



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Θεσσαλονίκη, 18-02-2025

Αριθμ. πρωτ.: ττ 466

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190-193 του ν. 3852/2010 (ΥΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 εδ. 5 του Κανονισμού Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΥΕΚ 140/13.2.1998 τεύχος Β'), σχετικά με το έκτακτο προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ και είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται με σύμβαση μίσθωσης έργου και θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη κατάρτιση ή εμπειρία στο ειδικό αντικείμενο για το οποίο συνάπτεται η σύμβαση.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 1 ν. 4314/2014 «Αναπτυξιακές παρεμβάσεις – Ενσωμάτωση Οδηγίας 2012/17 τροποποίηση ν. 3419/2005», περί συμβάσεων Μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 3 ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας – Αποκατάσταση αδικιών» περί απλούστευσης και επιτάχυνσης διαδικασιών προσλήψεων εποχικού προσωπικού και συμβάσεων.
6. Το π.δ 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα υπ' αριθμ. π. δ. 347/2003, 44/2005, 116/2006 και 146/2007, καθώς και με τον ν. 4115/2013 και ν. 4148/2013.
7. Την υπ' αριθμ. οικ. 12793/10-07-2024 (ΑΔΑ ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025».
8. την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ / οικ 3615/17-12-2024 (ΑΔΑ: 9ΕΩ47ΛΛ-ΖΥΠ), που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1452 / Υ.Ο.Δ.Δ./31-12-2024 που αφορά στην 1η Τροποποίηση της υπό στοιχεία 297/25-1-2024 Απόφασης συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας
9. Την υπ' αριθμ. 81/2024 (14η συνεδρίαση/09-09-2024) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 6ΝΠΕΟΡΡΓ-ΕΨΚ) με την οποία έγινε αποδεκτή η υλοποίηση των δράσεων του έργου "Supporting South Europe municipalities in the definition of Sustainable Local Heating and Cooling Plans" και ακρωνύμιο **Plan4COLD** το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα LIFE.
10. Το τεχνικό δελτίο του έργου **Plan4COLD**, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των δράσεων του και τον προϋπολογισμό του.
11. Την υπ' αριθμ. 23/2024 (4η συνεδρίαση/14-03-2024) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 9ΚΜΦΟΡΡΓ-ΝΗΨ), με

Interreg
EuropeCo-funded by
the European Union

UrbCitizenPower

την οποία έγινε αποδεκτή η υλοποίηση των δράσεων του έργου “Empower citizens for agency as driver for change in cities” και ακρωνύμιο **UrbCitizenPower**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027 καθώς και η προχρηματοδότηση των δράσεων του.

12. Το τεχνικό δελτίο του έργου **UrbCitizenPower**, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των δράσεων του και τον προϋπολογισμό του.
13. Την υπ’ αριθμ. 7/2025 (1η Συνεδρίαση/05-02-2025) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: Ψ6ΡΧΟΡΡΓ-898), με την οποία εγκρίθηκε η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη **μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου** για την επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου **Plan4COLD**, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο LIFE (LIFE) και του έργου **UrbCitizenPower**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

την παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη **μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου** για την επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου **Plan4COLD**, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο LIFE (LIFE) και του έργου **UrbCitizenPower**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
του ΠΤΑ ΚΜ

Αθηνά Αθανασιάδου – Αηδονά
Περιφερειάρχης Κεντρικής
Μακεδονίας

Interreg
EuropeCo-funded by
the European Union

UrbCitizenPower

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ Plan4COLD & UrbCitizenPower -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	11
(I) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	11
(II) ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	12
(III) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	13
Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής.....	16
Κατάταξη υποψηφίων.....	16
Ανάρτηση αποτελεσμάτων.....	16
Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου	17
ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	17
Α) Εκπαιδευτικά προσόντα	17
Β) Εργασιακή εμπειρία	18
Γ) Δομημένη Συνέντευξη	18
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ.....	19
1. Αίτηση	19
2. Υπεύθυνη δήλωση	19
3. Υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας	19
4. Υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας	19
5. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας	19
6. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.....	19
7. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών	19



ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ Plan4COLD & UrbCitizenPower -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Plan4COLD

Η θέρμανση και η ψύξη αντιπροσωπεύουν το ήμισυ της τελικής κατανάλωσης ενέργειας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ). Παρά το γεγονός ότι το μεγαλύτερο μέρος της ενέργειας αυτής αποδίδεται στη θέρμανση, οι ψυκτικές ανάγκες συνεχώς αυξάνονται και η τάση αυτή αναμένεται να διατηρηθεί τις επόμενες δεκαετίες, λόγω της υπερθέρμανσης του πλανήτη. Αν και η ψύξη δεν αποτελεί ακόμη καίριο ζήτημα για τις χώρες της Βόρειας Ευρώπης, στην Κεντρική και Νότια Ευρώπη η κάλυψη των ψυκτικών αναγκών αποτελεί μείζον πρόβλημα σήμερα: Οι αυξημένες θερμοκρασίες, τα πιο συχνά κύματα καύσωνα, σε συνδυασμό με το φαινόμενο της αστικής θερμικής νησίδας, τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου αλλά και την αύξηση του τουρισμού τους καλοκαιρινούς μήνες, έχουν οδηγήσει σε μεγαλύτερη ζήτηση για κλιματισμό σε οικιακούς και επαγγελματικούς χώρους.

