλαμβάνει συνολικά πέντε (5) εταίρους, από δύο (2) ευρωπαϊκές χώρες και αποτελείται από τους εξής:

LB: Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Ελλάδα)

P2: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (Ελλάδα)

P3: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (Ελλάδα)

P4: Δήμος Chadzidimono (Βουλγαρία)

P5: Νοτιοδυτικό Πανεπιστήμιο Neofit Rilski (Βουλγαρία).

Η αρχική διάρκειά του είναι 2 χρόνια. Σημειώνεται ότι ήδη έχει υποβληθεί αίτημα παράτασης έως τις 31-12-2019 (Αριθμός πρωτοκόλλου:οικ.2308/29-07-2019).

1.A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης αφορά στη Γραμματειακή, Διοικητική, Λογιστική και Τεχνική υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του έργου.

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος «Ελλάδα- Βουλγαρία 2014-2020» αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:



1. Υποστήριξη στον συντονισμό και στην διαχείριση του έργου Παραδοτέο 1.1.2.
2. Υποστήριξη στη διοργάνωση δύο διεθνών και δύο τοπικών εκδηλώσεων. Παραδοτέο 2.1.2
3. Υποστήριξη στη δημιουργία και τον συντονισμό του δικτύου των ειδικών για την επιστημονική υποστήριξη των δημοσίων και τοπικών αρχών Παραδοτέο 4.1.1.
4. Υποστήριξη στον συντονισμό της λειτουργίας του επιχειρησιακού Κέντρου πληροφόρησης και Συμβουλευτικής Παραδοτέο 4.1.2
5. Υποστήριξη και συντονισμός των δράσεων εκπαίδευσης Παραδοτέο 5.1.1
6. Συντονισμός του διαπεριφερειακού φόρουμ για την προώθηση των τοπικών συμφωνιών για την προώθηση της Κοινωνικής Οικονομίας Παραδοτέο 5.1.3
7. Παρακολούθηση και προετοιμασία τροποποιήσεων του τεχνικού μέρους του τεχνικού δελτίου του έργου
8. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης
9. Γραμματειακή υποστήριξη του έργου και της ομάδας διαχείρισης
10. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων
11. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων
12. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του ΠΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας με τους αναδόχους του έργου
13. Υποστήριξη της διαδικασίας σύνταξης των Αναφορών Προόδου (Progress Reports)
14. Υποστήριξη της διοργάνωσης των συναντήσεων του έργου
15. Υποστήριξη της οργάνωσης και συμμετοχή στις διακρατικές και τοπικές συναντήσεις του έργου
16. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση της ΠΚΜ και του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων του έργου
17. Επικοινωνία με τους εταίρους
18. Συμμετοχή στις δράσεις ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου και οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλο χρονοχρέωσης.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ WE CROSS BORDERS

Το έργο «Ανάπτυξη Υποδομών στα σύνορα Ελλάδας και πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας» αφορά στον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των υποδομών στους Συνοριακούς Σταθμούς πρόσβασης Ευζώνων και Bogorodica και αποσκοπεί στη βελτίωση των παρεχόμενων, στους πολίτες και στις επιχειρήσεις, τελωνειακών υπηρεσιών των δύο γειτονικών χωρών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης γενικότερα, ενώ αναμένεται να συμβάλλει καθοριστικά στην ενίσχυση της οικονομικής ανάπτυξης που θα προκύψει





από την αύξηση του τουριστικού ρεύματος μεταξύ των δύο χωρών καθώς και στον καλύτερο έλεγχο των προσφυγικών ροών.

Το εταιρικό σχήμα του έργου περιλαμβάνει συνολικά τέσσερις (4) εταιρείες και αποτελείται από τους εξής:

Επικεφαλής εταιρεία: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας –Θράκης (Ελλάδα)

P2: Υπουργείο Οικονομικών, Διοίκηση Τελωνείων της ΠΓΔΜ (π.Γ.Δ.Μ.)

P3: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (Ελλάδα)

P4: Υπουργείο Οικονομικών, Αστυνομία της ΠΓΔΜ (π.Γ.Δ.Μ.).

Τα οφέλη του έργου «**Ανάπτυξη Υποδομών στα σύνορα Ελλάδας και Πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας**» θα είναι τα ακόλουθα:

- Η βελτίωση του επιπέδου των τελωνειακών υπηρεσιών στους Συνοριακούς Σταθμούς Ευζώνων και Bogodolica
- Η εξυπηρέτηση των διερχόμενων οχημάτων και ταξιδιωτών και η υποστήριξη της Τελωνειακής Υπηρεσίας, μέσω αυτοματοποιημένων συστημάτων, σε επταήμερη και εικοσιτετράωρη βάση
- Η βελτίωση των συνθηκών εργασίας για το προσωπικό των τελωνείων και των δύο χωρών
- Η ελαχιστοποίηση του χρόνου που απαιτείται για την εξυπηρέτηση των διερχομένων και την προώθηση προϊόντων στα τελωνεία
- Η βελτίωση της ασφάλειας των τουριστών
- Η μείωση (μέχρι εξάλειψης) της κυκλοφοριακής συμφόρησης στα σύνορα Ευζώνων και Bogodolica
- Η πρόληψη και αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου προϊόντων ή/και ναρκωτικών
- Η αντιμετώπιση της παράνομης μετανάστευσης και των προσφυγικών ροών
- Η ενίσχυση του αισθήματος ασφάλειας των κατοίκων στην περιοχή των συνόρων
- Η ενίσχυση των διμερών εμπορικών συναλλαγών
- Η αποτελεσματικότερη εποπτεία και προστασία των εξωτερικών συνόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Η αύξηση της διασυνοριακής κινητικότητας.

Προβλεπόμενες δράσεις:

Το έργο αφορά σε επεμβάσεις για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των υποδομών των Συνοριακών Σταθμών Ευζώνων και Bogodolica. Ειδικότερα, οι επιμέρους σχετικές παρεμβάσεις αποσκοπούν στη:

- Βελτίωση των τελωνειακών υπηρεσιών που παρέχονται στα σημεία διέλευσης των συνόρων στους Ευζώνους και Bogodolica.
- Βελτίωση των συνθηκών εργασίας για το τελωνειακό προσωπικό και στις δύο χώρες.
- Βελτίωση της ασφάλειας των κατοίκων στην περιοχή των συνόρων.
- Διευκόλυνση και προώθηση του διμερούς εμπορίου.



- Καλύτερη εποπτεία και προστασία των εξωτερικών συνόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Προστασία του οικονομικο-κοινωνικού τομέα, στην περιοχή των τελωνείων.
- Ελαχιστοποίηση του απαιτούμενου χρόνου για την επεξεργασία ανθρώπων και αγαθών στα τελωνεία.
- Αύξηση της ασφάλειας των ταξιδιών.
- Εξάλειψη της κυκλοφοριακής συμφόρησης στα σημεία συνοριακής διασύνδεσης των συνοριακών σταθμών Ευζώνων και Bogrodica.
- Αποφυγή του λαθρεμπορίου ναρκωτικών.
- Αύξηση της διασυνοριακής κινητικότητας των ανθρώπων.
- Αντιμετώπιση της παράνομης μετανάστευσης.
- Έλεγχος της συμμόρφωσης με τις απαγορεύσεις και τους περιορισμούς των εισαγόμενων/ εξαγόμενων εμπορευμάτων και των τελωνειακών καθεστώτων που υπόκεινται σε κάθε τελωνείο,
- Βελτίωση της ασφάλειας των υποδομών κατά του διεθνούς παράνομου δικτύου (τρομοκρατία).
- Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στο τοπικό και περιφερειακό εμπόριο.
- Ταχεία και ασφαλή διακίνηση των ταξιδιωτών.
- Ταχεία και ασφαλή απελευθέρωση των εμπορευμάτων.
- Αντιμετώπιση της κοινωνικής διαφθοράς και της απάτης.
- Αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου.

Η αρχική διάρκειά του είναι 2 χρόνια με ενδεχόμενο παράτασης.

2.A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ WE CROSS BORDERS

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην Γραμματειακή, Διοικητική, Λογιστική και Τεχνική υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του έργου.

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος «INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009» αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Υποστήριξη στη διοργάνωση των συναντήσεων και την προετοιμασία συμμετοχής του ΠΤΑ ΚΜ σε αυτές Παραδοτέο 1.3.2.
2. Υποστήριξη στον συντονισμό και στη διαχείριση του έργου Παραδοτέο 1.3.3.
3. Υποστήριξη στη παρακολούθηση υλοποίησης του επικοινωνιακού πλάνου. Συντονισμός της διαδικασίας παραγωγής του υλικού δημοσιότητας Παραδοτέο 2.3.1
4. Επίβλεψη της λειτουργίας της ιστοσελίδας του έργου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης Παραδοτέο 2.3.2
5. Επιμέλεια σύνταξης δελτίων τύπου και παραγωγής φυλλαδίων Παραδοτέο 2.3.3



6. Συντονισμός της διοργάνωσης του διεθνές συνεδρίου Παραδοτέο 2.3.4
7. Ανάλυση του νομικού και πολιτικού πλαισίου και σχεδίου δράσης Παραδοτέο 3.3.2
8. Παρακολούθηση και προετοιμασία τροποποιήσεων του τεχνικού μέρους του τεχνικού δελτίου του έργου
9. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης
10. Γραμματειακή υποστήριξη του έργου και της ομάδας διαχείρισης
11. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων
12. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων
13. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του ΠΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας με τους αναδόχους του έργου.
14. Υποστήριξη της διαδικασίας σύνταξης των Αναφορών Προόδου (Progress Reports).
15. Υποστήριξη της διοργάνωσης των συναντήσεων του έργου.
16. Υποστήριξη της οργάνωσης και συμμετοχή στις διακρατικές και τοπικές συναντήσεις του έργου
17. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων του έργου
18. Επικοινωνία με τους εταίρους
19. Συμμετοχή στις δράσεις ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου και οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλο χρονοχρέωσης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ TOCULTER

Σκοπός του έργου είναι η οργάνωση των πόλεων με ιαματικές πηγές (spa towns), η διασφάλιση υψηλής ποιότητας του τουριστικού προϊόντος, η διαμόρφωση κοινής τουριστικής ταυτότητας με εξειδίκευση στην κάθε περιοχή, προώθησης και διαφήμισης καθώς και καινοτόμων εφαρμογών.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου είναι η τουριστική ανάδειξη των περιοχών με ιαματικές πηγές, η διασφάλιση και η ανάδειξη πολιτικής ποιότητας που θα ακολουθούν οι εταίροι, η αύξηση της επισκεψιμότητας στις περιοχές και η εξασφάλιση υπηρεσιών υψηλής ποιότητας των τουριστικών και μη τουριστικών επιχειρήσεων της περιοχής εφαρμογής.

Προβλεπόμενες δράσεις

Πιο αναλυτικά, το έργο αφορά στην κατάρτιση μελέτης συγκριτικής αξιολόγησης, καθώς και μελέτη (master plan) για τις δράσεις που είναι σκόπιμο να υλοποιηθούν για την ανάδειξη των ιαματικών πηγών της περιοχής. Επιπλέον, θα δημιουργηθεί τοπικό σύμφωνο ποιότητας των τουριστικών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στη διασυνοριακή περιοχή, θα δημιουργηθεί δίκτυο διασύνδεσης πόλεων ιαματικών





πηγών (spa towns) μέσω διαδρομών, τουριστικών περιπτέρων (Infokiosk) και δραστηριοτήτων σε κάθε περιοχή, θα υλοποιηθούν δράσεις κατάρτισης (επιχειρήσεων, ανέργων), δράσεις διαχείρισης των ιαματικών πηγών (spa), καθώς και δράσεις ευαισθητοποίησης. Τέλος, θα δημιουργηθεί κοινή τουριστική ταυτότητα με εξειδίκευση στην κάθε περιοχή και καινοτόμες εφαρμογές (Android app MYSPA οδηγός σε 3 γλώσσες για κινητά, tablets, etc).

Το εταιρικό σχήμα του έργου περιλαμβάνει συνολικά έξι (6) εταιρούς και αποτελείται από τους εξής:

- **PB1(LB) - Επικεφαλής εταίρος/Lead Beneficiary: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (Ελλάδα)**
- PB2: Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Βόλβης (Ελλάδα)
- PB3: Δήμος Σιντικής (Ελλάδα)
- PB4: Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (Επίπεδο 2) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας - Περιφερειακή Ενότητα Σερρών (Ελλάδα)
- PB5: Δήμος Strumica (π.Γ.Δ.Μ.)
- PB6: Δήμος Struga (π.Γ.Δ.Μ.).

Η αρχική διάρκειά του είναι 18 μήνες. Σημειώνεται ότι ήδη έχει υποβληθεί αίτημα παράτασης έως 02-07-2020 (Αριθμός πρωτοκόλλου.:οικ.2248/23-07-2019).

3.Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «TOCULTER»

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης αφορά στη Γραμματειακή, Διοικητική, Λογιστική και Τεχνική υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του έργου.

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος «INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009» αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Υποστήριξη στον συντονισμό και στη διαχείριση του έργου Παραδοτέο 1.1.2.
2. Επιμέλεια της δημοσίευσης των αποτελεσμάτων του έργου σε τουριστικά έντυπα Παραδοτέο 2.1.2
3. Υποστήριξη στον συντονισμό της διοργάνωσης του τελικού συνεδρίου του έργου 2.1.4
4. Υποστήριξη στον συντονισμό και στη διαχείριση της πλατφόρμας του έργου Παραδοτέο 3.1.2
5. Παρακολούθηση και προετοιμασία τροποποιήσεων του τεχνικού μέρους του τεχνικού δελτίου του έργου
6. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης
7. Γραμματειακή υποστήριξη του έργου και της ομάδας διαχείρισης
8. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων





9. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων
10. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του ΠΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας με τους αναδόχους του έργου
11. Υποστήριξη της διαδικασίας σύνταξης των Αναφορών Προόδου (Progress Reports)
12. Υποστήριξη της διοργάνωσης των συναντήσεων του έργου
13. Υποστήριξη της οργάνωσης και συμμετοχή στις διακρατικές και τοπικές συναντήσεις του έργου
14. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων του έργου
15. Επικοινωνία με τους εταίρους
16. Συμμετοχή στις δράσεις ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου και οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλο χρονοχρέωσης.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ: Μία (1) Θέση για τα έργα ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP, WE CROSS BORDERS και TO CULTER

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Από την υπογραφή της σύμβασης ως την ημερομηνία λήξης των έργων. Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συναρτάται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης.

- **ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP: 01-10-2019**
- **ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ WE CROSS BORDERS: 01-04-2020**
- **ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ TOCULTER: 02-10-2019**

Σε περίπτωση που παραταθούν τα έργα μετά από αίτημα του επικεφαλής εταίρου και τη σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας “Interreg V-A, Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020” και “Interreg IPA, Ελλάδα-π.Γ.Δ.Μ. 2014-2020” θα παραταθεί και η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου με νέα ημερομηνία λήξης αυτής τη νέα ημερομηνία λήξης του έργου που θα εγκριθεί από την διαχειριστική αρχή του Προγράμματος και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπάνης «Έξοδα Προσωπικού».

Σημειώνεται ότι ήδη έχουν υποβληθεί αιτήματα παράτασης για τα έργα **ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP** (Αίτημα παράτασης έως 31-12-2019, Αριθμός πρωτοκόλλου:οικ.2308/29-07-2019) και **TOCULTER** (Αίτημα παράτασης έως 02-07-2020, Αριθμός πρωτοκόλλου:οικ.2248/23-07-2019).



ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση με το ποσό 2.108,00€ ανά μήνα (Τελικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων 1.700,00€ πλέον ΦΠΑ 24%), Το ποσό αυτό αφορά την συνολική αμοιβή του ατόμου για την ενασχόληση του και για τα τρία (3) έργα. Το ποσό της αμοιβής που θα καταλογίζεται σε κάθε ένα από τα τρία έργα κάθε μήνα θα εξαρτάται από το αντικείμενο που υλοποιήθηκε στον μήνα για κάθε έργο μετά από την κατάθεση από τον συμβασιούχο του σχετικού φύλλου χρονοχρέωσης και την έγκριση του από την υπηρεσία.

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Το άτομο θα απασχολείται στη Θεσσαλονίκη, στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται σήμερα στην οδό Βασιλίσσης Όλγας 198.



ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες και
2. Να έχουν γεννηθεί έως και το έτος 1996
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
 - α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
 - γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
 - ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
6. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΣΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τρίτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Β. ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Για την προκηρυσσόμενη θέση των έργων ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP, WE CROSS BORDERS και TOCULTER ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει: Βασικό Τίτλο Σπουδών κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών.





Οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών αναφέρονται στο Παράρτημα **Αποδεκτοί Τίτλοι Σπουδών**.

2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την προκηρυσσόμενη θέση απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, **άλλως δεν θα γίνουν δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις**.

Συγκεκριμένα:

a) **Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Συγχρηματοδοτούμενων έργων (Διασυνοριακά, Διαπεριφερειακά, Διακρατικά ή άλλα όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή)**, η οποία θα προκύπτει από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις των φορέων ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα. Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ, καθώς τα έργα ΕΣΠΑ έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση των ανωτέρω έργων. Η εμπειρία θα πρέπει να αφορά ενδεικτικά τα εξής:

- Τη διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, επικοινωνία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, σύνταξη φακέλων πιστοποιήσεων δαπανών, κλπ.).
- Την τήρηση χρηματορροών και των συμβατικών υποχρεώσεων.
- Την οικονομική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου, τη λογιστική παρακολούθηση και εποπτεία.
- Την εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, οδηγιών καλών πρακτικών.
- Τη διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων.
- Ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με τη γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης διασυνοριακών ή διαπεριφερειακών ή διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Εμπειρία θα αποδεικνύεται μέσω:

- του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου του και
- των σχετικών συμβάσεων του υποψηφίου ή άλλων αποδεικτικών που μπορεί να προσκομίσει ο υποψήφιος. Ο Υποψήφιος δηλαδή θα πρέπει να συμπεριλάβει στον φάκελο του τα στοιχεία εκείνα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να αναγράψει στην αίτηση τους ανθρωπομήνες της εμπειρίας που διαθέτει βάσει του βιογραφικού του και των προσκομιζόμενων αποδεικτικών. Ο αριθμός των ανθρωπομηνών θα επιβεβαιωθεί από την αρμόδια επιτροπή.

b) **Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.**

c) **Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ, ως προς το περιβάλλον επεξεργασίας κειμένου (Word) και υπολογιστικών φύλλων (Excel).**



Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως τα παραπάνω κριτήρια οι θέσεις θα καλυφθούν από υποψήφιους που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια (π.χ. Καλή γνώση της Αγγλικής, μικρότερη εμπειρία, κλπ.)

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Περιλαμβάνει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά, που υποβάλει υποχρεωτικά με την αίτηση και επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος:

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, (δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - a. θα αναγράφονται τα στοιχεία της ανακοίνωσης,
 - b. θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της αιτήσεως τους οι συμμετέχοντες:
 1. Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, παιδικής εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
 2. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι,
 3. Αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.
 4. Τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή.
 5. Για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή τη νόμιμη απαλλαγή από αυτές.
2. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του υποψήφιου
3. Αναλυτικό βιογραφικό του υποψήφιου συντεταγμένο βάσει του europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>). Βιογραφικά συντεταγμένα με άλλη μορφή δύναται να απορριφθούν από την υπηρεσία.
4. Τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ του σημείου Β, (Ειδικά Απαιτούμενα προσόντα, Πρόσθετα προσόντα) σύμφωνα με τα οριζόμενα Παραρτήματα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) του ΑΣΕΠ (επισυνάπτονται). Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε απλές φωτοτυπίες. Οι υποψήφιοι που τελικά θα επιλεγούν οφείλουν να προσκομίζουν τα πρωτότυπα για έλεγχο από την υπηρεσία πριν να υπογράψουν τη σχετική σύμβαση.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση (βάση του υποδείγματος) με σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, Βασιλίσσης Όλγας 198, Τ.Κ. 54655, Θεσσαλονίκη (γραφείο 4 Πρωτόκολλο).**



Στον σφραγισμένο φάκελο θα αναγράφεται το εξής:

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο:
ΤΩΝ 3 ΕΡΓΩΝ ACTION PLAN FOR SOCIAL ENTREPRENEURSHIP, WE CROSS BORDERS ΚΑΙ
TOCULTER.**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων είναι η Δευτέρα 16 Σεπτεμβρίου και ώρα 15:00.

Αιτήσεις, που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της ανακοίνωσης αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν από την αρμόδια επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου.

Πληροφορίες για την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να ζητηθούν με email στο c.kiskini@rdfcm.gr και στο info@rdfcm.gr

Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, θα καλέσει όσους έχουν τα απαιτούμενα προσόντα με βάση την παρούσα ανακοίνωση, σε συνέντευξη ενώπιον Επιτροπής, η οποία θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό. Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (www.rdfcm.gr). Επί των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι έχουν προθεσμία να υποβάλλουν ενστάσεις εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Μετά την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις τα αποτελέσματα θα υποβληθούν για οριστική έγκριση από το αρμόδιο όργανο.



Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο. Ο επιλεγείς θα κληθεί να υπογράψει την σχετική σύμβαση μίσθωσης έργου στην οποία θα καθορίζεται το αντικείμενο του έργου, τα παραδοτέα και ο τρόπος πληρωμής.

Ο απασχολούμενος που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασής του αντικαθίσταται με τον αμέσως επόμενο από τον τελικό πίνακα κατάταξης.

- α) Το φυσικό πρόσωπο θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου στις εγκαταστάσεις του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, θα προσδιορίζεται στη σύμβαση.
- β) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στο ΠΤΑ ΚΜ.
- γ) Το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση το έργο.
- δ) Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας.
- ε) Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκεια της εφόσον ο υποψήφιος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο απασχολείται απενταχθεί από το Πρόγραμμα από το οποίο χρηματοδοτείται.
- στ) για την πληρωμή της σύμβασης θα πρέπει να εκδίδονται από τον ανάδοχο τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ενημερότητες και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία). Τα ποσά την πληρωμής είναι μεικτά. Ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

- A) Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης.
- B) Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας.
- Γ) Μοριοδότηση βάσει συνέντευξης.

2. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- 40% για την ομάδα κριτηρίων (α),
- 30% για την ομάδα κριτηρίων (β),
- 30% για την ομάδα κριτηρίων (γ)

3. Τα ως άνω κριτήρια αξιολογούνται ως ακολούθως:

A) Τυπικά – εκπαιδευτικά προσόντα

Τα τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:





- Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 200 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 30 μόρια.
- Το διδακτορικό δίπλωμα με 150 μόρια.
- Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια επιτροπή.

Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια μοριοδοτείται ως εξής:

- Η άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας με 40 μόρια, με ανώτατο όριο τα 120 μόρια.
- Όλα τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στο Π.δ. 50/2001 (Α' 39).

Β) Εργασιακή εμπειρία

Η Εργασιακή εμπειρία μοριοδοτείται ως εξής:

Ο χρόνος εμπειρίας σε **Ευρωπαϊκά Συγχρηματοδοτούμενα έργα (διασυνοριακά, Διαπεριφερειακά, Διακρατικά ή άλλα όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή)**, 10 μόρια για κάθε ανθρωπομήνα εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 ανθρωπομήνες.

Γ) Δομημένη Συνέντευξη

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου (καινοτομία, Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης, πολιτιστική τουριστική ανάπτυξη, θεματικός τουρισμός, βελτίωση τουριστικού προϊόντος και τουριστικών υπηρεσιών, έργα τουρισμού, σύνταξη και υλοποίηση σχεδίων δράσης, κοινωνικής επιχειρηματικότητας, συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα, κλπ.) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά έργα (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου. Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 300 μόρια.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 600 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας Επιτροπής.



Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.



ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

1. Αίτηση
2. Υπεύθυνη δήλωση
3. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας
4. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ
5. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών