

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών  
Πληροφορίες: Η. Μήτσιος  
Ταχ. Δ/ση: Βασ. Όλγας 198  
Τ.Κ.: 54655, Θεσσαλονίκη  
Τηλέφωνο: 2310 403006  
email: [i.mitsios@rdfcm.gr](mailto:i.mitsios@rdfcm.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Θεσσαλονίκη, 07-04-2022

Αριθμ. πρωτ.: οικ.1318

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την προμήθεια ειδών γραφείου, γραφικής ύλης, φωτοτυπικού χαρτιού κλπ για τις λειτουργικές ανάγκες του ΠΤΑ ΚΜ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010).
- β. Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- γ. της αριθμ. 2141/98 Απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98).
- δ. της αριθμ. 4683/98 Απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Προσωπικού των ΠΤΑ»
- ε. του Ν. Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 140/Β/18-2-98).
- στ. του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- ζ. Τις υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. 490/03-02-2022 Α/Α 54/2022 και υπ' αριθμ. πρωτ.: 1187/01-04-2022 Α/Α 74/2022 Αποφάσεις Ανάληψης δαπάνης.

Ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία **απευθείας ανάθεσης του έργου: «Αγορά γραφικής ύλης για τις ανάγκες λειτουργίας του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας»**, με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή)**, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **τριών χιλιάδων εκατό ευρώ (3.100,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%**.

Η παρούσα πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σκοπεύει να προμηθευτεί τα παρακάτω είδη γραφικής ύλης για τις υπηρεσιακές ανάγκες των τμημάτων του για το έτος 2022.

## 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η παράδοση της αναγκαίας γραφικής ύλης, όπως παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Αναγκαίες προμήθειες	ΤΕΜ
Χαρτί Φωτ/κό Α4, κιβώτιο	20
Χαρτί Φωτ/κό Α4 80gr ΡΟΖ 500Φ, τεμάχιο	10
Χαρτί Φωτ/κό Α4 80gr ΓΑΛΑΖΙΟ 500Φ, τεμάχιο	10
Χαρτί Φωτ/κό Α4 80gr ΚΙΤΡΙΝΟ 500Φ, τεμάχιο	10
Συρραπτικό Χειρός μεταλικό μεγάλο (~20-23 φύλλα), τεμάχιο	10
Συρραπτικό Χειρός μεταλικό μικρό (~12 φύλλα), τεμάχιο	20
Αποσυρραπτικό mini, τεμάχιο	20
Κλιπ Μεταλλικά 51mm (συσκευασία)	10
Κλιπ Μεταλλικά 32mm (συσκευασία)	10
Κλιπ Μεταλλικά 19mm (συσκευασία)	10
Αυτοκόλλητα Χαρτάκια 76X76mm, τεμάχιο	20
Αυτοκόλλητα Χαρτάκια 38X51mm, τεμάχιο	50
Μηχανικό Μολύβι 0.7 mm , τεμάχιο	10
Μύτες για μηχανικό μολύβι 0,70mm, (συσκευασία)	20
Μολύβι Staedtler Norris HB 2, τεμάχιο	50
Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 - ΚΟΚΚΙΝΟ , τεμάχιο	10
Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 - ΚΙΤΡΙΝΑ, τεμάχιο	100
Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 - ΜΠΛΕ, τεμάχιο	20
Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 - ΜΩΒ, τεμάχιο	50
Κλασέρ παρουσιασης με πλαστ διαφανή Επένδυση & Θήκη στο Εξώφυλλο 32x28x7 - Λευκά, τεμ	60
Κουτί Αρχειοθέτησης Χαρτόνι με Λάστιχο 27x35x10cm, τεμάχιο	50
Κουτί Αρχειοθέτησης Χαρτόνι με Λάστιχο 25x35x5cm, τεμάχιο	50
Διορθωτική Ταινία , τεμάχιο	50
Γόμα (λευκή), τεμάχιο	10
Στυλό Pilot G-2 0.5mm Μαύρο, τεμάχιο	30
Στυλό Pilot G-2 0.5mm Κόκκινο, τεμάχιο	30
Στυλό Pilot G-2 0.5mm Μπλε, τεμάχιο	100
Faber-Castell Goldfaber 030 Ballpoint 1.0mm	50
Συρραπτικό Γραφείου μεγάλο (100-150 φύλλα)	3
Διακορευτής - Περφορατέρ μεγάλο (50-70 φύλλα)	3
Ζελατίνες (Διαφάνειες) τύπου "Γ" Α4 Συσκευασία 100 τεμ	5
Διαφάνειες Α4 Τύπου Π Λευκή Ράχη- 100 τμχ.	10

### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η σχετική σύμβαση προμήθειας των υλικών – ειδών θα τεθεί σε εφαρμογή με την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και λήγει με την παράδοση και παραλαβή της προαναφερθείσας γραφική ύλης από το αρμόδιο όργανο του ΠΤΑ ΚΜ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη **εντός χρονικού διαστήματος είκοσι (20) ημερών** από τη υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

### 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσού των τριών χιλιάδων εκατό ευρώ (3.100,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Το παραπάνω ποσό θα βαρύνει τον κωδικό «64.07.03.0000 Γραφική ύλη - λοιπά υλικά γραφείων», του προϋπολογισμού του ΠΤΑ ΚΜ έτους 2022.

Ο ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα προαναφερόμενα Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί σε εφάπαξ με την παράδοση και παραλαβή της ανωτέρω γραφικής ύλης:

Όλα τα έξοδα του Αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου θα επιβαρύνουν τον ίδιο (αμοιβές συνεργατών, εξοπλισμός, μετακινήσεις κλπ).

Το συμβατικό τίμημα θα πληρωθεί μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του αρμόδιου οργάνου του ΠΤΑ ΚΜ, κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την ισχύουσα διοικητική διαδικασία, αφού πραγματοποιηθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά - δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ τρίτων ή άλλων Οργανισμών (εαδησυ 0,07% πλέον χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%) και αεππ 0,06%, πλέον χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%). Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα σε κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή σε κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

### 6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και την ένδειξη Προσφορά σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση του έργου **«Αγορά γραφικής ύλης για τις ανάγκες λειτουργίας του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας»**, και περιλαμβάνει **αναλυτική τεχνική – οικονομική προσφορά ανά κιβώτιο /**

**τεμάχιο αναλόγως με τον Πίνακα του άρθρου 2 αλλά και τη συνολική οικονομική προσφορά για τα προς προμήθεια είδη, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.** Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων (εαδησυ 0,07% πλέον 3% για χαρτόσημο + 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου και 0,06% πλέον 3% για χαρτόσημο + 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου), κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. **Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.** Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα. Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύνανται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις.

## 7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 2141/98 Απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98) και του Ν. 4412/2016 με κριτήριο την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη προσφορά)**, μετά από γνωμοδότηση του οικείου οργάνου και έγκριση από τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΠΤΑ ΚΜ.

Ακολουθως προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφασης ανάθεσης προμήθειας και να καταρτισθεί το σχετικό συμφωνητικό, ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει στο ΠΤΑ ΚΜ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**1. Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής** στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το οικείο Επιμελητήριο περί απόδειξης καταλληλότητας της άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας με ημερομηνία έκδοσης έως 30 εργάσιμες μέρες πριν από την ημέρα υποβολής του.

**2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του Ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), προσκομίζεται αντίγραφο ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), προσκομίζεται αντίγραφο ποινικού μητρώου για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 είναι δυνατή η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου.

**4. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** όπου αναφέρεται ότι δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς οποία αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

**3. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας** ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν τελεί σε πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει υπαχθεί σε εξυγίανση ούτε σε αναγκαστική διαχείριση, εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση, εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο. Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η.

Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

**Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς οποία αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**

#### **4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**

Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών/υπηρεσία TAXISNET, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

#### **5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**

Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

**6. Σε περίπτωση νομικού προσώπου: Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Απαιτούνται τα εξής έγγραφα:**

#### **Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:**

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

#### **Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:**

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

**Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:**

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

**Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:**

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν:

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, -όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ανάλογα με το είδος του εγγράφου, δημόσιου ή ιδιωτικού και εν προκειμένω.

**8. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να **καταθέσουν** την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών (courier), μέχρι τις **26 Απριλίου 2022**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ., στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, Βασιλίσσης Όλγας 198, Τ.Κ.: 54655, Θεσσαλονίκη.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια με παρουσία των συμμετεχόντων, εφόσον επιθυμούν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων, την Πέμπτη 28 Απριλίου 2022 και ώρα 11:00 μ.μ., στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, Βασιλίσσης Όλγας 198, Τ.Κ.: 54655, Θεσσαλονίκη.

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα εξής τηλέφωνα:

- 2310 403006 κ. Ηρακλής Μήτσιος, Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Περιφερειακού Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΠΤΑ ΚΜ ([www.rdfcm.gr](http://www.rdfcm.gr)).

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
του ΠΤΑ ΚΜ  
καα

Απόστολος Γιάντσης  
Αντιπρόεδρος του ΔΣ του ΠΤΑ ΚΜ