Το έργο Plan4COLD στοχεύει στην υποστήριξη των τοπικών κοινωνιών της Νότιας Ευρώπης να αντιμετωπίσουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις ανάγκες για ψύξη και κλιματισμό και να εναρμονιστούν με το άρθρο 25^ο της αναθεωρημένης Ευρωπαϊκής Οδηγίας για Ενεργειακή Απόδοση. Το άρθρο αυτό έχει καταστήσει υποχρεωτική την εκπόνηση τοπικών σχεδίων για τη θέρμανση και ψύξη σε Δήμους με περισσότερους από 45.000 κατοίκους. Συχνά όμως, οι Δήμοι δεν διαθέτουν τους απαραίτητους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους, καθώς και εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε θέματα ενέργειας, για την εκπόνηση και υλοποίηση τέτοιων σχεδίων. Έτσι, το έργο Plan4COLD αντιμετωπίζει αυτήν την πρόκληση, αναπτύσσοντας εξειδικευμένα εργαλεία, ενισχύοντας τους ανθρώπινους πόρους των τοπικών και περιφερειακών αρχών, οργανώνοντας ενημερωτικές δράσεις για την τοπική κοινωνία και εξασφαλίζοντας τις κατάλληλες συνεργασίες για την εκπόνηση 10 σχεδίων βιώσιμης θέρμανσης και ψύξης σε Δήμους της Ιταλίας, της Ελλάδας και της Πορτογαλίας. Τα σχέδια αυτά θα λειτουργήσουν ως παραδείγματα καλής πρακτικής και έτσι, οι Δήμοι της Νότιας Ευρώπης θα μπορούν να υιοθετήσουν τα πρακτικά αποτελέσματα του έργου Plan4COLD και να αναπτύξουν με μεγαλύτερη ευκολία τα δικά τους τοπικά σχέδια θέρμανσης και ψύξης. Επιπρόσθετα, τα διδάγματα που θα αντληθούν από τη διαδικασία αυτή υποστηρίζουν τον καθορισμό συστάσεων πολιτικής σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με σκοπό την εναρμόνιση των Δήμων με την Οδηγία.

Το έργο αποτελεί πιλοτική εφαρμογή, που δημιουργεί νέα εργαλεία και πόρους, διαθέσιμα και μετά το πέρας του έργου. Τα αποτελέσματα του έργου αναμένεται να αξιοποιηθούν και να αναπαραχθούν και από άλλους Δήμους στην Νότια Ευρώπη, ώστε αυτοί να διευκολυνθούν στην εκπόνηση των τοπικών σχεδίων θέρμανσης και ψύξης και να εναρμονιστούν με την Ευρωπαϊκή Οδηγία.

Κύρια αποτελέσματα

Το Plan4COLD επικεντρώνεται στην αύξηση ικανοτήτων των τεχνικών στελεχών στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την αντιμετώπιση και τη συμμόρφωσή τους με το άρθρο 25^ο της Οδηγίας Ενεργειακής Απόδοσης (Energy Efficiency Directive). Πρόκειται για ένα σχέδιο ανάπτυξης ικανοτήτων που θα παρέχει νέους πόρους, βέλτιστες πρακτικές και πρακτικά παραδείγματα προς χρήση και διευκόλυνση των Δήμων που υπάγονται στο άρθρο. Επιπρόσθετα, το έργο Plan4COLD προτείνει μέτρα και πολιτικές για την μείωση των αναγκών σε ψύξη και κλιματισμό ειδικά για τις περιοχές της Νότιας Ευρώπης.



Co-funded by
the European Union

UrbCitizenPower

Για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου, έχουν καθοριστεί επτά (7) διεπιστημονικοί εξειδικευμένοι στόχοι, οι οποίοι είναι SMART (Specific, Measurable, Attainable, Realistic and Timebound) δηλαδή, Συγκεκριμένοι, Μετρήσιμοι, Εφικτοί, Ρεαλιστικοί και εντός Χρονοδιαγράμματος.

Στόχος #1: Υποστήριξη των Δήμων της Νότιας Ευρώπης για την ανάπτυξη βιώσιμων τοπικών σχεδίων θέρμανσης και ψύξης λαμβάνοντας υπόψη τα συγκεκριμένα κλιματικά, πολεοδομικά, οικονομικά και κοινωνικά δεδομένα.

Στόχος #2: Ευθυγράμμιση των τοπικών σχεδίων θέρμανσης και ψύξης με τα εθνικά σχέδια και στρατηγικές.

Στόχος #3: Ανάπτυξη υποστηρικτικών πόρων για τους Δήμους ώστε να καθορίζουν, να εφαρμόζουν και να παρακολουθούν τα βιώσιμα τοπικά σχέδια θέρμανσης και ψύξης.

Στόχος #4: Προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών δράσεων σε Φορείς χάραξης ενεργειακής πολιτικής, ιδίως σε όσους είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των τοπικών σχεδίων θέρμανσης και ψύξης, εντός και εκτός των συνόρων του Plan4COLD.

Στόχος #5: Παρακολούθηση και αξιολόγηση της υιοθετούμενης προσέγγισης και μεθοδολογίας του έργου Plan4COLD.

Στόχος #6: Δημιουργία Κοινότητας Θέρμανσης και Ψύξης, για παροχή τεχνικής υποστήριξης, έναρξη διαλόγου και ενεργή συμμετοχή των Φορέων και των Δήμων, με σκοπό την ανάπτυξη βιώσιμων τοπικών σχεδίων θέρμανσης και ψύξης.

Στόχος #7: Διάθεση πόρων και εργαλείων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στα Κράτη Μέλη και στους Δήμους για την διευκόλυνση της εναρμόνισής τους με την νέα Ευρωπαϊκή Οδηγία.

Το έργο Plan4COLD χωρίζεται σε επτά (7) Πακέτα Εργασίας (Work Packages).

1. Το 1ο ΠΕ (WP1) αφορά στη Διαχείριση του Έργου.
2. Το 2ο ΠΕ (WP2) αφορά στα Βιώσιμα Τοπικά Σχέδια και Δράσεις για τη Θέρμανση και την Ψύξη.
3. Το 3ο ΠΕ (WP3) αφορά στους Πόρους και τα Εργαλεία στην Υποστήριξη Σχεδίασης για Θέρμανση και Ψύξη.
4. Το 4ο ΠΕ (WP4) αφορά σε Μελέτες Περίπτωσης Εφαρμογής Βιώσιμων Τοπικών Σχεδίων Θέρμανσης και Ψύξης.
5. Το 5ο ΠΕ (WP5) αφορά στην Αξιολόγηση Πολιτικών και Επιδόσεων.
6. Το 6ο ΠΕ (WP6) αφορά στην Επικοινωνία και την Διάδοση.
7. Το 7ο ΠΕ (WP7) αφορά στην Εκμετάλλευση, την Αναπαραγωγή και την Βιωσιμότητα των Αποτελεσμάτων.

Η συνεισφορά του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας ΠΤΑ ΚΜ στο έργο αφορά στα πακέτα εργασίας 1 έως 6.

Κατά τη διάρκεια του έργου Plan4COLD, το ΠΤΑ ΚΜ θα συνεισφέρει στις ακόλουθες εργασίες:

- T1.1: Συντονισμός έργου και έλεγχος ποιότητας
- T1.2: Διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου

Interreg
EuropeCo-funded by
the European Union

UrbCitizenPower

- T1.3: Διαχείριση δεδομένων
- T1.4: Παρακολούθηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των δραστηριοτήτων του έργου
- T2.1.: Πλαίσιο πολιτικής για την τοπική ανάπτυξη των βιώσιμων σχεδίων και δράσεων για τη θέρμανση και την ψύξη.
- T2.2.: Σενάριο ζήτησης θέρμανσης και ψύξης.
- T2.3: Βήματα και μεθοδολογία δημοτικών σχεδίων θέρμανσης και ψύξης
- T3.1: Αξιολόγηση των υφιστάμενων πόρων
- T3.2: Προσαρμογή εργαλείων και πόρων για τις πόλεις της Νότιας Ευρώπης
- T3.3: Ανάπτυξη υλικού για την ανάπτυξη ικανοτήτων
- T.4.1.: Συνεδρίες ανάπτυξης ικανοτήτων για τους Δήμους της Νότιας Ευρώπης.
- T.4.2.: Δέσμευση των δικαιούχων και ανάπτυξη ικανοτήτων για τους τοπικούς Φορείς
- T.4.3: Ορισμός των βιώσιμων τοπικών σχεδίων θέρμανσης και ψύξης.
- T5.1: Βέλτιστες πρακτικές για την ανάπτυξη SLHCP
- T5.2: Ανάπτυξη προσανατολισμών πολιτικής για τις Περιφέρειες και τους Δήμους
- T.5.3.: Παρακολούθηση του αντικτύπου και αξιολόγηση των βασικών δεικτών απόδοσης.
- T.6.1: Στρατηγική επικοινωνίας και διάδοσης του Plan4COLD
- T.6.2: Σχέσεις εξωτερικής πολιτικής
- T.6.3: Αμοιβαία μεταφορά γνώσεων με δήμους πέραν του πεδίου εφαρμογής του έργου

Το εταιρικό σχήμα αποτελείται από τους εξής Φορείς:

1. Coordinator- Συντονιστής: Agencia Para A Energia (ADENE), Πορτογαλία
2. Beneficiary: Ambiente Italia SRL (AMBIT), Ιταλία
3. Beneficiary: Federation Europeenne Des Agences Et Des Regions Pour L'Energie Et L'Environnement (FEDARENE), Βέλγιο
4. Beneficiary: Solution SRL (R2M), Ιταλία
5. Beneficiary: Innovation Services SA (INOVA+), Πορτογαλία
6. Beneficiary: Agenzia Per L'Energia Del Friuli Venezia Giulia (APE FVG), Ιταλία
7. Beneficiary: Agencia Regional Da Energia E Ambiente Da Regiao Autonoma Da Madeira (AREAM), Πορτογαλία
8. Beneficiary: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας - Regional Development Fund of Central Macedonia (ΠΤΑ ΚΜ-PTA CM), Ελλάδα
9. Beneficiary: Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας - Centre For Renewable Energy Sources And Saving Foundation (ΚΑΠΕ-CRES), Ελλάδα
10. Beneficiary: Centro Euromediterraneo Per Lo Sviluppo Sostenibile - ETS (SVI.MED.), Ιταλία
11. Beneficiary: Fundacion Asturiana De La Energia (FAEN), Ισπανία
12. Beneficiary: Climate Alliance - Klima - Buendnis - Alianza Del Clima e.V. (CA), Γερμανία
13. Beneficiary: Regionalna Energetska Agencija Kvarner (REA KVARNER), Κροατία
14. Beneficiary: Agencia De Energia E Ambiente Da Arrabida (ENA), Πορτογαλία
15. Beneficiary: Πολυτεχνείο Κρήτης – Polytechnio Kritis (TUC), Ελλάδα

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 1.718.021,96€. Ο προϋπολογισμός του ΠΤΑ ΚΜ ανέρχεται σε 67.056,90€ και χρηματοδοτείται κατά 95% από την Ε.Ε.

Ο προϋπολογισμός του ΠΤΑ ΚΜ αναλύεται στις εξής κατηγορίες :

- 39.270,00 €: Δαπάνες προσωπικού (Direct costs / Personnel costs)
- 8.625,00 €: Δαπάνες μετακίνησης (Direct costs / Travel and subsistence)



UrbCitizenPower

- 14.775,00 €: Άλλες δαπάνες (Direct costs / Other goods, works and services)
- 4.386,90€: Έμμεσες δαπάνες (Indirect costs: 25 % of Direct costs)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια του έργου είναι 36 μήνες από την έναρξή του την καθορισμένη ημερομηνία 01/10/2024.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου **Plan4COLD** της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα LIFE.

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο (Application Form) και το Συμφωνητικό Συνεργασίας (Grant Agreement) του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος LIFE, αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
2. Συνεισφορά στα πακέτα εργασίας ΠΕ1(WP1), ΠΕ2 (WP2), ΠΕ3 (WP3), ΠΕ4 (WP4), ΠΕ5 (WP5) και ΠΕ6 (WP6) που συμμετέχει το ΠΤΑ ΚΜ σε συνεννόηση με τους WP Leaders και Task Leaders του εταιρικού σχήματος.
3. Υποστήριξη στη σύνταξη των εκθέσεων προόδου που αφορούν στο οικονομικό και φυσικό αντικείμενο του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, οι οποίες υποβάλλονται μέσω του συστήματος Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
4. Υποστήριξη στον προσδιορισμό του τοπικού πλαισίου για την ανάπτυξη τοπικών βιώσιμων σχεδίων για θέρμανση και ψύξη (D2.1)
5. Υποστήριξη στον καθορισμό του τοπικού σεναρίου ζήτησης ενέργειας για θέρμανση και ψύξη (D2.2)
6. Υποστήριξη στην στοχοθέτηση και την χάραξη μεθοδολογίας για την εκπόνηση των SLHCP (D2.3)
7. Υποστήριξη στην αξιολόγηση υφιστάμενων εργαλείων και λογισμικών για τις πόλεις της νότιας Ευρώπης (D3.1).
8. Υποστήριξη στην επιλογή εργαλείων και λογισμικών για ενεργειακό σχεδιασμό (D3.2)
9. Υποστήριξη στην δημιουργία υλικού για την ανάπτυξη ικανοτήτων - capacity building (D3.3)
10. Υποστήριξη στην υλοποίηση δράσεων ανάπτυξη των SLHCPs και τον απολογισμό της προόδου (D4.1)
11. Υποστήριξη στην τελική εκπόνηση των SLHCPs (D4.2)
12. Υποστήριξη στην εύρεση και ανάλυση «καλών πρακτικών» για τα SLHCPs (D5.1)
13. Υποστήριξη στην προσαρμογή «καλών πρακτικών» στα χαρακτηριστικά των Δήμων και εναρμόνισή τους στα τοπικά χαρακτηριστικά (D5.2)
14. Υποστήριξη στην υποβολή απολογιστικών εκθέσεων (D5.3)
15. Υποστήριξη στην αξιολόγηση επιρροών του έργου (D5.4)
16. Συμμετοχή στις δράσεις επικοινωνίας και Υποστήριξη στη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου (D6.1 – D6.9)
17. Επικοινωνία με τους εταίρους σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.



UrbCitizenPower

18. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες του προγράμματος LIFE και των εσωτερικών διαδικασιών του τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του ΠΤΑ ΚΜ.
19. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
20. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων φορέων (Local Community of Practice - Stakeholders) του έργου.
21. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
22. Υποστήριξη στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου.
23. Συνεισφορά στη δημιουργία του επικοινωνιακού και προωθητικού υλικού του έργου.
24. Συμβολή σε οριζόντιες δραστηριότητες που σχετίζονται με το πρόγραμμα LIFE, εφόσον ζητηθεί.
25. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του ΠΤΑ ΚΜ.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλο χρονοχρέωσης.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ UrbCitizenPower

Οι πόλεις αντιμετωπίζουν αυξανόμενες προκλήσεις, όπως περιβαλλοντικές, κοινωνικές και οικονομικές και χρειάζεται να ακολουθήσουν μια διαφορετική προσέγγιση, αν θέλουν να αντιμετωπίσουν τις αρνητικές εξελίξεις. Για να αξιοποιήσει μια κάπως κρυφή δύναμη, το έργο **UrbCitizenPower** προσπαθεί να ενδυναμώσει το μεγαλύτερο πλεονέκτημα στην τοπική ανάπτυξη: το σύνολο των ατομικών καινοτόμων δράσεων. Όταν αυξάνεται η δράση των πολιτών (έχοντας τη δύναμη και τους πόρους να εκπληρώσουν τις δυνατότητές τους), οι πολίτες μπορούν να γίνουν κινητήριοι μοχλοί μιας θετικής αλλαγής.

Το έργο αποσκοπεί στην ενδυνάμωση των πολιτών, ώστε να είναι σε θέση να αναλάβουν οι ίδιοι δράση σε τρέχοντα σημαντικά κοινωνικά ζητήματα. Για την αντιμετώπιση αυτών των ζητημάτων και την προώθηση της ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξης, το εταιρικό σχήμα επιχειρεί να βελτιώσει ένα περιφερειακό και έξι αστικά εργαλεία πολιτικής. Τα εργαλεία πολιτικής για το σκοπό αυτό επικεντρώνονται σε διαφορετικά θέματα (π.χ. χώροι πρασίνου, δημιουργικότητα, πολιτισμός, πίεση στον αστικό χώρο). Αλλά σε όλες αυτές τις πολιτικές, ως διατομεακό στοιχείο, οι εταίροι του UrbCitizenPower περιλαμβάνουν και ενισχύουν τη δράση των πολιτών και, ως εκ τούτου, τους καθιστούν υπεύθυνους, καθώς και συνιδιοκτήτες και συνδημιουργούς των πόλεων τους. Απόρροια όλων αυτών θα είναι η μεγαλύτερη κοινωνική συνοχή, τα καινοτόμα έργα και οι συνδιαμορφωμένες προσεγγίσεις που θα δημιουργηθούν από τους πολίτες στα σημαντικά ζητήματα, καθώς και η αυξημένη αποδοχή της χάραξης πολιτικής.

Το εταιρικό σχήμα αποτελείται από δυναμικές και καινοτόμες πόλεις που είναι πρόδρομοι σε συμμετοχικές διαδικασίες: Braga / Πορτογαλία, Gronigen / Ολλανδία, Kiel / Γερμανία, Guldborgsund / Δανία, Pori / Φινλανδία και Kosice / Σλοβακία. Συμπληρώνεται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας / Ελλάδα με τη ζωντανή πρωτεύουσα Θεσσαλονίκη και τον επικεφαλής εταίρο Heinrich-Böll-Foundation / Γερμανία με την υψηλή εξειδίκευσή του στη συμμετοχή των πολιτών και την κοινωνική καινοτομία.



Εκτός από τις κλασικές διαπεριφερειακές εκδηλώσεις εκμάθησης πολιτικών, το έργο UrbCitizenPower προβλέπει τη δημιουργία δύο θεματικών ομάδων εργασίας σε βασικά επιμέρους θέματα, εργαστήρια αστικής διαβίωσης και δράσεις ανταλλαγής εμπειριών με τη συμμετοχή τοπικών ενδιαφερόμενων φορέων.

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας θα συμβάλει πλήρως στην ανταλλαγή των εμπειριών και των καλών πρακτικών του στις διαπεριφερειακές συναντήσεις, τα εργαστήρια, τις εκδηλώσεις κ.λπ. Όλα τα διδάγματα και τα αποτελέσματα του έργου θα αναλυθούν με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ως η συνεργαζόμενη Αρχή Χάραξης Πολιτικής) και τα μέλη της Τοπικής Ομάδας Υποστήριξης (LSG), τα οποία σε συνδυασμό με τις καλές πρακτικές μπορούν να συμβάλουν στη βελτίωση διακυβέρνησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027. Ακόμη, το ΠΤΑ ΚΜ σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου, θα συμμετέχει σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας του έργου και σε άλλα σχετικά παραδοτέα.

Το **εταιρικό σχήμα** του έργου περιλαμβάνει συνολικά 8 εταίρους, από 7 ευρωπαϊκές χώρες και αποτελείται από τους εξής:

ALP01-Επικεφαλής εταίρος: Heinrich-Böll-Stiftung Schleswig-Holstein (Germany)

PP02: Prizztech (Finland)

PP03: Creative Industry Košice n.o. (Slovakia)

PP04: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας /Regional Development Fund of Central Macedonia (Greece)

PP05: Groningen Municipality (Netherlands)

PP06: Municipality of Braga (Portugal)

PP07: Guldborgsund Municipality (Denmark)

PP08: City of Kiel (Germany)

Οι συνεργαζόμενες Αρχές Χάραξης Πολιτικής (Associated policy authorities) που συμμετέχουν στο έργο είναι:

- για τον PP02 Prizztech (Finland): Municipality of Pori
- για τον PP03 Creative Industry Košice n.o (Slovakia): City of Kosice
- για τον PP04 Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας: Region of Central Macedonia (Greece) / Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Διάρκεια : Η διάρκεια του έργου “UrbCitizenPower” είναι 51 μήνες

Βασική φάση (core phase): 36 μήνες, 01/04/2024 - 31/03/2027



Φάση παρακολούθησης (Follow-up phase): 12 μήνες, 01/04/2027 - 31/03/2028

Φάση κλεισίματος (Closure phase): 3 μήνες, 01/04/2028 - 30/06/2028

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου **UrbCitizenPower**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος INTERREG EUROPE, αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
2. Σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής και αναφορών του έργου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.
3. Υποστήριξη στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με τη βιώσιμη παραγωγή με βάση τις αρχές της κυκλικής οικονομίας, σε όλη τη διάρκεια του έργου.
4. Συμβολή στον προσδιορισμό των επιλεγμένων καλών πρακτικών στις περιοχές του έργου.
5. Υποστήριξη στη σύνταξη προτάσεων για την αλλαγή πολιτικής.
6. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της αλλαγής πολιτικής.
7. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.
8. Διερεύνηση, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών δράσεων.
9. Γραμματειακή υποστήριξη του έργου και της ομάδας διαχείρισης.
10. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων.
11. Επικοινωνία με τους εταίρους.
12. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων.
13. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
14. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων φορέων (stakeholders) του έργου.
15. Συμμετοχή στην οργάνωση των περιφερειακών και διαπεριφερειακών εκδηλώσεων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου.
16. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
17. Συμμετοχή στις δράσεις επικοινωνίας και προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου (σύνταξη ενημερωτικών δελτίων/newsletters, δελτίων τύπων/ press releases και αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης).



18. Υποστήριξη στη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) εφόσον ζητηθεί (αν δεν υπάρξει επηρεασμός του Εργαλείου Πολιτικής - Policy Instrument).
19. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του ΠΤΑ ΚΜ με την Ανάδοχο εταιρία του έργου.
20. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του ΠΤΑ ΚΜ και του Επικεφαλής Εταίρου.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλα χρονοχρέωσης βάσει συγκεκριμένου ποσοστού που θα αναγράφεται στα αντίστοιχα Πρότυπα ανάθεσης εργασιών (Task assignment letter).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ: Μία (1) Θέση

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συναρτάται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάθεσης και ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με διάρκεια 12 μήνες.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση με το ποσό 2.108,00 € ανά μήνα (Τελικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων 1.700,00 € πλέον ΦΠΑ 24%).

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Το άτομο θα απασχολείται στη Θεσσαλονίκη, στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται σήμερα στην οδό Βασιλίσσης Όλγας 198.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Ο επιλεγθέν θα συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με το ΠΤΑ ΚΜ και θα παραδίδει την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα μηνιαία αναφορά με τα πεπραγμένα του μηνός καθώς και τα φύλλα χρονοχρέωσης. Σε αυτήν την αναφορά θα περιγράφει τις εργασίες που έκανε κατά το χρονικό διάστημα για το οποίο αιτείται της πληρωμής. Στην αναφορά θα επισυνάπτεται και οποιοδήποτε υποστηρικτικό υλικό που αποδεικνύει την πραγματοποίηση των πεπραγμένων. Η παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης μίσθωσης έργου καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων αυτής θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

(I) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων των θέσεων που περιγράφονται στην παρούσα.
3. Να μην έχουν κώλυμα συμμετοχής ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης έργου λόγω ποινικής καταδίκης ή υποδικίας ή απαγόρευσης ή δικαστικής συμπαράστασης ή απόλυσης από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ..(άρθρα 8 ,9 του Ν. 3528/2007).



4. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης μίσθωσης έργου ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
5. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
6. Να είναι ηλικίας μέχρι 65 χρονών.

(II) ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την προκηρυσσόμενη θέση οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών όπως αυτοί αναφέρονται στο παράρτημα **Αποδεκτοί Τίτλοι Σπουδών**.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την προκηρυσσόμενη θέση απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι/ες μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, **αλλιώς δεν θα γίνονται δεκτοί για την αντίστοιχη θέση**.

Συγκεκριμένα:

1. **Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Συγχρηματοδοτούμενων έργων** (Διασυνοριακά, Διαπεριφερειακά, Διακρατικά ή άλλα συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή). Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ, καθώς τα έργα ΕΣΠΑ έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου. Η εμπειρία (είτε σε ολοκληρωμένα είτε σε συνεχιζόμενα έργα) θα πρέπει να αφορά ενδεικτικά τα εξής:
 - α. Τη διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, επικοινωνία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, σύνταξη φακέλων πιστοποιήσεων δαπανών, κλπ.).
 - β. Την τήρηση χρηματορροών και των συμβατικών υποχρεώσεων.
 - γ. Την οικονομική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου, τη λογιστική παρακολούθηση και εποπτεία.
 - δ. Συνεισφορά στην εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, σχεδίων δράσης και οδηγιών καλών πρακτικών.
 - ε. Τη διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με τη διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη υλοποίησης διασυνοριακών ή διαπεριφερειακών ή διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Σημείωση: τα ανωτέρω είναι ενδεικτικά και δεν είναι απαραίτητο να έχει ο/η υποψήφιος/α εμπειρία σε όλα τα ανωτέρω.

Τα σχετικά αποδεικτικά για την εμπειρία ισχύουν εφόσον ο/η υποψήφιος/α κατά το χρόνο απόκτησης της εμπειρίας κατείχε τον οριζόμενο από την Πρόσκληση τίτλο σπουδών.

Η **εργασιακή εμπειρία** αποδεικνύεται μέσω:



- του **βιογραφικού σημειώματος** του/της υποψηφίου/ας,
- της **άδειας άσκησης επαγγέλματος**, αντίστοιχης του τίτλου σπουδών, εφ' όσον απαιτείται,
- **βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα** στην οποία αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
- **Υπεύθυνης Δήλωσης Εμπειρίας** (επισυνάπτεται στην παρούσα Ανακοίνωση) κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986:
 - για τους **μισθωτούς** στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - για τους **ελεύθερους επαγγελματίες** στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Ο/Η υποψήφιος/α δηλαδή θα πρέπει να συμπεριλάβει στον φάκελο του τα στοιχεία εκείνα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του. Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να αναγράψει στην Αίτηση και στην Υπεύθυνη Δήλωση Εμπειρίας τους ανθρωπομήνες της εμπειρίας που διαθέτει βάσει του βιογραφικού του και των προσκομιζόμενων αποδεικτικών. Ο αριθμός των ανθρωπομηνών θα επιβεβαιωθεί από την αρμόδια επιτροπή.

2. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

3. Γνώση χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως τα παραπάνω κριτήρια η θέση θα καλυφθεί από υποψήφιο που καλύπτει μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.

(III) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Ευκρινή αντίγραφα του τίτλου σπουδών τους και των τίτλων και δικαιολογητικών των απαιτούμενων προσόντων του ΜΕΡΟΥΣ Β** (Τίτλοι Σπουδών, Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος, Βεβαίωση Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα, Υπεύθυνη Δήλωση Εμπειρίας και λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά), σύμφωνα με την παρούσα Ανακοίνωση και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ: α) Απόδειξης Γλωσσομάθειας και β) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Οι υποψήφιοι/ες που κατέχουν τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση αυτών, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που



χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, όπου να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την Ανακοίνωση.

- Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.
- Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία (ή η ισοτιμία και η αντιστοιχία) του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται με την προϋπόθεση ότι ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δε λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος, Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει τον βασικό ή ενσωματώνεται στον βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ευκρινή αντίγραφα (φωτοαντίγραφα).

Ο/Η υποψήφιος/α που τελικά θα επιλεγεί οφείλει να προσκομίσει τα πρωτότυπα για έλεγχο από το ΠΤΑ ΚΜ πριν υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/1986, (δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- I. θα αναγράφονται τα στοιχεία της ανακοίνωσης,
- II. θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της αιτήσεως τους οι υποψήφιοι/ες:
 1. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, ψευδορκία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
 2. δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
 3. λόγω καταδίκης, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
 4. δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,
 5. δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, και σε περίπτωση που συντρέχει το κώλυμα απόλυσης έχει παρέλθει πενταετία,
 6. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι,
 7. αποδέχονται πλήρως τους όρους της της παρούσας Ανακοίνωσης.
 8. τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή.



9. για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή τη νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

3. Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Ανακοίνωσης και θα δηλώνει ότι:

- I. Αναλαμβάνω να τηρώ απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με όποια ευαίσθητα στοιχεία πληροφορίες ή υλικό που θα περιέλθει σε γνώση μου στο πλαίσιο της σύμβασης. Για τη δήλωση αυτή, ως εμπιστευτικό και απόρρητο θεωρείται κάθε στοιχείο, τεχνική/εμπορική πληροφορία, σχέδια, μελέτες, δεδομένα, θέματα πνευματικών δικαιωμάτων, ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και γενικά όλες οι πληροφορίες που θα μου παρέχονται μέσω της πρόσβασης μου στο φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΤΑ ΚΜ). Σε περίπτωση αμφιβολίας, όλες οι πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση μου θεωρούνται άκρως εμπιστευτικές. Η εμπιστευτικότητα της κάθε πληροφορίας δεν επηρεάζεται από το εάν αυτή περιήλθε σε γνώση μου προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
- II. Δεσμεύομαι, επίσης, να μην αποκαλύψω σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του ΠΤΑ ΚΜ, εμπιστευτικές πληροφορίες που έχω πρόσβαση ή/και μου δόθηκαν ή να χρησιμοποιήσω ο ίδιος, στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση μου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και να απέχω γενικά από κάθε ενέργεια που μπορεί να θίξει το ΠΤΑ ΚΜ, ούτε να κοινοποιώ στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνω γνώση σε σχέση με τη σύμβαση.
- III. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ιδίως περιλαμβάνει : α) τη μη περαιτέρω και με οποιονδήποτε τρόπο μεταβίβαση - διάθεση - δημοσιοποίηση - αποκάλυψη των πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την αντίστοιχη συγκατάθεση, β) την απαγόρευση εκμετάλλευσης των πληροφοριών και αποτελεσμάτων για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, και γ) την απαγόρευση της με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο αντιγραφής και αναπαραγωγής των εμπιστευτικών πληροφοριών και αποτελεσμάτων για άλλο σκοπό, στις οποίες έχω πρόσβαση στο φυσικό αρχείο, στο ηλεκτρονικό αρχείο και στην ειδική κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ΠΤΑ ΚΜ.
- IV. Η υποχρέωση μου για την προστασία των απαραίτητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχω πρόσβαση λόγω της εργασίας που μου έχει ανατεθεί, της συνεργασίας με το ΠΤΑ ΚΜ ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που μου έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης μου με το ΠΤΑ ΚΜ.

4. Ευκρινές αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου (σελίδες στις οποίες αναφέρεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της υποψηφίου/ας).

5. Αναλυτικό βιογραφικό του/της υποψήφιου/ας συντεταγμένο βάσει του **europass** (<https://europa.eu/europass/el>) Βιογραφικά συντεταγμένα με άλλη μορφή δύναται να απορριφθούν από το ΠΤΑ ΚΜ.



Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση (βάση του υποδείγματος) με σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία του ΠΤΑ ΚΜ στην ακόλουθη διεύθυνση: **Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, Βασιλίσσης Όλγας 198, Τ.Κ. 54655, Θεσσαλονίκη (Γραφείο 10-Πρωτόκολλο).**

Στον σφραγισμένο φάκελο θα αναγράφεται το εξής:

- **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο του έργου Plan4COLD και του έργου UrbCitizenPower**

Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων είναι η Παρασκευή 28 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 15:00.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα αποστολής που αναγράφει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η αίτηση συμμετοχής και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986 (Α' 75) που θα υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητα να εμφανίζονται υπογεγραμμένες, με φυσική ή ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.

Αιτήσεις, που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της ανακοίνωσης αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι/ες δύναται να κληθούν από την αρμόδια επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις - διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου.

Πληροφορίες για την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να ζητηθούν με email στο k.kissa@rdcfm.gr.

Κατάταξη υποψηφίων

Η Επιτροπή θα ελέγξει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει όσους έχουν τα απαιτούμενα γενικά και ειδικά απαιτούμενα προσόντα, με βάση την παρούσα ανακοίνωση, σε συνέντευξη. Μετά την ολοκλήρωση της διενέργειας της συνέντευξης των υποψηφίων η Επιτροπή θα προβεί στη σύνταξη Πίνακα κατάταξης. Η επιλογή για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου θα γίνει σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων στον Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς τους.

Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Το ΠΤΑ ΚΜ θα αναρτήσει τον **πίνακα κατάταξης** των υποψηφίων στην ιστοσελίδα www.rdcfm.gr. Επί των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλλουν **ένσταση** εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Μετά την λήξη της ανωτέρω



προθεσμίας και εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις τα αποτελέσματα θα υποβληθούν για **οριστική έγκριση** από το αρμόδιο όργανο.

Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου

Το ΠΤΑ ΚΜ προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/την υποψήφιο/α που θα καταταγεί στην 1η θέση του Πίνακα κατάταξης της θέσης/ ειδικότητάς του/της, ο/η οποίος/α και θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση Μίσθωσης Έργου στην οποία θα καθορίζεται το αντικείμενο του έργου και ο τρόπος πληρωμής. Σε περίπτωση αποχώρησής του/ της πριν από τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον τελικό Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς του/της για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- Το φυσικό πρόσωπο θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του ΠΤΑ ΚΜ. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, θα προσδιορίζεται στη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
- Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στο ΠΤΑ ΚΜ.
- Το κόστος για την αμοιβή των φυσικών προσώπων, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση το έργο.
- Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του ΠΤΑ ΚΜ.
- Το ΠΤΑ ΚΜ διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκεια της εφόσον ο υποψήφιος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο απασχολείται απενταχθεί από το πρόγραμμα από το οποίο συγχρηματοδοτείται.
- Για την πληρωμή της σύμβασης θα πρέπει να εκδίδονται από τον/την ανάδοχο τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ενημερότητες και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία). Τα ποσά της πληρωμής είναι μεικτά. Ο/Η ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:
 - A. Εκπαιδευτικά προσόντα
 - B. Εργασιακή εμπειρία
 - Γ. Συνέντευξη
2. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:
 - 40% για την ομάδα κριτηρίων (Α),
 - 30% για την ομάδα κριτηρίων (Β),
 - 30% για την ομάδα κριτηρίων (Γ)

Τα ως άνω κριτήρια αξιολογούνται ως ακολούθως:

A) Εκπαιδευτικά προσόντα

Τα εκπαιδευτικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:

1. Ο Βαθμός **βασικού τίτλου σπουδών**. Οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40. Ο δεύτερος τίτλος σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με 30 μόρια.
2. Ο **μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών**, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 70 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 30 μόρια.



3. **Ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου** (integrated master) με 35 μόρια.
4. Το **διδακτορικό δίπλωμα** με 150 μόρια.
Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια επιτροπή.
5. Η **πιστοποιημένη γλωσσομάθεια**, Για τον/την υποψήφιο/α που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες η βαθμολογία είναι αθροιστική. Βαθμολογείται αθροιστικά η γνώση έως και τριών (3) ξένων γλωσσών και μοριοδοτείται ως εξής:
 - α. Η άριστη γνώση (Γ2) κάθε ξένης γλώσσας με 90 μόρια.
 - β. Η πολύ καλή γνώση (Γ1) κάθε ξένης γλώσσας με 60 μόρια.
 - γ. Η καλή γνώση (B2) κάθε ξένης γλώσσας με 40 μόρια.

Β) Εργασιακή εμπειρία

Η Εργασιακή εμπειρία μοριοδοτείται ως εξής:

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	60 και άνω
μονάδες	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	...	600

Ο χρόνος εμπειρίας σε Διασυνοριακά, Διαπεριφερειακή ή Διακρατικά συγχρηματοδοτούμενα έργα η έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μοριοδοτείται με 10 μόρια για κάθε ανθρωπομήνα εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 ανθρωπομήνες.

Γ) Δομημένη Συνέντευξη

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου (συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα, διαχείριση έργου, συνδεσιμότητα, εμπλοκή ενδιαφερομένων φορέων, δράσεις δικτύωσης και επικοινωνίας, κτλ.) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά προγράμματα (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 150 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.



Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε δομημένη συνέντευξη καλούνται όσοι υποψήφιοι/ες πληρούν τα απαιτούμενα γενικά και ειδικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης. Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως γενικά και ειδικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης, καλούνται σε συνέντευξη υποψήφιοι/ες που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

1. Αίτηση
2. Υπεύθυνη δήλωση
3. Υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας
4. Υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας
5. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας
6. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ
7. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών