ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α. Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης για την ανάπτυξη, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Κύριοι στόχοι του Έργου αποτελούν αφενός η βέλτιστη υποστήριξη του ΔΟΠ για την προσέλκυση εγχώριων και διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και αφετέρου η ανάπτυξη συνεργατικών δικτύων με τοπικούς φορείς και επαγγελματίες του κλάδου της πολιτιστικής και εν γένει δημιουργικής βιομηχανίας.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου, θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν δράσεις για την οργάνωση, τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξη του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τα έτη 2025 έως 2027, με στόχο την προώθηση της Περιφέρειας ως προορισμού υλοποίησης οπτικοακουστικών (ο/α) παραγωγών, τη διευκόλυνση των επαγγελματιών του κλάδου και την ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας. Επιπλέον, στόχος είναι η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης δέσμης δράσεων τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την προσέλκυση επενδύσεων στον τομέα των ο/α παραγωγών και την καταγραφή, αξιοποίηση και προβολή των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της περιοχής ως ιδανικού τόπου γυρισμάτων μέσα από μια σειρά υπηρεσιών (εμπλουτισμός οδηγού τοποθεσιών και ψηφιακής φωτοθήκης τοποθεσιών, αδειοδοτήσεις - ειδικά καθεστώτα κ.λπ.). Παράλληλα, το έργο θα εφαρμόσει συγκεκριμένο πλάνο επικοινωνίας και προβολής για το Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας μέσα από έντυπα και ψηφιακά εργαλεία, προσανατολισμένα τόσο στο ελληνικό, όσο και το διεθνές κοινό, με σκοπό να εδραιωθεί και να αναπτυχθεί η δικτύωση του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της ΠΚΜ με την αγορά των επαγγελματιών των ο/α παραγωγών και με τους εμπλεκόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (υπουργεία, τοπική αυτοδιοίκηση κ.λπ), αναδεικνύοντας την Κεντρική Μακεδονία ως έναν φιλικό και ελκυστικό προορισμό για ο/α παραγωγές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Επιπροσθέτως, το έργο περιλαμβάνει την ανάπτυξη δράσεων του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της ΠΚΜ για την προώθηση της εκπαίδευσης, της επιμόρφωσης και της κατάρτισης των τοπικών επαγγελματιών αλλά και του γενικού κοινού στα οπτικοακουστικά μέσα και την επικοινωνία του κινηματογραφικού πολιτισμού στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την εδραίωση μιας υγιούς οπτικοακουστικής αγοράς στην περιοχή. Το έργο θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης οπτικοακουστικών παραγωγών, οι οποίες υλοποιούνται στην επικράτεια της Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την ενίσχυση οπτικοακουστικών έργων που πραγματοποιούνται στην περιοχή με απώτερο σκοπό την προβολή και προώθηση της Κεντρικής Μακεδονίας.

Επισημαίνεται ότι: οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του έργου θα λαμβάνουν υπόψη τυχόν οδηγίες/ προδιαγραφές που θα προτείνονται από τους κρατικούς και εθνικούς φορείς για την ανάπτυξη του οπτικοακουστικού κλάδου (όπως ενδεικτικά: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Πολιτισμού, ΕΚΟΜΕ, Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου κ.ά.) σχετικά με τη λειτουργία του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών ΔΟΠ – FilmOffice της ΠΚΜ.

Το Έργο υλοποιείται με την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα **Πακέτα Εργασίας (Π.Ε.),** όπως αυτά περιγράφονται ακολούθως:

Π.Ε. 1 «Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη που θα συμβάλει στην οργάνωση, λειτουργία, ανάπτυξη και προβολή του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ και την προώθηση της ΠΚΜ ως προορισμού υλοποίησης ο/α παραγωγών»

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες του Π.Ε. 1. επιμερίζονται στις εξής κατηγορίες δραστηριοτήτων:

Δ.1.1. Παροχή υπηρεσιών τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την οργάνωση, ανάπτυξη, λειτουργία και προβολή του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ και την προώθηση της ΠΚΜ ως προορισμού υλοποίησης ο/α παραγωγών.

Δ.1.2. Τεχνική υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του γραφείου (ΔΟΠ) στην επικοινωνία με το κοινό και τους επαγγελματίες του οπτικοακουστικού κλάδου και δημιουργία, επεξεργασία, επικαιροποίηση και τροφοδοσία με οπτικο-ακουστικό υλικό των διαδικτυακών υπηρεσιών που διατηρεί το Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ.

Αναλυτικότερα, οι κατηγορίες των δραστηριοτήτων περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Δ.1.1. «Παροχή υπηρεσιών τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την οργάνωση, ανάπτυξη, λειτουργία και προβολή του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ και την προώθηση της ΠΚΜ ως προορισμού υλοποίησης ο/α παραγωγών»

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις εξής ενδεικτικές δραστηριότητες:

- Συμβουλευτική / τεχνική υποστήριξη στην υποδοχή και διαχείριση των αιτημάτων αδειοδότησης οπτικοακουστικών.
- Παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών των επαγγελματιών της οπτικοακουστικής παραγωγής κατά την προετοιμασία και κατά τη διάρκεια γυρισμάτων που γίνονται στην ΠΚΜ για τη διευκόλυνσή τους.
- Παρακολούθηση πορείας υλοποίησης ο/α παραγωγών που γυρίζονται στην Κεντρική Μακεδονία και διευκολύνονται από το ΔΟΠ – Συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς για διευκόλυνση αδειοδοτήσεων (σε τοπικό επίπεδο).
- Συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς για διευκόλυνση αδειοδότησης (σε τοπικό επίπεδο).
- Ενημέρωση και προβολή των διαθέσιμων κινήτρων για την υλοποίηση ο/α παραγωγών στην περιοχή (όπως ενδεικτικά: cashrebate, tax relief κ.λπ)
- Παροχή πληροφόρησης σχετικά με ειδικά καθεστώτα.
- Ανάπτυξη και επικαιροποίηση περιεχομένου της ιστοσελίδας του Film Office, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν οδηγίες και προδιαγραφές που δίνονται από εθνικούς και κρατικούς φορείς.
- Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση πρότυπων οδηγών πληροφόρησης ο/α παραγωγών για επαγγελματίες και για κινηματογραφικές τοποθεσίες (industry guides, location guides).
- Ανάπτυξη και υποστήριξη περιεχομένου βάσης δεδομένων (μητρώου) με τις τοπικές επιχειρήσεις που σχετίζονται άμεσα και έμμεσα με την ο/α παραγωγή (εταιρίες ενοικίασης εξοπλισμού, ενοικίαση οχημάτων, catering, εστιατόρια, εκτελωνισμοί, ξενοδοχεία κ.λπ.).
- Συμβουλευτική / τεχνική υποστήριξη στη διοργάνωση ημερίδων και δράσεων εκπαίδευσης, κατάρτισης και δικτύωσης προς φορείς και επαγγελματίες των Ο/Α παραγωγών.

- Συμβουλευτική / τεχνική υποστήριξη στη διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων (σεμιναρίων, workshops κτλ.) από το Film Office της ΠΚΜ, σε συνεργασία με εκπαιδευτικά και πολιτιστικά ιδρύματα.
- Συμβουλευτική/ Τεχνική υποστήριξη των επίσημων λογαριασμών του Film Office στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media).
- Ανάπτυξη συνεργασιών με άμεσα και έμμεσα σχετιζόμενες με την ο/α παραγωγή επιχειρήσεις και επαγγελματίες στην ΠΚΜ.
- Ανάπτυξη περιεχομένου βάσης δεδομένων με τις τοπικές επιχειρήσεις που σχετίζονται άμεσα και έμμεσα με την ο/α παραγωγή (εταιρίες ενοικίασης εξοπλισμού, ενοικίαση οχημάτων, catering, εστιατόρια, εκτελωνισμοί, ξενοδοχεία κ.λπ.).
- Δικτύωση με τις άμεσα και έμμεσα σχετιζόμενες με τις ο/α παραγωγές επαγγελματίες, επιχειρήσεις και υποδομές της Περιφέρειας με σκοπό την αξιοποίησή τους στο Μητρώο Επαγγελματιών της ΠΚΜ. Σε αυτό το πλαίσιο, σύναψη τοπικών συμφώνων της ΠΚΜ με με επιχειρήσεις και επαγγελματίες έμμεσα σχετιζόμενων με την εξυπηρέτηση των ο/α παραγωγών για τη δημιουργία και προώθηση «κινηματογραφικών πακέτων» στην παροχή υπηρεσιών (εστίαση, διαμονή, ενοικίαση εξοπλισμού & οχημάτων κ.λπ.), ώστε να δημιουργηθούν ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και να προσελκυσθούν οι επενδύσεις ο/α παραγωγών στην ΠΚΜ.
- Ανάπτυξη και υποστήριξη καλών πρακτικών εργασίας με στόχο την εφαρμογή μιας πιο βιώσιμης και αποτελεσματικής βιομηχανίας (Green Filming) στις οπτικοακουστικές παραγωγές που πραγματοποιούν γυρίσματα στην Κεντρική Μακεδονία μέσω των διαθέσιμων ευρωπαϊκών εργαλείων βιωσιμότητας.
- Συνεχή αξιολόγηση (on- going) των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας τους, εντοπισμός τυχόν ζητημάτων και διατύπωση προτάσεων προς βελτίωση, αναγνώριση καλών πρακτικών διεθνώς και καταγραφή διδαγμάτων (lessons learnt).

Δ.1.2. « Τεχνική υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του γραφείου στην επικοινωνία με το κοινό και τους επαγγελματίες του χώρου και δημιουργία, επεξεργασία, επικαιροποίηση και τροφοδοσία με οπτικο-ακουστικό υλικό των διαδικτυακών υπηρεσιών που διατηρεί το Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ»

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις εξής ενδεικτικές δραστηριότητες:

- Τεχνική υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ. Συγκεκριμένα:

1. την υποδοχή των προσερχόμενων στην έδρα του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ,

2. την εξασφάλιση της ομαλής συνεργασίας τους με το προσωπικό του γραφείου,

3. τη διευθέτηση της επικοινωνίας και λειτουργίας του γραφείου σε περιπτώσεις απουσίας του υπόλοιπου προσωπικού.

- Τεχνική υποστήριξη/ ενημέρωση και επικαιροποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών που διατηρεί το Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ

Συγκεκριμένα:

1. τον επίσημο δικτυακό τόπο του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ

2. τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διατηρεί το Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ

3. το ψηφιακό αποθετήριο του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ για την καταγραφή των οπτικοακουστικών παραγωγών που γυρίστηκαν ή γυρίζονται στην ΠΚΜ.

4. την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό της ψηφιακής βιβλιοθήκης τοποθεσιών γυρισμάτων (location library) του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ, καθώς και του σχετικού έντυπου υλικού (όπως, ενδεικτικά οδηγός τοποθεσιών γυρισμάτων –location guide)

5. την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του μητρώου επαγγελματιών (industry guide) του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ, καθώς και του συναφούς με αυτόν έντυπου και ψηφιακού υλικού.

- Τεχνική υποστήριξη/ ενημέρωση και επικαιροποίηση του οπτικοακουστικού αρχείου του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ.
- Δημιουργία/ τεχνική υποστήριξη του οπτικοακουστικού υλικού του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ για την προώθηση των δράσεων και των υπηρεσιών του.
- Τεχνική υποστήριξη στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων (εκδηλώσεων, ημερίδων κτλ) του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ (όπως ενδεικτικά ημερίδες, εκδηλώσεις, masterclasses, παρουσιάσεις κ.ά.).
- Τεχνική υποστήριξη στην οργάνωση των συμμετοχών του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ σε εγχώριες και διεθνείς εκθέσεις, οπτικοακουστικές αγορές (markets), φεστιβάλ και άλλες σχετικές διοργανώσεις που συμμετέχει το γραφείο είτε ως εκθέτης είτε ως προσκεκλημένος φορέας.

Για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, δύο μέλη της Ομάδας Έργου θα εγκατασταθούν σε χώρους που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή και θα παρέχουν επί τόπου τις υπηρεσίες του, Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 9.00πμ έως τις 17.00 καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση του **ανωτέρου πακέτου εργασίας (Π.Ε. 1)** ανέρχεται στο ποσό των 139.980,00 ευρώ, προ ΦΠΑ 24% και η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις κατόπιν υποβολής των αντίστοιχων διμηνιαίων εκθέσεων.

Ο χρόνος υλοποίησης του ανωτέρου πακέτου εργασίας ανέρχεται στους είκοσι τέσσερις μήνες (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Π.Ε. 2. «Παραγωγή πρωτογενούς οπτικοακουστικού υλικού για τον εμπλουτισμό της ψηφιακής βιβλιοθήκης τοποθεσιών (locations library) και πρότυπου οδηγού κινηματογραφικών τοποθεσιών, έντυπου και παροχή υπηρεσιών οπτικοακουστικού υλικού για την κάλυψη των δράσεων (εκδηλώσεων, ημερίδων κτλ.) του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ.»

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες του Π.Ε.2. επιμερίζονται στις εξής κατηγορίες δραστηριοτήτων:

Δ.2.1. Υπόδειξη τοποθεσιών και σημείων ενδιαφέροντος στην ΠΚΜ για τη χρήση τους ως σκηνικών χώρων για την ανάπτυξη ο/α παραγωγών (location scouting)

Δ.2.2. Φωτογράφιση τοποθεσιών και σημείων ενδιαφέροντος ως σκηνικών χώρων για ο/α παραγωγές με σκοπό τη δημιουργία ψηφιακής φωτοθήκης-βιβλιοθήκης τοποθεσιών (locations library)

Δ.2.3. Φωτογράφιση των δράσεων (εκδηλώσεων, ημερίδων, συμμετοχών σε εκθέσεις και φεστιβάλ κτλ) και παράδοση όλου του υλικού σε ψηφιακή μορφή.

Αναλυτικότερα, οι κατηγορίες των δραστηριοτήτων περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Δ.2.1. Υπόδειξη τοποθεσιών και σημείων ενδιαφέροντος στην ΠΚΜ για τη χρήση τους ως σκηνικών χώρων για την ανάπτυξη ο/α παραγωγών (location scouting)

Περιλαμβάνει την υπόδειξη τοποθεσιών και σημείων ενδιαφέροντος (location scouting) που μπορούν να αξιοποιηθούν ως σκηνικοί χώροι για την ανάπτυξη κινηματογραφικών και άλλων οπτικοακουστικών παραγωγών από φυσικά και αστικά τοπία έως εργασιακούς και πολιτιστικούς χώρους, που θα προταθούν από τον ανάδοχο στις επτά (7) περιφερειακές ενότητες της ΠΚΜ. Οι τοποθεσίες που θα υποδειχθούν κατά τη διαδικασία του location scouting θα αντιπροσωπεύουν και τις επτά (7) περιφερειακές ενότητες της ΠΚΜ κατά τον βέλτιστο δυνατό τρόπο λαμβάνοντας υπόψη μία σειρά παραμέτρων:

- Συνολική αισθητική της τοποθεσίας (ιδιαίτερα σε περιοχές που είναι ευρέως φωτογραφημένες)
- Οικονομικό κόστος για την παραγωγή / Προσβασιμότητα
- Φωτιστικές συνθήκες (για εσωτερικούς ή εξωτερικούς χώρους)
- Καιρικές συνθήκες (σε εξωτερικούς χώρους)
- Υλικοτεχνική δυνατότητα της υποδεικνυόμενης τοποθεσίας για υποστήριξη μιας ο/α παραγωγής (logistic feasibility), που αφορά αλλά δεν περιορίζεται στην απόσταση από κοντινά αστικά κέντρα
- Ζητήματα αδειοδότησης ή/και συγκατάθεσης για φωτογράφηση από τον ιδιοκτήτη της τοποθεσίας ή τον φορέα που χειρίζεται το ιδιοκτησιακό καθεστώς της τοποθεσίας

Δ.2.2. Φωτογράφιση τοποθεσιών και σημείων ενδιαφέροντος ως σκηνικών χώρων για ο/α παραγωγές με σκοπό τον εμπλουτισμό της ψηφιακής φωτοθήκης-βιβλιοθήκης τοποθεσιών (locations library)

Περιλαμβάνει την φωτογράφιση τοποθεσιών και σημείων ενδιαφέροντος που προσφέρονται ως σκηνικοί χώροι για την ανάπτυξη κινηματογραφικών και άλλων οπτικοακουστικών παραγωγών ανά θεματικές κινηματογραφικές κατηγορίες. Οι τοποθεσίες και τα σημεία ενδιαφέροντος που θα φωτογραφηθούν θα υποδειχθούν από τον ανάδοχο και στις επτά (7) περιφερειακές ενότητες της ΠΚΜ. Η επεξεργασία των φωτογραφιών τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή θα είναι υψηλής ανάλυσης, τουλάχιστον 300 dpi.

Στόχος είναι η χρήση των φωτογραφιών για τον εμπλουτισμό της ψηφιακής φωτοθήκης τοποθεσιών (location library) και ενός πρότυπου οδηγού κινηματογραφικών τοποθεσιών, έντυπου και ηλεκτρονικού (locations guide) του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ. Το σύνολο των φωτογραφιών:

- θα είναι τουλάχιστον εκατό (100)
- θα πρέπει να υπάρχει αντιπροσωπευτικότητα στη φωτογράφιση τοποθεσιών και για τις επτά (7) περιφερειακές ενότητες της ΠΚΜ

Τέλος, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση φωτογράφισης των εκδηλώσεων και δράσεων τις οποίες διοργανώνει ή/ και συμμετέχει το ΔΟΠ και την παράδοση του υλικού σε ψηφιακή μορφή. Στο πλαίσιο αυτής της υποχρέωσης ειδικά θα αναλαμβάνει: (α) τη φωτογράφηση με παράδοση τουλάχιστον 10 φωτογραφιών σε ψηφιακή μορφή και την επεξεργασία (όπου απαιτείται) έως πέντε (5) φωτογραφιών και (β) τη δημιουργία βίντεο testimonials και making of από τις οπτικοακουστικές παραγωγές που πραγματοποιούν γυρίσματα στην Κεντρική Μακεδονία με στόχο τον εμπλουτισμό του διαδικτυακού ιστότοπου του Film Office της ΠΚΜ.

Η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση του **ανωτέρου πακέτου εργασίας (Π.Ε. 2)** ανέρχεται στο ποσό των 63.960,00 ευρώ, προ ΦΠΑ 24% και η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις κατόπιν υποβολής των αντίστοιχων διμηνιαίων εκθέσεων.

Ο χρόνος υλοποίησης του ανωτέρου πακέτου εργασίας ανέρχεται στους **είκοσι τέσσερις μήνες (24) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Π.Ε. 3 «Σχεδιασμός, παραγωγή και εκτύπωση υλικού προβολής του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ»

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις εξής ενδεικτικές δραστηριότητες:

- Παραγωγή επαγγελματικών καρτών του Film Office της ΠΚΜ και των στελεχών του (διπλής όψης, ελληνικά και αγγλικά, σε 800 αντίτυπα για το γραφείο και σε 500 αντίτυπα για τα στελέχη του).
- Παραγωγή press kits του Film Office της ΠΚΜ (διπλής όψης, ελληνικά και αγγλικά), που θα περιλαμβάνει μπλοκ σημειώσεων διαστάσεων Α4 με το λογότυπο του Film Office της ΠΚΜ και στυλό, σε 400 αντίτυπα.
- Παραγωγή δύο (2) roll banner (ένα-1 στα ελληνικά και ένα-1 στα αγγλικά)
- Παραγωγή αφισών (50x70) σε έντυπη μορφή σε 150 τεμάχια
- Παραγωγή και εκτύπωση θηκών για τα press kits του Film office της ΠΚΜ (διαστάσεων Α4, διπλής όψης, ελληνικά και αγγλικά), με το λογότυπο του Film Office, σε 400 αντίτυπα
- Παραγωγή πάνινων τσαντών με μακρύ χερούλι και εκτύπωση μεταξοτυπίας το λογότυπο του Film Office της ΠΚΜ σε 200 τεμάχια
- Παραγωγή 1000 τεμαχίων τετράπτυχου ενημερωτικού φυλλαδίου-flyer στα ελληνικά και στα αγγλικά σχετικά με την προβολή του Film Office της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
- Έντυπος και ψηφιακός οδηγός επαγγελματιών ο/α παραγωγών (Industry Guide) για την ΠΚΜ. Ειδικότερα:

Παραγωγή ενός (1) πρότυπου οδηγού επαγγελματιών οπτικοακουστικών παραγωγών (Industry Guide), σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf) στα αγγλικά, περίπου 50 σελίδων, σε 500 αντίτυπα. Η προετοιμασία του πρωτογενούς υλικού για τον οδηγό επαγγελματιών και η προσαρμογή του στις προδιαγραφές του οδηγού επαγγελματιών οπτικοακουστικών παραγωγών θα γίνει από τον ανάδοχο.

- Έντυπος και ψηφιακός οδηγός κινηματογραφικών τοποθεσιών (locations guide) για την ΠΚΜ.

Παραγωγή ενός (1) πρότυπου οδηγού κινηματογραφικών τοποθεσιών (locations guide) της ΠΚΜ, στα αγγλικά, σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf) περίπου 50 σελ., σε 500 αντίτυπα.

- Σχεδιασμός και παραγωγή οχτώ (8) θεματικών καρτών, σε ψηφιακή μορφή (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf) .

Η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση του **ανωτέρου πακέτου εργασίας (Π.Ε.3)** ανέρχεται στο ποσό των 26.060,00 ευρώ, προ ΦΠΑ 24%. Ο χρόνος υλοποίησης του ανωτέρου πακέτου εργασίας ανέρχεται στους **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Π.Ε. 4 «Οργάνωση, επικοινωνιακή και τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων και δράσεων δικτύωσης, προβολής, εκπαίδευσης και κατάρτισης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης οπτικοακουστικών παραγωγών, οι οποίες υλοποιούνται στην επικράτεια της Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την ενίσχυση οπτικοακουστικών έργων που πραγματοποιούνται στην περιοχή με απώτερο σκοπό την προβολή και προώθηση της Κεντρικής Μακεδονίας και την ανάδειξη των τοποθεσιών της ως ιδανικών σκηνικών για κινηματογραφικά και τηλεοπτικά γυρίσματα.»

Π.Ε.4 - Α. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες για την **«Οργάνωση, επικοινωνιακή και τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων και δράσεων δικτύωσης, προβολής, εκπαίδευσης και κατάρτισης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ**» μπορούν να περιλαμβάνουν τις εξής δραστηριότητες:

Ι. Πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων/ δράσεων:

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παραπάνω δράσης θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την ασφαλή μεταφορά της αποστολής και την επιτυχημένη πραγματοποίηση της δράσης. Συγκεκριμένα θα επιμεληθεί τα ακόλουθα:

- Εξασφάλιση και διάθεση του κατάλληλου χώρου για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων. Η τελική επιλογή των χώρων θα προσαρμόζεται σύμφωνα τις απαιτήσεις της κάθε εκδήλωσης (χωρητικότητα, εξασφάλιση της υλικοτεχνικής υποδομής για την οπτικοακουστική κάλυψη της εκδήλωσης, πάνελ ομιλητών, βίντεο προβολέας, πανί προβολής, ασύρματη σύνδεση internet, φορητός υπολογιστής (laptop). Οι αίθουσες θα πρέπει να παρέχουν κατάλληλο εξοπλισμό για παρουσιάσεις, μικροφωνική εγκατάσταση και ασύρματο μικρόφωνο, πάνελ ομιλητών, βίντεο προβολέα, πανί προβολής, ασύρματη σύνδεση internet και φορητό υπολογιστή (Laptop). Το κόστος ενοικίασης και αδειών χρήσης, που τυχόν προκύπτει, καθώς και η παροχή της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής (όπως ενδεικτικά, μικροφωνική εγκατάσταση, βίντεο προβολέας, ασύρματη σύνδεση Ίντερνετ, κτλ), των χώρων βαραίνει τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση ατυχήματος που οφείλεται στην ηχοφωτιστική εγκατάσταση, ο ανάδοχος φέρει την αστική και ποινική ευθύνη και την έναντι τρίτου ή τρίτων, ενδεχόμενη αποζημίωση.

- Εξασφάλιση και διάθεση κατάλληλου χώρου στο ίδιο κτίριο που θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση για τη διενέργεια συνέντευξης τύπου, όπου απαιτηθεί.
- Την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής δύο-τριών προσκεκλημένων ομιλητών/ή και ενός συντονιστή, όπου αυτό απαιτηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε εκδήλωσης.
- Τη μεταφορά και παρουσίαση του έντυπου προωθητικού υλικού του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της ΠΚΜ στο χώρο της εκδήλωσης. Το έντυπο υλικό θα εκτεθεί σε ειδικό αναδιπλούμενο μεταλλικό stand.
- Την αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων ή τη δημιουργία σελίδας ηλεκτρονικής εγγραφής (με τη σχετική δήλωση GDPR).
- Την οργάνωση catering, όπου αυτό απαιτείται, που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον welcome coffee, νερά, χυμούς & αναψυκτικά, μπουφέ με συναφή γλυκίσματα, εφ' όσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Το κόστος του catering και της τροφοδοσίας θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.
- Σχεδιασμός, παραγωγή και εκτύπωση μίας (1) αφίσας και μίας (1) πρόσκλησης, σε έντυπη μορφή (εκτύπωση: τριάντα (30) τεμαχίων) και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf για εκδηλώσεις προώθησης και προβολής του του Γραφείου Διευκόλυνσης

Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ, που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

- Την επιμέλεια σύνταξης-διαμόρφωσης λίστας προσκεκλημένων φορέων (τηλέφωνα, διευθύνσεις, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.α.).
- Τη μεταφορά όλου του απαιτούμενου υλικού στο χώρο της εκδήλωσης από τον ανάδοχο, με κόστος που θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

ΙΙ. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης:

- Γραμματειακή υποστήριξη της εκδήλωσης και τήρηση καταλόγου συμμετεχόντων, όπου κριθεί αναγκαίο, τήρηση πρακτικών που θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης.
- Πλήρης εποπτεία για την ομαλή και επιτυχημένη πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
- Στην εκδήλωση θα παραβρίσκεται εξειδικευμένος εκπρόσωπος του ανάδοχου για τον συντονισμό της.

ΙΙΙ. Μετά τη λήξη των εργασιών της εκδήλωσης:

- Σύνταξη και παράδοση λίστας συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική μορφή.
- Παράδοση του εναπομείναντος υλικού της εκδήλωσης αμέσως μετά την λήξη των εργασιών της στην έδρα του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ.
- Αξιολόγηση και καταγραφή αποτελεσμάτων από την υλοποίηση της εκδήλωσης και παράδοση σχετική έκθεσης (report) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Π.Ε.4 – Β Ειδικότερα, οι υπηρεσίες για την **«Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης οπτικοακουστικών παραγωγών, οι οποίες υλοποιούνται στην επικράτεια της Κεντρικής Μακεδονίας.**» μπορούν να περιλαμβάνουν τις εξής ενδεικτικές δραστηριότητες:

Η δράση του Γραφείου ΔΟΠ της ΠΚΜ στοχεύει στην ανάδειξη και προώθηση της Κεντρικής Μακεδονίας ως ιδανικού προορισμού για την υλοποίηση οπτικοακουστικών παραγωγών, προκειμένου να επιτευχθεί η προσέλκυση επενδύσεων οπτικοακουστικών έργων στην περιοχή και η υλοποίηση σχετικών παραγωγών στην επικράτειά της, μέσα από την αξιοποίηση της μοναδικής ποικιλίας των τοποθεσιών των περιφερειακών ενοτήτων της Κεντρικής Μακεδονίας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν την κάλυψη δαπανών επαγγελματιών οπτικοακουστικών παραγωγών. Ειδικότερα, την κάλυψη των δαπανών διαμονής και διατροφής ή άλλων σχετικών με την οπτικοακουστική παραγωγή ενεργειών, για την πραγματοποίηση των γυρισμάτων στην Κεντρική Μακεδονία. Διευκρινίζεται ότι η παραγωγή πρέπει να πραγματοποιεί το ελάχιστο επτά (7) ημέρες γυρισμάτων στην επικράτεια της Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει την επιτυχημένη πραγματοποίηση της δράσης και την καλύτερη δυνατή υποστήριξη της οπτικοακουστικής παραγωγής στην οποία αφορά η εν λόγω δράση.

Ενδέχεται να προκύψουν τροποποιήσεις στη σύμβαση αυτή χωρίς να αλλοιώνεται το φυσικό αντικείμενο αυτής, το κόστος ή το περιεχόμενο της δράσης.

Η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση του **ανωτέρου πακέτου εργασίας (Π.Ε. 4)** ανέρχεται στο ποσό των 90.000,00 ευρώ, προ ΦΠΑ 24% και αντιστοιχεί (i) σε τέσσερις (4) εκδηλώσεις ή δράσεις υπό τη μορφή που περιγράφονται ανωτέρω στο Π.Ε.4.Α π/υ συνολικά 40.000,00€ και (ii) στην υποστήριξη οπτικοακουστικής παραγωγής όπως περιγράφεται επίσης ανωτέρω στο Π.Ε.4.Β π/υ συνολικά 50.000,00€.

Ο χρόνος υλοποίησης του ανωτέρου πακέτου εργασίας ανέρχεται **στους είκοσι τέσσερις μήνες (24) μήνες από την υπογραφή της.**

Π.Ε. 5 «Τεχνική υποστήριξη σε εγχώριες και διεθνείς συμμετοχές σε εκθέσεις, οπτικοακουστικές αγορές (markets), φεστιβάλ και λοιπές σχετικές δράσεις προβολής και ανάπτυξης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ στο εσωτερικό και το εξωτερικό»

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις εξής ενδεικτικές δραστηριότητες:

- Κάλυψη δαπανών μελών της ομάδας έργου σε προγραμματισμένες και έκτακτες συμμετοχές σε εκθέσεις, οπτικοακουστικές αγορές (markets), φεστιβάλ και λοιπές σχετικές δράσεις προβολής και ανάπτυξης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, καθώς και σε συμμετοχές του γραφείου σε εκδηλώσεις τρίτων, όπου προσκαλείται να συμμετάσχει (έξοδα μεταφοράς, διαμονής, διατροφής, ημερήσιας αποζημίωσης).
- Κάλυψη δαπανών για συμμετοχή (πληρωμή εγγραφής ή/και διαπιστεύσεων) μελών της ομάδας έργου σε δια ζώσης ή διαδικτυακές εκδηλώσεις, όπου απαιτείται.
- Κάλυψη δαπανών των εγγραφών συνδρομής του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ σε διεθνείς επαγγελματικούς φορείς και οργανισμούς, όπου αυτό απαιτείται.

Η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση του **ανωτέρου πακέτου εργασίας (Π.Ε. 5)** ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00 ευρώ, προ ΦΠΑ 24% και περιλαμβάνει τη πραγματοποίηση οκτώ (8) συμμετοχών με τη μορφή που περιγράφονται ανωτέρω. Ο χρόνος υλοποίησης του ανωτέρου πακέτου εργασίας θα ολοκληρωθεί εντός **είκοσι τεσσάρων μηνών (24) από την υπογραφή της σύμβασης.**

Β. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – Παραδοτέα του Έργου

Η μέγιστη συνολική διάρκεια του έργου είναι **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου ή επιμέρους εργασιών του στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει αν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά εγγράφως τον Ανάδοχο.

Ειδικότερα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ανά Παραδοτέο έχει ως εξής:

Τίτλος/ περιγραφή πακέτου εργασίας & παραδοτέου	**Χρονοδιάγραμμα υποβολής παραδοτέου**
ΠΕ1 Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη που θα συμβάλει στην οργάνωση, λειτουργία, ανάπτυξη και προβολή του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ και την προώθηση της ΠΚΜ ως προορισμού υλοποίησης ο/α παραγωγών	

Π1.1-Π.1.12 Διμηνιαίες εκθέσεις εργασιών οργάνωσης, λειτουργίας, ανάπτυξης και προβολής του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ	Πέντε (5) ημέρες μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού διμήνου. Η τελευταία έκθεση υποβάλλεται πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης.
ΠΕ2 Παραγωγή πρωτογενούς οπτικοακουστικού υλικού για τον εμπλουτισμό της ψηφιακής βιβλιοθήκης τοποθεσιών (locations library) και πρότυπου οδηγού κινηματογραφικών τοποθεσιών, έντυπου και παροχή υπηρεσιών οπτικοακουστικού υλικού για την κάλυψη των δράσεων (εκδηλώσεων, ημερίδων κτλ.) του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της ΠΚΜ	
Π2.1-Π.2.12 Διμηνιαίες εκθέσεις εργασιών παραγωγής πρωτογενούς οπτικοακουστικού υλικού για τις ανάγκες του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ	Πέντε (5) ημέρες μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού διμήνου. Η τελευταία έκθεση υποβάλλεται πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης.
ΠΕ3 Σχεδιασμός, παραγωγή και εκτύπωση υλικού προβολής του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της ΠΚΜ	
Π.3.1 1.300 Επαγγελματικές κάρτες Film Office της ΠΚΜ και των στελεχών του - διπλής όψης, ελληνικά και αγγλικά (800 αντίτυπα για το γραφείο και σε 500 αντίτυπα για τα στελέχη του)	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.3.2 400 press kits του Film Office της ΠΚΜ (διπλής όψης, ελληνικά και αγγλικά), που θα περιλαμβάνουν μπλοκ σημειώσεων διαστάσεων Α4 με το λογότυπο του Film Office της ΠΚΜ και στυλό	Οχτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.3.3 2 roll banners (1 στα ελληνικά και 1 στα αγγλικά) και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.3.4 150 αφίσες (50x70) σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf.	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.3.5 400 θήκες για τα press kits του Film office της ΠΚΜ (διαστάσεων Α4, διπλής όψης, ελληνικά και αγγλικά), με το λογότυπο του Film Office, και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf	Οχτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.3.6 200 πάνινες τσάντες με μακρύ χερούλι και εκτύπωση μεταξοτυπίας το λογότυπο του Film Office της ΠΚΜ και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf	Δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.3.7 1000 τετράπτυχα ενημερωτικά φυλλάδια-flyers στα ελληνικά και στα αγγλικά σχετικά με την προβολή του Film Office της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf)	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.3.8 Ένας πρότυπος οδηγός επαγγελματιών οπτικοακουστικών παραγωγών (Industry Guide), σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονικά τα	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf) στα αγγλικά, περίπου 50 σελίδων, σε 500 αντίτυπα	
Π.3.9 Ένας (1) πρότυπος οδηγός κινηματογραφικών τοποθεσιών (locations guide) της ΠΚΜ, στα αγγλικά, σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf) περίπου 50 σελ., σε 500 αντίτυπα	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.3.10 8 θεματικές κάρτες σε ψηφιακή μορφή (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf)	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
ΠΕ4 Οργάνωση, επικοινωνιακή και τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων και δράσεων δικτύωσης, προβολής, εκπαίδευσης και κατάρτισης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης οπτικοακουστικών παραγωγών, οι οποίες υλοποιούνται στην επικράτεια της Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την ενίσχυση οπτικοακουστικών έργων που πραγματοποιούνται στην περιοχή με απώτερο σκοπό την προβολή και προώθηση της Κεντρικής Μακεδονίας και την ανάδειξη των τοποθεσιών της ως ιδανικών σκηνικών για κινηματογραφικά και τηλεοπτικά γυρίσματα	
Π.4.1-Π.4.4 Εκθέσεις υλοποίησης εκδηλώσεων και δράσεων δικτύωσης, προβολής, εκπαίδευσης και κατάρτισης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ (μία για κάθε εκδήλωση/ δράση)	Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υλοποίηση κάθε εκδήλωσης/ δράσης
Π.4.5 Έκθεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης μίας (1) οπτικοακουστικής παραγωγής, η οποία θα υλοποιηθεί στην επικράτεια της Κεντρικής Μακεδονίας	Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υλοποίηση της οπτικοακουστικής παραγωγής
ΠΕ5 Τεχνική υποστήριξη σε εγχώριες και διεθνείς συμμετοχές σε εκθέσεις, οπτικοακουστικές αγορές (markets), φεστιβάλ και λοιπές σχετικές δράσεις προβολής και ανάπτυξης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ στο εσωτερικό και το εξωτερικό	
Π.5.1-Π.5.8 Εκθέσεις συμμετοχής σε εγχώριες και διεθνείς εκθέσεις, οπτικοακουστικές αγορές (markets), φεστιβάλ και λοιπές σχετικές δράσεις προβολής και ανάπτυξης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ στο εσωτερικό και το εξωτερικό (μία για κάθε συμμετοχή)	Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την πραγματοποίηση κάθε συμμετοχής

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026-2028 με κωδικό ΚΑ 64.02.99.0002 «Διάφορα έξοδα προβολής και διαφήμισης».

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : Τριακόσιες εξήντα χιλιάδες ευρώ (360.000,00€)

ΦΠΑ 24%: Ογδόντα έξι χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (86.400,00€)

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Τεκμηρίωση - Ανάλυση προϋπολογισμού ανά πακέτο εργασίας και παραδοτεο	
Τίτλος/ περιγραφή πακέτου εργασίας & παραδοτέου	**Π/Υ χωρίς ΦΠΑ**
ΠΕ1 Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη που θα συμβάλει στην οργάνωση, λειτουργία, ανάπτυξη και προβολή του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ και την προώθηση της ΠΚΜ ως προορισμού υλοποίησης ο/α παραγωγών	
Π1.1-Π.1.12 Διμηνιαίες εκθέσεις εργασιών οργάνωσης, λειτουργίας, ανάπτυξης και προβολής του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ	12 Εκθέσεις*11.665,00€
Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας	139.980,00€
ΠΕ2 Παραγωγή πρωτογενούς οπτικοακουστικού υλικού για τον εμπλουτισμό της ψηφιακής βιβλιοθήκης τοποθεσιών (locations library) και πρότυπου οδηγού κινηματογραφικών τοποθεσιών, έντυπου και παροχή υπηρεσιών οπτικοακουστικού υλικού για την κάλυψη των δράσεων (εκδηλώσεων, ημερίδων κτλ.) του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της ΠΚΜ	
Π2.1-Π.2.12 Διμηνιαίες εκθέσεις εργασιών παραγωγής πρωτογενούς οπτικοακουστικού υλικού για τις ανάγκες του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ	12 Εκθέσεις*5.330,000€
Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας	63.960,00€
ΠΕ3 Σχεδιασμός, παραγωγή και εκτύπωση υλικού προβολής του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) - Film Office της ΠΚΜ	
Π.3.1 1.300 Επαγγελματικές κάρτες Film Office της ΠΚΜ και των στελεχών του - διπλής όψης, ελληνικά και αγγλικά (800 αντίτυπα για το γραφείο και σε 500 αντίτυπα για τα στελέχη του)	300,00 €
Π.3.2 400 press kits του Film Office της ΠΚΜ (διπλής όψης, ελληνικά και αγγλικά), που θα περιλαμβάνουν μπλοκ σημειώσεων διαστάσεων Α4 με το λογότυπο του Film Office της ΠΚΜ και στυλό	3.260,00 €
Π.3.3 2 roll banners (1 στα ελληνικά και 1 στα αγγλικά) και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf	300,00 €
Π.3.4 150 αφίσες (50x70) σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf.	200,00 €
Π.3.5 400 θήκες για τα press kits του Film office της ΠΚΜ (διαστάσεων Α4, διπλής όψης, ελληνικά και αγγλικά), με το λογότυπο του Film Office, και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf	3.500,00 €
Π.3.6 200 πάνινες τσάντες με μακρύ χερούλι και εκτύπωση μεταξοτυπίας το λογότυπο του Film Office της ΠΚΜ και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf	2.000,00 €

Π.3.7 1000 τετράπτυχα ενημερωτικά φυλλάδια-flyers στα ελληνικά και στα αγγλικά σχετικά με την προβολή του Film Office της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf)	1.500,00 €
Π.3.8 Ένας πρότυπος οδηγός επαγγελματιών οπτικοακουστικών παραγωγών (Industry Guide), σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf) στα αγγλικά, περίπου 50 σελίδων, σε 500 αντίτυπα	6.500,00 €
Π.3.9 Ένας (1) πρότυπος οδηγός κινηματογραφικών τοποθεσιών (locations guide) της ΠΚΜ, στα αγγλικά, σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf) περίπου 50 σελ., σε 500 αντίτυπα	6.500,00 €
Π.3.10 8 θεματικές κάρτες σε ψηφιακή μορφή (και ηλεκτρονικά τα πρωτογενή αρχεία ψηφιακά αρχεία και τα ίδια αρχεία σε pdf)	2.000,00 €
Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας	26.060,00€
ΠΕ4 Οργάνωση, επικοινωνιακή και τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων και δράσεων δικτύωσης, προβολής, εκπαίδευσης και κατάρτισης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης οπτικοακουστικών παραγωγών, οι οποίες υλοποιούνται στην επικράτεια της Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την ενίσχυση οπτικοακουστικών έργων που πραγματοποιούνται στην περιοχή με απώτερο σκοπό την προβολή και προώθηση της Κεντρικής Μακεδονίας και την ανάδειξη των τοποθεσιών της ως ιδανικών σκηνικών για κινηματογραφικά και τηλεοπτικά γυρίσματα	
Π.4.1-Π.4.4 Εκθέσεις υλοποίησης εκδηλώσεων και δράσεων δικτύωσης, προβολής, εκπαίδευσης και κατάρτισης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ (μία για κάθε εκδήλωση/ δράση)	4 δράσεις * 10.000,00€ = 40.000,00€
Π.4.5 Έκθεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης μίας (1) οπτικοακουστικής παραγωγής, η οποία θα υλοποιηθεί στην επικράτεια της Κεντρικής Μακεδονίας	1 έκθεση * 50.000,00€ = 50.000,00€
Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας	90.000,00€
ΠΕ5 Τεχνική υποστήριξη σε εγχώριες και διεθνείς συμμετοχές σε εκθέσεις, οπτικοακουστικές αγορές (markets), φεστιβάλ και λοιπές σχετικές δράσεις προβολής και ανάπτυξης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ στο εσωτερικό και το εξωτερικό	
Π.5.1-Π.5.8 Εκθέσεις συμμετοχής σε εγχώριες και διεθνείς εκθέσεις, οπτικοακουστικές αγορές (markets), φεστιβάλ και λοιπές σχετικές δράσεις προβολής και ανάπτυξης του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (ΔΟΠ) – Film Office της ΠΚΜ στο εσωτερικό και το εξωτερικό (μία για κάθε συμμετοχή)	8 συμμετοχές * 5.000,00€ = 40.000,00€
Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας	40.000,00€