



**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ως προς
τον αριθμ. πρωτοκ. από τ.τ.3980
σε ορθό τ.τ.3280**

Θεσσαλονίκη, 29-01-2026

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Θεσσαλονίκη, 01-12-2025
Αριθμ. πρωτ.: τ.τ. 3280

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190-193 του ν. 3852/2010 (ΥΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 εδ. 5 του Κανονισμού Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΥΕΚ 140/13.2.1998 τεύχος Β'), σχετικά με το έκτακτο προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ και είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται με σύμβαση μίσθωσης έργου και θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη κατάρτιση ή εμπειρία στο ειδικό αντικείμενο για το οποίο συνάπτεται η σύμβαση.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 1 ν. 4314/2014 «Αναπτυξιακές παρεμβάσεις – Ενσωμάτωση Οδηγίας 2012/17 τροποποίηση ν. 3419/2005», περί συμβάσεων Μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 3 ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας – Αποκατάσταση αδικιών» περί απλούστευσης και επιτάχυνσης διαδικασιών προσλήψεων εποχικού προσωπικού και συμβάσεων.
6. Το π.δ 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα υπ' αριθμ. π. δ. 347/2003, 44/2005, 116/2006 και 146/2007, καθώς και με τον ν. 4115/2013 και ν. 4148/2013.
7. Την υπ' αριθμ. οικ. 12793/10-07-2024 (ΑΔΑ ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025».
8. Την υπ' αριθμ. 40/2023 (4^η συνεδρίαση/13-04-2023) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 66ΕΒΟΡΡΓ-63Χ), με την οποία έγινε αποδεκτή η υλοποίηση των δράσεων του έργου “Supporting cities in sustainable biobased systemic change” και ακρωνύμιο **CITISYSTEM**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027 καθώς και η προχρηματοδότηση των δράσεων του.
9. Την υπ' αριθμ. 41/2023 (4^η συνεδρίαση/13-04-2023) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 6ΗΠΓΟΡΡΓ-ΛΟΑ), με την οποία έγινε αποδεκτή η υλοποίηση των δράσεων του έργου “Migrants’ Integration in



Local Economies” και ακρωνύμιο **MILEstone**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027 καθώς και η προχρηματοδότηση των δράσεων του.

10. Την υπ’ αριθμ. 80/2024 (14^η συνεδρίαση/09-09-2024) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΨΦΙΨΟΡΡΓ-ΑΛΑ), με την οποία έγινε αποδεκτή η υλοποίηση των δράσεων του έργου “Energy Communities excellence Hubs: catalyzing energy ” (Κόμβοι Αριστείας Ενεργειακών Κοινοτήτων: ενισχύοντας οικοσυστήματα ενεργειακής καινοτομίας) με ακρωνύμιο **ECHO** (101185725), το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON) καθώς και η προχρηματοδότηση των δράσεων του.
11. Τα τεχνικά δελτία των έργων **CITISYSTEM**, **MILEstone** και **ECHO**, την κατανομή του προϋπολογισμού και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.
12. Την υπ’ αριθμ. 98/2025 (13^η Συνεδρίαση/21-11-2025) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΡΥ4ΡΟΡΡΓ-11Χ), με την οποία εγκρίθηκε η **Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** για τη σύναψη **μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου** για την επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου **CITISYSTEM**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027, του έργου **MILEstone**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027 και του έργου **ECHO**, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON).

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη **μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου** για την επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου **CITISYSTEM**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027, του έργου **MILEstone**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027 και του έργου **ECHO**, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON).

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
του ΠΤΑ ΚΜ

Αθηνά Αθανασιάδου Αηδονά
Περιφερειάρχης Κεντρικής
Μακεδονίας



Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	4
A.1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ CITISYSTEM	4
A.1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ MILEstone	6
A.1.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ECHO	10
ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	15
(I) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	15
(II) ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	15
(III) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	17
Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής.....	19
Κατάταξη υποψηφίων	19
Ανάρτηση αποτελεσμάτων.....	20
Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου	20
ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	20
A) Εκπαιδευτικά προσόντα	21
B) Εργασιακή εμπειρία	21
Γ) Δομημένη Συνέντευξη	21
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	23
1. Αίτηση	23
2. Υπεύθυνη δήλωση	23
3. Υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας.....	23
4. Υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας	23
5. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας.....	23
6. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.....	23
7. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών	23



ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ CITISYSTEM

Η δύσκολη κατάσταση στον τομέα της ενέργειας και των πόρων έχει αναδείξει τη σημασία της υποστήριξης της χρήσης, της κυκλοφορίας και της ανάκτησης των βιολογικών πόρων. Οι εταίροι του **CITISYSTEM** μοιράζονται την επιθυμία να αναπτύξουν συστημικά την βιώσιμη κυκλική οικονομία στις πόλεις. Οι συστημικές λύσεις είναι ζωτικής σημασίας, ωστόσο, χωρίς ενεργές κοινότητες δεν μπορούν να λειτουργήσουν. Οι συστημικές λύσεις περιλαμβάνουν αποτελεσματικούς και καινοτόμους τρόπους οργάνωσης των πολιτικών για την υποστήριξη της κυκλικής οικονομίας μέσω της αξιοποίησης των βιολογικών πόρων (π.χ. χωριστή συλλογή βιοαποβλήτων, παραγωγή βιοαερίου και ανακυκλωμένων θρεπτικών ουσιών). Οι περιφέρειες αντιμετωπίζουν προκλήσεις για τη συμμετοχή της κοινότητας στο κυκλικό σύστημα. Σε ορισμένες περιφέρειες, τα συστήματα λειτουργούν εν μέρει, ωστόσο, τα βιοαπόβλητα, κυρίως απόβλητα τροφίμων και κήπων, δεν επεξεργάζονται ακόμη ευρέως με τους πιο αποτελεσματικούς τρόπους. Επτά εταίροι από έξι διαφορετικές περιφέρειες στοχεύουν να υποστηρίξουν τις πόλεις και τις σχετικές περιφερειακές πολιτικές στην αύξηση των δυνατοτήτων προώθησης της περιφερειακής αλλαγής προς μια κυκλική οικονομία. Η εστίαση είναι κυρίως στην αύξηση των δράσεων σε επίπεδο πόλης και στη συμμετοχή της κοινότητας στην κατανόηση της σημασίας των περιφερειακών ροών υλικών, λιπασμάτων και ενέργειας.

Οι δράσεις του **CITISYSTEM** περιλαμβάνουν την περιφερειακή και διαπεριφερειακή ανταλλαγή εμπειριών και την ανάπτυξη ικανοτήτων για την υποστήριξη της βελτίωσης των εργαλείων πολιτικής. Μέσω της ανταλλαγής καλών πρακτικών, οι περιφέρειες θα είναι καλύτερα ενημερωμένες για να αναπτύξουν τη συστημική κυκλικότητα και μαζί με τις κοινότητές τους να αξιοποιήσουν πολύτιμους πόρους. Οι εταίροι θα αυξήσουν τις γνώσεις τους μέσω συζητήσεων πολιτικής, επιτόπιων επισκέψεων και διαδικτυακών σεμιναρίων, που αποτελούν τη βάση για την από κοινού ανάπτυξη πολιτικής.

Ως αποτέλεσμα του έργου, οι περιφέρειες-εταίροι θα έχουν αναπτύξει γνώσεις, πολιτικές και πρακτικές σχετικά με την κυκλικότητα με έμφαση στη διαχείριση των βιοαποβλήτων σε συστημικό και κοινοτικό επίπεδο. Επιπλέον, θα αυξηθεί η ευαισθητοποίηση του κοινού από μια ευρύτερη προοπτική για την υποστήριξη της αλλαγής σε μια πιο βιώσιμη οικονομία.

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας θα συμβάλει πλήρως στην ανταλλαγή των εμπειριών και των καλών πρακτικών του στις διαπεριφερειακές συναντήσεις, τα εργαστήρια, τις εκδηλώσεις κ.λπ. Επίσης, το ΠΤΑ ΚΜ σε συνεργασία με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Associated policy authority) θα προτείνει αλλαγές στο εργαλείο πολιτικής (Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027) και θα παρακολουθήσει τα πρώτα αποτελέσματα από τη βελτίωση του εργαλείου πολιτικής. Ακόμη, το ΠΤΑ ΚΜ σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου θα συνεισφέρει στη δημιουργία 2 βίντεο και θα συμμετέχει σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας.

Το **εταιρικό σχήμα** του έργου περιλαμβάνει συνολικά 7 εταίρους, από 6 ευρωπαϊκές χώρες και αποτελείται από τους εξής:

LP01-Επικεφαλής εταίρος: LAB University of Applied Sciences (Finland).

PP02: City of Lahti (Finland)

PP03: Technical University of Košice (Slovakia)

PP04: BSC, Business support centre L.t.d., Kranj (Slovenia)



PP05: City of Mechelen (Belgium)

PP06: Regional Development Fund of Central Macedonia (Greece)

PP07: CERCA Institute-Catalan Research Centres Institute (Spain)

Οι συνεργαζόμενες Αρχές Χάραξης Πολιτικής (Associated policy authorities) που συμμετέχουν στο έργο είναι:

- για τον PP03: Košice Self-Governing Region (Slovakia),
- για τον PP07: Ministry of Climate Action, Food and Rural Agenda, Government of Catalonia (Spain),
- για τον PP06- Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας: Region of Central Macedonia (Greece) /Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ : Η διάρκεια του έργου CITISYSTEM είναι 51 μήνες

Βασική φάση (core phase): 36 μήνες, 01/03/2023 - 28/02/2026

Φάση παρακολούθησης (Follow-up phase): 12 μήνες, 01/03/2026 - 28/02/2027

Φάση κλεισίματος (Closure phase): 3 μήνες, 01/03/2027 - 31/05/2027

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου **CITISYSTEM** της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος INTERREG EUROPE, αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
2. Σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής και αναφορών του έργου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.
3. Υποστήριξη στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης των κυκλικών βιοσυστημάτων και στη συλλογή δεδομένων (current state analysis on biobased circular system-level situation), σε όλη τη διάρκεια του έργου.
4. Συμβολή στον προσδιορισμό των επιλεγμένων καλών πρακτικών στις περιοχές του έργου.
5. Υποστήριξη στη σύνταξη προτάσεων για την αλλαγή πολιτικής.
6. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της αλλαγής πολιτικής.
7. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.
8. Διερεύνηση, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών δράσεων.
9. Γραμματειακή υποστήριξη του έργου και της ομάδας διαχείρισης.
10. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων.



11. Επικοινωνία με τους εταίρους.
12. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων.
13. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
14. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων φορέων (stakeholders) του έργου.
15. Συμμετοχή στην οργάνωση των περιφερειακών και διαπεριφερειακών εκδηλώσεων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου.
16. Συμμετοχή στην οργάνωση των διαδικτυακών/υβριδικών θεματικών σεμιναρίων με ειδικούς ομιλητές σχετικά με τις προκλήσεις και λύσεις για κυκλικά βιοσυστήματα στις πόλεις.
17. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
18. Συμμετοχή στις δράσεις επικοινωνίας και προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου (σύνταξη ενημερωτικών δελτίων/newsletters, δελτίων τύπων/ press releases και αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
19. Υποστήριξη στη μετάφραση και τη δημιουργία του υλικού για δύο βίντεο του έργου.
20. Υποστήριξη στη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) εφόσον ζητηθεί (αν δεν υπάρξει επηρεασμός του Εργαλείου Πολιτικής - Policy Instrument).
21. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του ΠΤΑ ΚΜ με την Ανάδοχο εταιρία του έργου.
22. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του ΠΤΑ ΚΜ και του Επικεφαλής εταίρου.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλα χρονοχρέωσης βάσει συγκεκριμένου ποσοστού που θα αναγράφεται στα αντίστοιχα Πρότυπα ανάθεσης εργασιών (Task assignment template).

A.1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ MILEstone

Ως γνωστών υπάρχει εδώ και δεκαετίες αυξανόμενη μεταναστευτική ροή υπηκόων των τρίτων χωρών προς την Ευρώπη και πιο συγκεκριμένα στα κράτη μέλη των εταίρων που συμμετέχουν στο έργο **MILEstone** (Σουηδία, Φιλανδία, Ιταλία, Ολλανδία, Ισπανία, Ελλάδα, Γερμανία, Πολωνία και Σλοβακία). Παράλληλα παρατηρείται ότι οι δυνατότητες των δημόσιων φορέων που υποδέχονται, στεγάζουν και ενσωματώνουν τις νέες αφίξεις έχουν βελτιωθεί σημαντικά τα τελευταία χρόνια, και η συντριπτική πλειονότητα των υπηκόων των τρίτων χωρών βρίσκουν απασχόληση σε τομείς που τους αποδίδουν χαμηλά εισοδήματα και στην άτυπη οικονομία. Τα προσόντα και η εργασιακή εμπειρία που αποκτήθηκε εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και οι επαγγελματικές τους δεξιότητες σπάνια μπορούν να χρησιμοποιηθούν, παρά την αυξανόμενη έλλειψη ειδικευμένων εργαζομένων στην Ευρώπη. Ειδικά σε αγροτικές περιοχές απομακρυσμένες από τα μεγάλα αστικά κέντρα, η έλλειψη επαρκών δομών υποστήριξης εμποδίζει τους υπηκόους τρίτων χωρών να εκμεταλλευτούν πλήρως τις δυνατότητές τους. Τα Εργαλεία Πολιτικής στα οποία απευθύνεται το έργο παρέχουν το απαραίτητο θεσμικό πλαίσιο και την οικονομική δυνατότητα να υποστηρίξουν υπηκόους τρίτων χωρών να αναζητήσουν κατάρτιση και προσόντα για να εισέλθουν σε υψηλότερης ποιότητας απασχόληση και να κάνουν χρήση των επαγγελματικών δεξιοτήτων τους, ώστε να γίνουν αυτοαπασχολούμενοι ή ιδρυτές επιχειρήσεων.



Σύμφωνα με στοιχεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2021), σχεδόν 37 εκατομμύρια άνθρωποι που αντιπροσωπεύουν περίπου το 8,3% του πληθυσμού της ΕΕ γεννήθηκαν εκτός ΕΕ. Επίσης, 23 εκατομμύρια άνθρωποι ζουν στην Ευρώπη με εθνικότητες διαφορετικές από αυτές των 27 κρατών μελών. Ο πόλεμος στην Ουκρανία πυροδότησε τη μεγαλύτερη μεταναστευτική κίνηση από τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο και αύξησε αυτούς τους αριθμούς κατά 2-3 εκατομμύρια άτομα. Ταυτόχρονα, η δημογραφική αλλαγή οδηγεί σε συρρίκνωση του πληθυσμού σε ηλικία εργασίας στην Ευρώπη, ιδίως στις αγροτικές περιοχές. Τόσο για κοινωνικούς όσο και για λόγους οικονομικής ανάπτυξης, είναι επομένως επιτακτική η ανάγκη οι ευρωπαϊκές Περιφέρειες να καλλιεργήσουν τις δεξιότητες και τις επιχειρηματικές δυνατότητες όλου του πληθυσμού τους για να επιτύχουν κοινωνική συνοχή και να παραμείνουν ανταγωνιστικοί επιχειρηματικοί τόποι.

Στόχος της Πολιτικής Συνοχής είναι να υποστηρίξει τα κράτη μέλη της ΕΕ για την προώθηση της οικονομικής ανάπτυξης, την προώθηση της απασχόλησης και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας. Ο στόχος 4: «Μια πιο κοινωνική Ευρώπη» στηρίζεται σε αυτό. Ως εκ τούτου, τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα παρέχουν χρηματοδότηση για πρωτοβουλίες προώθησης της απασχόλησης υπηκόων τρίτων χωρών, τη βελτίωση των δεξιοτήτων τους και τη δημιουργία επιχειρήσεων.

Το έργο στοχεύει να ενδυναμώσει τις δημόσιες αρχές των περιοχών που συμμετέχουν να τροποποιήσουν και να προωθήσουν τις Στρατηγικές και τα Προγράμματά τους για την προώθηση της ένταξης στην αγορά εργασίας υπηκόων τρίτων χωρών, ώστε να συμπεριλάβουν καλύτερες πτυχές προώθησης της επιχειρηματικότητας και περαιτέρω ανάπτυξης δεξιοτήτων (διά βίου μάθηση). Για αυτόν τον στόχο, το έργο συγκεντρώνει εταίρους με διαφορετικά επίπεδα τεχνογνωσίας και εμπειρίας στη διαχείριση της μετανάστευσης και της ένταξης ώστε να συμμετάσχουν σε μια διαπεριφερειακή διαδικασία εκμάθησης πολιτικών. Αυτή η διαδικασία χαρακτηρίζεται από την ανταλλαγή τεχνογνωσίας μέσω θεματικών εργαστηρίων, την παροχή καλύτερης κατανόησης των τοπικών ιδιαιτεροτήτων και πανευρωπαϊκών ομοιοτήτων (βασικές μελέτες), την αξιολόγηση από ομότιμους (peer reviews), την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την υιοθέτηση και ενσωμάτωση των σχετικών πολιτικών. Ως αποτέλεσμα της κοινής εκμάθησης πολιτικών, οι Στρατηγικές των δημόσιων αρχών θα βελτιωθούν και θα προκύψουν νέες προσεγγίσεις που θα ωφελήσουν τη βιώσιμη ένταξη στην αγορά εργασίας των υπηκόων τρίτων χωρών.

Το έργο **MILEstone** θα συμβάλει στη βιώσιμη ένταξη των υπηκόων των τρίτων χωρών στην αγορά εργασίας. Καθώς αυτά τα άτομα συχνά παραμένουν σε θέσεις εργασίας χαμηλού εισοδήματος όπου δεν μπορούν να εκμεταλλευτούν πλήρως το σύνολο των δεξιοτήτων τους, οι δημόσιες αρχές σε όλη την Ευρώπη θα πρέπει να λάβουν πρόσθετα μέτρα για την προώθηση της επαγγελματικής κατάρτισης (δια βίου μάθησης) καθώς και τη δημιουργία επιχειρήσεων από υπηκόους τρίτων χωρών. Για την επίτευξη καλύτερων δημόσιων Πολιτικών σε αυτόν τον τομέα, το έργο **MILEstone** προβλέπει μια σειρά από δραστηριότητες εκμάθησης πολιτικών που πραγματοποιούνται από το εταιρικό σχήμα. Το σχέδιο εργασίας του έργου προβλέπει : βασικές μελέτες για καθεμία από τις εννέα περιοχές που καλύπτει το έργο, προσδιορισμό και αξιολόγηση 20 καλών πρακτικών, τρία θεματικά σεμινάρια που θα πραγματοποιηθούν σε διαπεριφερειακό επίπεδο, εννέα επισκέψεις από ομότιμους (peer reviews), εντατική ανταλλαγή (intensive exchange) μεταξύ των ενδιαφερομένων σε τοπικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και συνεχείς δραστηριότητες επικοινωνίας.

Για να επιτευχθεί μια επικοινωνιακή ανταλλαγή εμπειριών, οι εταίροι του έργου **MILEstone** αντιπροσωπεύουν και τις δύο περιοχές που αποτελούν προορισμούς αφίξεων υπηκόων τρίτων χωρών εδώ και δεκαετίες, όπως το Linköping (Σουηδία), το Jyväskylä (Φιλανδία), το Piemonte



(Ιταλία), το Hogeland (Ολλανδία) και το Ascó (Ισπανία), και εκείνων που έχουν γίνει περιοχές αφίξεων τα τελευταία χρόνια, όπως η Κεντρική Μακεδονία (Ελλάδα), το Burgenlandkreis (Γερμανία), η Westpomeranian Region (Πολωνία) και η Postojna (Σλοβακία). Το εταιρικό σχήμα συμπληρώνεται από το Ινστιτούτο Περιφερειακής Γεωγραφίας Leibniz (Γερμανία) ως συμβουλευτικό εταίρο και τρεις συνεργαζόμενες Αρχές Χάραξης Πολιτικής (Associated Policy Authorities), που εκπροσωπούν μία τοπική, μία περιφερειακή και μία εθνική δημόσια αρχή. Το διαφορετικό γεωγραφικό και θεσμικό υπόβαθρο των εταίρων του έργου παρέχει τη βάση για μια γόνιμη συνεργασία, πληρέστερη ανταλλαγή και κοινή μάθηση.

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (PP08) θα συμβάλει πλήρως στην ανταλλαγή των εμπειριών και των καλών πρακτικών του στις διαπεριφερειακές συναντήσεις, τα εργαστήρια, τις εκδηλώσεις κ.λπ., και στις δράσεις επικοινωνίας του έργου και σε άλλα σχετικά παραδοτέα. Όλα τα διδάγματα και τα αποτελέσματα του έργου θα αναλυθούν με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ως η συνεργαζόμενη Αρχή Χάραξης Πολιτικής) και τα μέλη της Περιφερειακής Ομάδας Υποστήριξης (RSG), τα οποία σε συνδυασμό με τις καλές πρακτικές μπορούν να συμβάλουν στη βελτίωση διακυβέρνησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027. Η διαχείριση αυτού του Εργαλείου Πολιτικής θα μπορούσε να επηρεαστεί θετικά και να βελτιωθεί, κυρίως μέσω νέων τρόπων επικοινωνίας και διάδοσης των σχετικών Προσκλήσεων υποβολής προτάσεων που εκδίδονται, βελτιώνοντας την αποτελεσματικότητα του Προγράμματος. Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας θα επωφεληθεί περαιτέρω με την προώθηση των στρατηγικών και των προγραμμάτων του, στοχεύοντας στην ενίσχυση της διαδικασίας ένταξης στην αγορά εργασίας υπηκόων τρίτων χωρών.

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου **MILEstone** θα φιλοξενήσει θεματικό σεμινάριο που θα αφορά στην προώθηση της επαγγελματικής κατάρτισης και της δια βίου μάθησης υπηκόων τρίτων χωρών. Επίσης θα εκπονηθεί μελέτη αναφοράς σχετικά με τις καλές πρακτικές του έργου.

Τα αποτελέσματα του έργου θα κοινοποιούνται τακτικά στον ιστότοπο του έργου και σε δημοσιεύσεις βίντεο, συμπεριλαμβανομένων σύντομων μαρτυριών και μιας ταινίας μικρού μήκους που θα υπογραμμίζουν τον τρόπο με τον οποίο οι βελτιώσεις των Πολιτικών του έργου **MILEstone** συμβάλλουν σε «Μια πιο Κοινωνική Ευρώπη».

Το εταιρικό σχήμα του έργου περιλαμβάνει συνολικά 10 εταίρους, από 9 ευρωπαϊκές χώρες και αποτελείται από τους εξής:

LP01-Επικεφαλής εταίρος: District of Burgenlandkreis (Germany).

PP02: Municipality of Postojna (Slovenia)

PP03: Westpomeranian Region (Poland)

PP04: Hanze University of Applied Sciences (Netherlands)

PP05: Municipality of Ascó (Spain)

PP06: National Union of mountain municipalities and mountain communities– UNCEM Piemonte (Italy)

PP07: City of Jyväskylä (Finland)

PP08: Regional Development Fund of Central Macedonia, Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (Greece)



PP09: Leibniz Institute for Regional Geography (Germany)

PP10: City of Linköping (Sweden)

PP11: Ungheni District Council (Moldova)

PP12: Zhytomyr Polytechnic State University (Ukraine)

Οι συνεργαζόμενες Αρχές Χάραξης Πολιτικής (Associated policy authorities) που συμμετέχουν στο έργο είναι:

- για τον PP04: Hogeland municipality (Netherlands),
- για τον PP06: Ministry of Agricultural, Food and Forestry Policies (Italy),
- για τον PP08 -Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας; Region of Central Macedonia (Greece) /Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια του έργου MILEstone είναι 51 μήνες

Βασική φάση (core phase): 36 μήνες 01/03/2023 - 28/02/2026

Φάση παρακολούθησης (Follow-up phase): 12 μήνες 01/03/2026 - 28/02/2027

Φάση κλεισίματος (Closure phase) : 3 μήνες 01/03/2027 - 31/05/2027

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου **MILEstone** της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος INTERREG EUROPE, αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
2. Σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής και αναφορών του έργου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.
3. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.
4. Υποστήριξη στην εκπόνηση μελέτης παρούσας κατάστασης (Baseline Study).
5. Συμβολή στον προσδιορισμό και την αξιολόγηση των καλών πρακτικών στις περιοχές του έργου.
6. Υποστήριξη στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Θεματικού Σεμιναρίου (Thematic Seminar) για την προώθηση της επαγγελματικής κατάρτισης και δια βίου μάθησης μη Ευρωπαίων.
7. Διερεύνηση, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών δράσεων.
8. Γραμματειακή υποστήριξη των έργων και της ομάδας διαχείρισης.
9. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων.
10. Επικοινωνία με τους εταίρους.
11. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων.



12. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
13. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων φορέων (stakeholders) του έργου.
14. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
15. Συμμετοχή στις δράσεις επικοινωνίας και προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου (σύνταξη ενημερωτικών δελτίων/newsletters, δελτίων τύπων/ press releases και αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
16. Υποστήριξη στη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) εφόσον ζητηθεί (αν δεν υπάρξει επηρεασμός του Εργαλείου Πολιτικής- Policy Instrument).
17. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του ΠΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας με την Ανάδοχο εταιρία του έργου.
18. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του ΠΤΑ ΚΜ και του Επικεφαλούς Εταίρου.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλα χρονοχρέωσης βάσει συγκεκριμένου ποσοστού που θα αναγράφεται στα αντίστοιχα Πρότυπα ανάθεσης εργασιών (Task assignment template).

A.1.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ECHO

Το έργο **ECHO** αποσκοπεί στη δημιουργία Κόμβων Αριστείας Ενεργειακών Κοινοτήτων και καινοτόμων ενεργειακών υπηρεσιών στην Τουρκία, την Ελλάδα και την Πορτογαλία. Αυτοί οι κόμβοι θα επιταχύνουν την ενεργειακή μετάβαση με την προώθηση οικοσυστημάτων καινοτομίας, την ανάπτυξη ικανοτήτων και την ενδυνάμωση των τοπικών φορέων.

Το εταιρικό σχήμα του έργου αποτελείται από εκπροσώπους της τετραπλής έλικας (Quadruple Helix) (ερευνητικοί/ακαδημαϊκοί φορείς, επιχειρήσεις, δημόσιες αρχές και κοινωνικοί φορείς), από τις τρεις χώρες. Οι χώρες αυτές – που γεφυρώνουν τις ευρωπαϊκές και ευρασιατικές περιφερειακές αγορές ενέργειας – αντιμετωπίζουν μια σειρά προκλήσεων, τις οποίες μπορεί στρατηγικά να αντιμετωπίσει ένας Κόμβος Αριστείας που επικεντρώνεται σε Ενεργειακές Κοινότητες και καινοτόμες ενεργειακές υπηρεσίες.

Το έργο **ECHO** προσπαθεί να συνδυάσει την επιστημονική έρευνα αιχμής με ρεαλιστικές ενεργειακές λύσεις προσαρμοσμένες στη μοναδική δυναμική των τοπικών κοινοτήτων. Η δέσμευση της πρωτοβουλίας για την προώθηση της καινοτομίας και της αριστείας στις Ενεργειακές Κοινότητες ευθυγραμμίζεται στενά με τους οργανωτικούς στόχους για βιώσιμη ανάπτυξη και ενεργειακή απόδοση. Το έργο **ECHO** επιδιώκει να επιταχύνει τη μετάβαση στη βιώσιμη ενέργεια στις χώρες από τις οποίες προέρχεται το εταιρικό σχήμα, ανταποκρινόμενο έτσι στο στρατηγικό του όραμα για ένα πιο πράσινο μέλλον. Η ολιστική προσέγγιση του έργου, που ενσωματώνει το μοντέλο συνεργασίας της τετραπλής έλικας, υπόσχεται να οδηγήσει σε αλλαγές στον ενεργειακό τομέα, οδηγώντας την οικονομική ανάπτυξη, την τεχνολογική πρόοδο και την κοινωνική ευημερία σε αυτές τις περιοχές.

Για να επιτευχθεί αυτό, το έργο **ECHO** θα:



- Δημιουργήσει μια πλατφόρμα δικτύωσης για τη συνεχή συνεργασία των ενδιαφερόμενων φορέων, επιτρέποντας την ανταλλαγή πόρων, την ανταλλαγή γνώσεων και τη διάδοση των βέλτιστων πρακτικών.

- Εφαρμόσει ένα πρόγραμμα συνεργασίας εμπειρογνομώνων, εισάγοντας γνώσεις και πρακτικές αιχμής για την ενίσχυση του δυναμικού Έρευνας και Ανάπτυξης του έργου.

- Παρέχει εξατομικευμένα προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων σε όλη την αλυσίδα αξίας της Ενεργειακής Κοινότητας.

- Δημιουργήσει ποικίλα πιλοτικά έργα που θα επιδεικνύουν προηγμένες ενεργειακές υπηρεσίες, μεταφορά τεχνολογίας και λύσεις για την αντιμετώπιση της ενεργειακής φτώχειας. Αυτά τα πιλοτικά έργα θα δώσουν έμφαση είτε σε μοντέλα άμεσης ιδιοκτησίας των πολιτών (Ανανεώσιμες/Ενεργειακές Κοινότητες των πολιτών Renewable/Citizen Energy Communities) είτε σε μοντέλα όπου οι πάροχοι υπηρεσιών κατέχουν δικαιώματα, διατηρώντας παράλληλα τις δημοκρατικές αρχές και την ισχυρή δέσμευση της κοινότητας.

Η εστίαση του έργου **ECHO** σε βιώσιμες, επεκτάσιμες και χωρίς αποκλεισμούς Ενεργειακές Κοινότητες ευθυγραμμίζεται με τους στόχους της ΕΕ για την ενεργειακή μετάβαση. Γεφυρώνοντας τις περιφερειακές δυνάμεις και ενδυναμώνοντας τα ενδιαφερόμενα μέρη, το έργο **ECHO** θα συμβάλει σημαντικά σε ένα ανθεκτικό και δίκαιο ενεργειακό τοπίο.

Για την επίτευξη του συνολικού στόχου του έργου, έχουν καθοριστεί οι ακόλουθοι πέντε (5) διεπιστημονικοί στόχοι υλοποίησης.

- Στόχος #1: Καθορισμός των στρατηγικών κατευθύνσεων και εκκίνηση των διαδικασιών μετασχηματισμού στους Κόμβους Αριστείας του έργου **ECHO** στην Τουρκία, την Ελλάδα και την Πορτογαλία.
- Στόχος #2: Ενδυνάμωση των διαφόρων ενδιαφερομένων με τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις διασυνδέσεις για την επιτυχημένη ανάπτυξη των Ενεργειακών Κοινοτήτων και την προώθηση της καινοτομίας στο πλαίσιο των Κόμβων Αριστείας του έργου **ECHO**.
- Στόχος #3: Συνεργασία με Ενεργειακές Κοινότητες διαφορετικού βαθμού ωριμότητας για την από κοινού ανάπτυξη καινοτόμων υπηρεσιών, την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής εντός των κοινοτήτων και τον εντοπισμό ρυθμιστικών κενών που παρεμποδίζουν την ανάπτυξη του τομέα.
- Στόχος #4: Προώθηση οικοσυστημάτων καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας.
- Στόχος #5: Υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου διάδοσης και επικοινωνίας, βασισμένου στις ανάγκες των ενδιαφερομένων μερών, το οποίο αξιοποιεί πολύγλωσσες στρατηγικές για να εξασφαλίσει μέγιστο αντίκτυπο σε φορείς χάραξης πολιτικής, επενδυτές, φορείς του ενεργειακού τομέα και την κοινωνία των πολιτών.

Το έργο **ECHO** χωρίζεται σε έξι (6) Πακέτα Εργασίας (Work Packages).

1. Το 1^ο ΠΕ (WP1) αφορά στον Καθορισμό των Στρατηγικών Κατευθύνσεων των Κόμβων Αριστείας του έργου **ECHO**.
2. Το 2^ο ΠΕ (WP2) αφορά στην Ανάπτυξη Ικανοτήτων και τη Δικτύωση.



3. Το 3^ο ΠΕ (WP3) αφορά στην Πρακτική εκμάθηση στο πλαίσιο του έργου **ECHO** μέσω καινοτόμων περιπτώσιολογικών μελετών.
4. Το 4^ο ΠΕ (WP4) αφορά στην Ανάπτυξη και Υλοποίηση του Επιταχυντή Καινοτομίας, και την Μεγιστοποίηση του Αντίκτυπου του έργου **ECHO**.
5. Το 5^ο ΠΕ (WP5) αφορά στις Δραστηριότητες Επικοινωνίας και Διάδοσης των Αποτελεσμάτων.
6. Το 6^ο ΠΕ (WP6) αφορά στην Διαχείριση και Συντονισμό του Έργου.

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας ΠΤΑ ΚΜ θα παρέχει συμβουλές σχετικά με την περιφερειακή στρατηγική (WP1), θα προωθήσει τη συνεργασία μεταξύ των βασικών ενδιαφερόμενων φορέων στον τομέα της ενέργειας (WP2), και θα διευκολύνει την ομαλή υλοποίηση των πιλοτικών έργων (WP3). Επιπλέον, το ΠΤΑ ΚΜ θα προωθήσει τα αποτελέσματα σε περιφερειακό επίπεδο (WP5) και θα βοηθήσει τα αναδυόμενα ενεργειακά εγχειρήματα να εξασφαλίσουν χρηματοδότηση και καθοδήγηση (WP4).

Το εταιρικό σχήμα αποτελείται από τους εξής φορείς:

1. Coordinator - Συντονιστής: Yildiz Technical University (YTU), Τουρκία
2. Affiliated: Yildiz Teknoloji Gelistirme Bolgesi Teknopark Anonim Sirketi (YTGB), Τουρκία
3. Partner: Inavitas Enerji Anonim Sirketi (INA), Τουρκία
4. Partner: Uludag Elektrik Dagitim Anonim Sirketi (UED), Τουρκία
5. Partner: Marmara Municipalities Union (MMU), Τουρκία
6. Partner: Turkiye Bilimsel ve Teknolojik Arastirma Kurumu (TUB), Τουρκία
7. Partner: Troya Genc Cevre Dernegi (TRO), Τουρκία
8. Partner: Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης - Ethniko Kentro Erevnas kai Technologikis Anartyxis (EKETA-CERTH), Ελλάδα
9. Partner: Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης - Aristotle University of Thessaloniki (ΑΠΘ-ΑΥΤΗ), Ελλάδα
10. Partner: Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας Ηλέκτρα Energy Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Ανανεώσιμων Πηγών - Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Οφέλειας Ηλεκτρα Energy Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Ανανεώσιμων Πηγών (ELE), Ελλάδα
11. Partner: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας - Regional Development Fund of Central Macedonia (ΠΤΑ ΚΜ-RDFCM), Ελλάδα
12. Partner: Que Τεχνολογίες Κεφαλαιουχική Εταιρεία - Que Technologies Kefalaiouchiki Etaireia (QUE), Ελλάδα
13. Partner: ΗΡΩΝ Μονοπρόσωπη Α.Ε. Ενεργειακών Υπηρεσιών - Heron Single Member S.A. Energy Services (HE), Ελλάδα
14. Partner: Δήμος Θερμαϊκού - Dimos Thermaikou (TKO), Ελλάδα
15. Partner: Δήμος Θέρμης - Municipality of Thermi (TMI), Ελλάδα
16. Partner: Universidade Nova de Lisboa (NOVA), Πορτογαλία
17. Partner: Instituto De Engenhariade Sistemas E Computadores, Tecnologia E Ciencia (INESC), Πορτογαλία
18. Partner: Galp Energia SA (GALP), Πορτογαλία
19. Partner: Municipio de Oeiras (MO), Πορτογαλία
20. Partner: Agencia Para a Energia (ADENE), Πορτογαλία
21. Partner: Associacao Portuguesa Para Adefesa Do Consumidor (DECO), Πορτογαλία
22. Partner: R2M Solution Spain SL (R2M), Ισπανία



23. Partner: International Development Ireland Limited (IDI), Ιρλανδία

24. Partner: Iclei European Secretariat GMBH (ICLEI), Γερμανία

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια του έργου είναι 48 μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας (Grant Agreement) του επικεφαλής εταίρου με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Ημερομηνία έναρξης 01/12/2024 και ημερομηνία λήξης 30/11/2028).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου **ECHO** της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON).

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο (Application Form) και το Συμφωνητικό Συνεργασίας (Grant Agreement) του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON), αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
2. Συνεισφορά στα πακέτα εργασίας ΠΕ1 (WP1), ΠΕ2 (WP2), ΠΕ3 (WP3), ΠΕ4 (WP4), ΠΕ5 (WP), ΠΕ6 (WP6) που συμμετέχει το ΠΤΑ ΚΜ σε συνεννόηση με τους WP Leaders και Task Leaders του εταιρικού σχήματος.
3. Υποστήριξη στη σύνταξη των εκθέσεων προόδου που αφορούν στο οικονομικό και φυσικό αντικείμενο του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, οι οποίες υποβάλλονται μέσω του συστήματος Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
4. Υποστήριξη στην έκθεση Στρατηγικής Ανάπτυξης και Συγκριτικής Αξιολόγησης των Κόμβων Αριστείας του έργου **ECHO** (D1.1).
5. Υποστήριξη στην εκπόνηση Πλαισίου Υλοποίησης και Εξέλιξης των Κόμβων Αριστείας του έργου **ECHO** (D1.2).
6. Συνεισφορά στον Κόμβο Γνώσης και Προγράμματος Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Συνεργατικού Δικτύου Ενσωμάτωσης Ειδικών του έργου **ECHO** (D2.1, D2.2).
7. Υποστήριξη στην ανάλυση και αξιολόγηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης μέσω της σύνταξης Έκθεσης Αποτελεσματικότητας Εκπαίδευσης του έργου **ECHO** (D2.3).
8. Υποστήριξη στην αναλυτική έκθεση του Πλαισίου Ανάπτυξης και Ενσωμάτωσης Πιλοτικών Κόμβων του έργου **ECHO**, που αφορά την επιλογή, τον προγραμματισμό και την πιλοτική εφαρμογή υπηρεσιών στα Κέντρα Αριστείας (D3.1).
9. Υποστήριξη στο σχεδιασμό εγχειριδίου Συγκριτικής Αξιολόγησης και Μάθησης της Κοινότητας **ECHO** και στην ανάπτυξη Εγχειριδίου Βιώσιμων Επενδύσεων (D3.2, D3.3).
10. Υποστήριξη στη διαχείριση Πνευματικής Ιδιοκτησίας και Εμπορικής Αξιοποίησης του έργου **ECHO** (D4.1).
11. Υποστήριξη στη σύνταξη έκθεσης προγράμματος Καθοδήγησης, Υποστήριξης Πολιτικής και Αντίκτυπου του έργου **ECHO** (D4.2, D4.3).
12. Υποστήριξη στο Πλάνο Επικοινωνίας, Αξιοποίησης και Διάχυσης του έργου **ECHO** (D5.1).
13. Υποστήριξη στην εμπλοκή των Ενδιαφερόμενων Φορέων και στη Δημιουργία εγχειριδίου Καλών Πρακτικών του έργου **ECHO** (D5.2).



14. Υποστήριξη στη σύνταξη Στρατηγικής Έκθεσης για τη Βιωσιμότητα και την Επέκταση των Κόμβων Αριστείας του έργου **ECHO** (D5.3).
15. Υποστήριξη στην ενημέρωση του Πλάνου Επικοινωνίας, Αξιοποίησης και Διάχυσης του έργου **ECHO** (D5.4,D5.5).
16. Υποστήριξη στη διαχείριση και ενημέρωση του Πλάνου Διαχείρισης Δεδομένων του έργου **ECHO** (D6.1,D6.2,D6.3,D6.4).
17. Επικοινωνία με τους εταίρους σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
18. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες του προγράμματος Πλαίσιο HORIZON Europe (HORIZON) και των εσωτερικών διαδικασιών του τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του ΠΤΑ ΚΜ.
19. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
20. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων φορέων (Local Community of Practice - Stakeholders) του έργου.
21. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
22. Υποστήριξη στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου.
23. Συνεισφορά στη δημιουργία του επικοινωνιακού και προωθητικού υλικού του έργου.
24. Συμβολή σε οριζόντιες δραστηριότητες που σχετίζονται με το πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON), εφόσον ζητηθεί.
25. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του ΠΤΑ ΚΜ.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλο χρονοχρέωσης.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ: Μία (1) Θέση

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

1. ΠΕ για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο των έργων CITISYSTEM, MILEstone και ECHO

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συναρτάται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάθεσης και ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με διάρκεια έως τις 28/02/2027.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση με το ποσό 2.108,00 € ανά μήνα (Τελικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων 1.700,00 € πλέον ΦΠΑ 24%).

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Το άτομο θα απασχολείται στη Θεσσαλονίκη, στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται σήμερα στην οδό Βασιλίσσης Όλγας 198.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Ο επιλεγθέν θα συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με το ΠΤΑ ΚΜ και θα παραδίδει την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα μηνιαία αναφορά με τα πεπραγμένα του μηνός καθώς και τα φύλλα χρονοχρέωσης. Σε αυτήν την αναφορά θα περιγράφει τις εργασίες που έκανε κατά το χρονικό διάστημα για το οποίο αιτείται της πληρωμής. Στην αναφορά θα επισυνάπτεται και οποιοδήποτε υποστηρικτικό υλικό που αποδεικνύει την πραγματοποίηση των πεπραγμένων. Η



παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης μίσθωσης έργου καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων αυτής θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

(I) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων των θέσεων που περιγράφονται στην παρούσα.
3. Να μην έχουν κώλυμα συμμετοχής ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης έργου λόγω ποινικής καταδίκης ή υποδικίας ή απαγόρευσης ή δικαστικής συμπαράστασης ή απόλυσης από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ..(άρθρα 8 ,9 του Ν. 3528/2007).
4. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης μίσθωσης έργου ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
5. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
6. Να είναι ηλικίας μέχρι 65 χρονών.

(II) ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την προκηρυσσόμενη θέση οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών όπως αυτοί αναφέρονται στο παράρτημα **Αποδεκτοί Τίτλοι Σπουδών**.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την προκηρυσσόμενη θέση απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι/ες μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, **αλλιώς δεν θα γίνονται δεκτοί για την αντίστοιχη θέση**.

Συγκεκριμένα:

1. **Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Συγχρηματοδοτούμενων έργων** (Διασυνοριακά, Διαπεριφερειακά, Διακρατικά ή άλλα συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή). Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ, καθώς τα έργα ΕΣΠΑ έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου. Η εμπειρία (είτε σε ολοκληρωμένα είτε σε συνεχιζόμενα έργα) θα πρέπει να αφορά ενδεικτικά τα εξής:
 - α. Τη διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, επικοινωνία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, σύνταξη φακέλων πιστοποιήσεων δαπανών, κλπ.).
 - β. Την τήρηση χρηματορροών και των συμβατικών υποχρεώσεων.



- γ. Την οικονομική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου, τη λογιστική παρακολούθηση και εποπτεία.
- δ. Συνεισφορά στην εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, σχεδίων δράσης και οδηγιών καλών πρακτικών.
- ε. Τη διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με τη διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη υλοποίησης διασυνοριακών ή διαπεριφερειακών ή διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Σημείωση: τα ανωτέρω είναι ενδεικτικά και δεν είναι απαραίτητο να έχει ο/η υποψήφιος/α εμπειρία σε όλα τα ανωτέρω.

Τα σχετικά αποδεικτικά για την εμπειρία ισχύουν εφόσον ο/η υποψήφιος/α κατά το χρόνο απόκτησης της εμπειρίας κατείχε τον οριζόμενο από την Πρόσκληση τίτλο σπουδών.

Η **εργασιακή εμπειρία** αποδεικνύεται μέσω:

- του **βιογραφικού σημειώματος** του/της υποψηφίου/ας,
- της **άδειας άσκησης επαγγέλματος**, αντίστοιχης του τίτλου σπουδών, εφ' όσον απαιτείται,
- **βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα** στην οποία αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
- **Υπεύθυνης Δήλωσης Εμπειρίας** (επισυνάπτεται στην παρούσα Ανακοίνωση) κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986:
 - για τους **μισθωτούς** στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - για τους **ελεύθερους επαγγελματίες** στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Ο/Η υποψήφιος/α δηλαδή θα πρέπει να συμπεριλάβει στον φάκελο του τα στοιχεία εκείνα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του. Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να αναγράψει στην Αίτηση και στην Υπεύθυνη Δήλωση Εμπειρίας τους ανθρωπομήνες της εμπειρίας που διαθέτει βάσει του βιογραφικού του και των προσκομιζόμενων αποδεικτικών. Ο αριθμός των ανθρωπομηνών θα επιβεβαιωθεί από την αρμόδια επιτροπή.

2. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

3. Γνώση χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως τα παραπάνω κριτήρια οι θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.



(III) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Ευκρινή αντίγραφα του τίτλου σπουδών τους και των τίτλων και δικαιολογητικών των απαιτούμενων προσόντων του ΜΕΡΟΥΣ Β** (Τίτλοι Σπουδών, Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος, Βεβαίωση Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα, Υπεύθυνη Δήλωση Εμπειρίας και λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά), σύμφωνα με την παρούσα Ανακοίνωση και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ:
 - α) Απόδειξης Γλωσσομάθειας και β) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Οι υποψήφιοι/ες που κατέχουν τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση αυτών, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, όπου να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την Ανακοίνωση.
- Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.
- Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία (ή η ισοτιμία και η αντιστοιχία) του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται με την προϋπόθεση ότι ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δε λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει τον βασικό ή ενσωματώνεται στον βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ευκρινή αντίγραφα (φωτοαντίγραφα).

Οι υποψήφιοι/ες που τελικά θα επιλεγούν οφείλουν να προσκομίσουν τα πρωτότυπα για έλεγχο από το ΠΤΑ ΚΜ πριν υπογράψουν τη σχετική σύμβαση.

2. **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμου 1599/1986, (δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- I. θα αναγράφονται τα στοιχεία της ανακοίνωσης,
- II. θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της αιτήσεως τους οι υποψήφιοι/ες:
 1. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, ψευδορκία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
 2. δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
 3. λόγω καταδίκης, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,



4. δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,
5. δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, και σε περίπτωση που συντρέχει το κώλυμα απόλυσης έχει παρέλθει πενταετία,
6. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι,
7. αποδέχονται πλήρως τους όρους της της παρούσας Ανακοίνωσης.
8. τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή.
9. για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή τη νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

3. Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Ανακοίνωσης και θα δηλώνει ότι:

- I. Αναλαμβάνω να τηρώ απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με όποια ευαίσθητα στοιχεία πληροφορίες ή υλικό που θα περιέλθει σε γνώση μου στο πλαίσιο της σύμβασης. Για τη δήλωση αυτή, ως εμπιστευτικό και απόρρητο θεωρείται κάθε στοιχείο, τεχνική/εμπορική πληροφορία, σχέδια, μελέτες, δεδομένα, θέματα πνευματικών δικαιωμάτων, ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και γενικά όλες οι πληροφορίες που θα μου παρέχονται μέσω της πρόσβασης μου στο φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΤΑ ΚΜ). Σε περίπτωση αμφιβολίας, όλες οι πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση μου θεωρούνται άκρως εμπιστευτικές. Η εμπιστευτικότητα της κάθε πληροφορίας δεν επηρεάζεται από το εάν αυτή περιήλθε σε γνώση μου προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
- II. Δεσμεύομαι, επίσης, να μην αποκαλύψω σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του ΠΤΑ ΚΜ, εμπιστευτικές πληροφορίες που έχω πρόσβαση ή/και μου δόθηκαν ή να χρησιμοποιήσω ο ίδιος, στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση μου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και να απέχω γενικά από κάθε ενέργεια που μπορεί να θίξει το ΠΤΑ ΚΜ, ούτε να κοινοποιώ στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνω γνώση σε σχέση με τη σύμβαση.
- III. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ιδίως περιλαμβάνει : α) τη μη περαιτέρω και με οποιονδήποτε τρόπο μεταβίβαση - διάθεση - δημοσιοποίηση - αποκάλυψη των πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την αντίστοιχη συγκατάθεση, β) την απαγόρευση εκμετάλλευσης των πληροφοριών και αποτελεσμάτων για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, και γ) την απαγόρευση της με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο αντιγραφής και αναπαραγωγής των εμπιστευτικών πληροφοριών και αποτελεσμάτων για άλλο σκοπό, στις οποίες έχω πρόσβαση στο φυσικό αρχείο, στο ηλεκτρονικό αρχείο και στην ειδική κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ΠΤΑ ΚΜ.
- IV. Η υποχρέωση μου για την προστασία των απαραίτητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχω πρόσβαση λόγω της εργασίας που μου έχει ανατεθεί, της συνεργασίας με το ΠΤΑ ΚΜ ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που μου έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης μου με το ΠΤΑ ΚΜ.



4. **Ευκρινές αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου** (σελίδες στις οποίες αναφέρεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της υποψηφίου/ας).
5. **Αναλυτικό βιογραφικό** του/της υποψηφίου/ας συντεταγμένο βάσει του **europass** (<https://europa.eu/europass/el>) Βιογραφικά συντεταγμένα με άλλη μορφή δύναται να απορριφθούν από το ΠΤΑ ΚΜ.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση (βάση του υποδείγματος) με σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία του ΠΤΑ ΚΜ στην ακόλουθη διεύθυνση: **Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, Βασιλίσσης Όλγας 198, Τ.Κ. 54655, Θεσσαλονίκη (Γραφείο 10-Πρωτόκολλο).**

Στον σφραγισμένο φάκελο θα αναγράφεται το εξής:

- **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο των έργων CITISYSTEM, MILEstone και ECHO**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων είναι η Δευτέρα 15 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 15:00.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα αποστολής που αναγράφει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η αίτηση συμμετοχής και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986 (Α'75) που θα υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητως να εμφανίζονται υπογεγραμμένες, με φυσική ή ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.

Αιτήσεις, που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της ανακοίνωσης αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι/ες δύναται να κληθούν από την αρμόδια επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις - διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου.

Πληροφορίες για την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να ζητηθούν με email στο k.kissa@rdfcm.gr

Κατάταξη υποψηφίων

Η Επιτροπή θα ελέγξει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει όσους έχουν τα απαιτούμενα γενικά και ειδικά απαιτούμενα προσόντα, με βάση την παρούσα ανακοίνωση, σε συνέντευξη. Μετά την ολοκλήρωση της διενέργειας της συνέντευξης των



υποψηφίων η Επιτροπή θα προβεί στη σύνταξη Πίνακα κατάταξης. Η επιλογή για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου θα γίνει σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων στον Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς τους.

Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Το ΠΤΑ ΚΜ θα αναρτήσει τον **πίνακα κατάταξης** των υποψηφίων στην ιστοσελίδα www.rdfcm.gr. Επί των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλλουν **ένσταση** εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Μετά την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις τα αποτελέσματα θα υποβληθούν για **οριστική έγκριση** από το αρμόδιο όργανο.

Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου

Το ΠΤΑ ΚΜ προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/την υποψήφιο/α που θα καταταγεί στην 1η θέση του Πίνακα κατάταξης της θέσης/ ειδικότητάς του/της, ο/η οποίος/α και θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση Μίσθωσης Έργου στην οποία θα καθορίζεται το αντικείμενο του έργου και ο τρόπος πληρωμής. Σε περίπτωση αποχώρησής του/ της πριν από τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον τελικό Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς του/της για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- Το φυσικό πρόσωπο θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του ΠΤΑ ΚΜ. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, θα προσδιορίζεται στη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
- Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στο ΠΤΑ ΚΜ.
- Το κόστος για την αμοιβή των φυσικών προσώπων, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση το έργο.
- Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του ΠΤΑ ΚΜ.
- Το ΠΤΑ ΚΜ διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκεια της εφόσον ο υποψήφιος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο απασχολείται απενταχθεί από το πρόγραμμα από το οποίο συγχρηματοδοτείται.
- Για την πληρωμή της σύμβασης θα πρέπει να εκδίδονται από τον/την ανάδοχο τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ενημερότητες και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία). Τα ποσά της πληρωμής είναι μεικτά. Ο/Η ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:
 - A. Εκπαιδευτικά προσόντα
 - B. Εργασιακή εμπειρία
 - Γ. Συνέντευξη
2. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:
 - 40% για την ομάδα κριτηρίων (A),
 - 30% για την ομάδα κριτηρίων (B),
 - 30% για την ομάδα κριτηρίων (Γ)

Τα ως άνω κριτήρια αξιολογούνται ως ακολούθως:



Α) Εκπαιδευτικά προσόντα

Τα εκπαιδευτικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:

1. Ο Βαθμός **βασικού τίτλου σπουδών**. Οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40. Ο δεύτερος τίτλος σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με 30 μόρια.
2. Ο **μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών**, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 70 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 30 μόρια.
3. Ο **ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου** (integrated master) με 35 μόρια.
4. Το **διδακτορικό δίπλωμα** με 150 μόρια.

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια επιτροπή.

5. Η **πιστοποιημένη γλωσσομάθεια**, Για τον/την υποψήφιο/α που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες η βαθμολογία είναι αθροιστική. Βαθμολογείται αθροιστικά η γνώση έως και τριών (3) ξένων γλωσσών και μοριοδοτείται ως εξής:
 - α. Η άριστη γνώση (Γ2) κάθε ξένης γλώσσας με 90 μόρια.
 - β. Η πολύ καλή γνώση (Γ1) κάθε ξένης γλώσσας με 60 μόρια.
 - γ. Η καλή γνώση (B2) κάθε ξένης γλώσσας με 40 μόρια.

Β) Εργασιακή εμπειρία

Η Εργασιακή εμπειρία μοριοδοτείται ως εξής:

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	60 και άνω
μονάδες	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	...	600

Ο χρόνος εμπειρίας σε Διασυνοριακά, Διαπεριφερειακή ή Διακρατικά συγχρηματοδοτούμενα έργα η έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μοριοδοτείται με 10 μόρια για κάθε ανθρωπομήνα εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 ανθρωπομήνες.

Γ) Δομημένη Συνέντευξη

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου (συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα, διαχείριση έργου, συνδεσιμότητα, εμπλοκή ενδιαφερομένων φορέων, δράσεις δικτύωσης και επικοινωνίας, κτλ.) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά προγράμματα (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.



Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 150 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής .

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε δομημένη συνέντευξη καλούνται όσοι υποψήφιοι/ες πληρούν τα απαιτούμενα γενικά και ειδικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης. Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως γενικά και ειδικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης, καλούνται σε συνέντευξη υποψήφιοι/ες που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.



ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

1. Αίτηση
2. Υπεύθυνη δήλωση
3. Υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας
4. Υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας
5. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας
6. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ
7. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών