



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Θεσσαλονίκη, 16-04-2026

Αριθμ. πρωτ.: τ.τ. 999

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190-193 του ν. 3852/2010 (ΥΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτη», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 εδ. 5 του Κανονισμού Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΥΕΚ 140/13.2.1998 τεύχος Β'), σχετικά με το έκτακτο προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. και είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται με σύμβαση μίσθωσης έργου και θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη κατάρτιση ή εμπειρία στο ειδικό αντικείμενο για το οποίο συνάπτεται η σύμβαση.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 1 ν. 4314/2014 «Αναπτυξιακές παρεμβάσεις – Ενσωμάτωση Οδηγίας 2012/17 τροποποίηση ν. 3419/2005», περί συμβάσεων Μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 3 ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας – Αποκατάσταση αδικιών» περί απλούστευσης και επιτάχυνσης διαδικασιών προσλήψεων εποχικού προσωπικού και συμβάσεων.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ 232/τ. Α'/17-12-2022), όπως ισχύει.
7. Την υπ' αριθμ. 22/2024 (4η συνεδρίαση/14-03-2024) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 6ΑΤΩΟΡΡΓ-9ΕΡ), με την οποία έγινε αποδεκτή η υλοποίηση των δράσεων του έργου "Food Industry SMEs Sustainability Support and Help" με ακρωνύμιο **FISSH**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027, καθώς και η προχρηματοδότηση των δράσεων του.
8. Το τεχνικό δελτίο του έργου **FISSH**, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των δράσεων του και τον προϋπολογισμό του.
9. Την υπ' αριθμ. 23/2024 (4^η συνεδρίαση/14-03-2024) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 9ΚΜΦΟΡΡΓ-ΝΗΨ), με την οποία έγινε αποδεκτή η υλοποίηση των δράσεων του έργου "Empower citizens for agency as driver for change in cities" με ακρωνύμιο **UrbCitizenPower**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027, καθώς και η προχρηματοδότηση των δράσεων του.
10. Το τεχνικό δελτίο του έργου **UrbCitizenPower**, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των δράσεων του και τον προϋπολογισμό του.
11. Την υπ' αριθμ. 37/2026 (5η συνεδρίαση/06-04-2026) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΨΧΘΑΟΡΡΓ-ΦΞ5), με



την οποία εγκρίθηκε η **Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** για τη σύναψη **μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου** για την επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου **FISSH**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027, και του έργου **UrbCitizenPower**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

την παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη **μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου** για την επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου **FISSH** το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027, και του έργου **UrbCitizenPower**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
του ΠΤΑ ΚΜ

Αθηνά Αθανασιάδου – Αηδονά
Περιφερειάρχης Κεντρικής
Μακεδονίας



Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 4 |
| A.1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ FISSH | 4 |
| A.1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ UrbCitizenPower | 7 |
| ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ | 10 |
| (I) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | 10 |
| (II) ΤΥΠΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | 11 |
| (III) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ | 12 |
| Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής..... | 15 |
| Κατάταξη υποψηφίων | 15 |
| Ανάρτηση αποτελεσμάτων..... | 15 |
| Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου | 16 |
| ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | 16 |
| A) Τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα | 16 |
| B) Εργασιακή εμπειρία | 17 |
| Γ) Δομημένη Συνέντευξη | 17 |
| ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ | 19 |
| 1. Αίτηση | 19 |
| 2. Υπεύθυνη δήλωση | 19 |
| 3. Υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας | 19 |
| 4. Υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας | 19 |
| 5. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας | 19 |
| 6. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ..... | 19 |
| 7. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών | 19 |



ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ FISSH

Η βιομηχανία τροφίμων και η γεωργία είναι οι ακρογωνιαίους λίθοι για την παροχή απασχόλησης και ευημερίας στις περιφέρειες σε όλη την Ευρώπη. Ο συγκεκριμένος τομέας διαδραματίζει βασικό ρόλο στην επίτευξη του στόχου της ΕΕ για ουδετερότητα εκπομπών άνθρακα έως το 2050 και των υποστηρικτικών πολιτικών της (π.χ. Πράσινη Συμφωνία της ΕΕ & Στρατηγικές από το Αγρόκτημα στο Πιάτο). Η τρέχουσα κρίση έχει επίσης τονίσει την σημασία της ανθεκτικότητας και της ασφάλειας του εφοδιασμού στα συστήματα τροφίμων.

Η αιεφόρος ανάπτυξη βρίσκεται στον πυρήνα των μελλοντικών συστημάτων τροφίμων και πρέπει να αντιμετωπιστεί σε κάθε επίπεδο της τροφικής αλυσίδας αξίας. Οι επιχειρήσεις τροφίμων διαδραματίζουν βασικό ρόλο στη μετάβαση προς τα βιώσιμα συστήματα τροφίμων και χρειάζονται υποστήριξη για την επίτευξη των κοινών στόχων της βιωσιμότητας (π.χ. Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ, Πράσινη Συμφωνία της ΕΕ και Στρατηγική από το Αγρόκτημα στο Πιάτο). Καθώς οι περισσότερες από τις επιχειρήσεις τροφίμων στις περιφέρειες εταίρους είναι μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ), συχνά έχουν λιγότερες δυνατότητες και πόρους για να αντιμετωπίσουν τις αναπτυξιακές τους ανάγκες.

Ο γενικός στόχος του έργου **FISSH** (Food Industry SMEs' Sustainability Support and Help) είναι η βελτίωση της εφαρμογής των περιφερειακών πολιτικών σε 5 περιφέρειες εταίρους μέσω της διαπεριφερειακής μάθησης και της ανταλλαγής καλών πρακτικών. Στόχος είναι να αυξηθεί η υποστήριξη των επιχειρήσεων για να ενισχυθεί η μετάβαση στη βιωσιμότητα (οικολογική, οικονομική και κοινωνική) των ΜΜΕ της βιομηχανίας τροφίμων με τη βοήθεια αναγνωρισμένων εργαλείων και πρακτικών από τις περιφέρειες εταίρους. Το έργο θα εστιάσει σε τρεις θεματικούς τομείς:

1. Επιχειρηματικές στρατηγικές και νέα βιώσιμα επιχειρηματικά μοντέλα για τις ΜΜΕ της βιομηχανίας τροφίμων.
2. Βιωσιμότητα της διαδικασίας παραγωγής τροφίμων και της αλυσίδας αξίας των προϊόντων.
3. Μάρκετινγκ και προοπτικές των καταναλωτών για βιώσιμα προϊόντα διατροφής.

Το έργο FISSH θα υλοποιηθεί από 7 εταίρους σε 5 περιφέρειες από το Βέλγιο, τη Φινλανδία, την Ελλάδα, την Πολωνία και την Πορτογαλία και 1 συνδεδεμένη αρχή πολιτικής. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι: 15 καλές πρακτικές που θα εντοπιστούν, 5 πολιτικές επηρεασμένες από νέα αναπτυξιακά έργα, αναθεωρημένες πολιτικές και αλλαγές στη διαχείριση του εργαλείου πολιτικής και 52 οργανισμοί που συνεργάζονται διασυνοριακά σε 9 διαπεριφερειακές εκδηλώσεις εκμάθησης πολιτικών που θα διοργανωθούν κατά τη διάρκεια του έργου.

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας θα συμβάλει πλήρως στην ανταλλαγή των εμπειριών και των καλών πρακτικών του στις διαπεριφερειακές συναντήσεις, τα εργαστήρια, τις εκδηλώσεις κ.λπ. Όλα τα διδάγματα και τα αποτελέσματα του έργου θα αναλυθούν με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ως η συνεργαζόμενη Αρχή Χάραξης Πολιτικής) και τα μέλη της Περιφερειακής Ομάδας Υποστήριξης (RSG), τα οποία σε συνδυασμό με τις καλές πρακτικές μπορούν να συμβάλουν στη βελτίωση διακυβέρνησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος



Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027. Ακόμη, το ΠΤΑ ΚΜ σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου, θα συμμετέχει σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας του έργου και σε άλλα σχετικά παραδοτέα.

Το **εταιρικό σχήμα** του έργου περιλαμβάνει συνολικά 7 εταίρους, από 5 ευρωπαϊκές χώρες και αποτελείται από τους εξής:

LP01-Επικεφαλής εταίρος: Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΕ / Organization of Local Development - ANATOLIKI SA (Greece)

PP02: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας /Regional Development Fund of Central Macedonia (Greece)

PP03: Seinäjoki University of Applied Sciences (Finland)

PP04: Regional Council of South Ostrobothnia (Finland)

PP05: Kujawsko-Pomorskie Voivodeship (Poland)

PP06: Economic Council of East Flanders (Belgium)

PP07: Coimbra Region Intermunicipal Community (Portugal)

Οι συνεργαζόμενες Αρχές Χάραξης Πολιτικής (Associated policy authorities) που συμμετέχουν στο έργο είναι:

- για τον PP02- Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας: Region of Central Macedonia (Greece) / Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Διάρκεια : Η διάρκεια του έργου **“FISSH”** είναι 51 μήνες

Βασική φάση (core phase): 36 μήνες, 01/04/2024 - 31/03/2027

Φάση παρακολούθησης (Follow-up phase): 12 μήνες, 01/04/2027 - 31/03/2028

Φάση κλεισίματος (Closure phase): 3 μήνες, 01/04/2028 - 30/06/2028

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου **FISSH**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος INTERREG EUROPE, αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.



2. Σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής και αναφορών του έργου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.
3. Υποστήριξη στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με τη βιωσιμότητα (οικολογική, οικονομική και κοινωνική) των ΜμΕ της βιομηχανίας τροφίμων, σε όλη τη διάρκεια του έργου.
4. Συμβολή στον προσδιορισμό των επιλεγμένων καλών πρακτικών στις περιοχές του έργου.
5. Υποστήριξη στη σύνταξη προτάσεων για την αλλαγή πολιτικής.
6. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της αλλαγής πολιτικής.
7. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.
8. Διερεύνηση, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών δράσεων.
9. Γραμματειακή υποστήριξη του έργου και της ομάδας διαχείρισης.
10. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων.
11. Επικοινωνία με τους εταίρους.
12. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων.
13. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
14. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων φορέων (stakeholders) του έργου.
15. Συμμετοχή στην οργάνωση των περιφερειακών και διαπεριφερειακών εκδηλώσεων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου.
16. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
17. Συμμετοχή στις δράσεις επικοινωνίας και προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου (σύνταξη ενημερωτικών δελτίων/newsletters, δελτίων τύπων/ press releases και αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
18. Υποστήριξη στη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) εφόσον ζητηθεί (αν δεν υπάρξει επηρεασμός του Εργαλείου Πολιτικής - Policy Instrument).
19. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του ΠΤΑ ΚΜ με την Ανάδοχο εταιρία του έργου.
20. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του ΠΤΑ ΚΜ και του Επικεφαλής Εταίρου.



Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλα χρονοχρέωσης βάσει συγκεκριμένου ποσοστού που θα αναγράφεται στα αντίστοιχα Πρότυπα ανάθεσης εργασιών (Task assignment template). Θα τηρηθούν τα προβλεπόμενα ετήσια όρια απασχόλησης στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, όπως προβλέπονται στη με αριθμό 45820 /17-5-2023 Απόφαση «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG2021-2027».

A.1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ UrbCitizenPower

Οι πόλεις αντιμετωπίζουν αυξανόμενες προκλήσεις, όπως περιβαλλοντικές, κοινωνικές και οικονομικές και χρειάζεται να ακολουθήσουν μια διαφορετική προσέγγιση, αν θέλουν να αντιμετωπίσουν τις αρνητικές εξελίξεις. Για να αξιοποιήσει μια κάπως κρυφή δύναμη, το έργο **UrbCitizenPower** προσπαθεί να ενδυναμώσει το μεγαλύτερο πλεονέκτημα στην τοπική ανάπτυξη: το σύνολο των ατομικών καινοτόμων δράσεων. Όταν αυξάνεται η δράση των πολιτών (έχοντας τη δύναμη και τους πόρους να εκπληρώσουν τις δυνατότητές τους), οι πολίτες μπορούν να γίνουν κινητήριοι μοχλοί μιας θετικής αλλαγής.

Το έργο αποσκοπεί στην ενδυνάμωση των πολιτών, ώστε να είναι σε θέση να αναλάβουν οι ίδιοι δράση σε τρέχοντα σημαντικά κοινωνικά ζητήματα. Για την αντιμετώπιση αυτών των ζητημάτων και την προώθηση της ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξης, το εταιρικό σχήμα επιχειρεί να βελτιώσει ένα περιφερειακό και έξι αστικά εργαλεία πολιτικής. Τα εργαλεία πολιτικής για το σκοπό αυτό επικεντρώνονται σε διαφορετικά θέματα (π.χ. χώροι πρασίνου, δημιουργικότητα, πολιτισμός, πίεση στον αστικό χώρο). Αλλά σε όλες αυτές τις πολιτικές, ως διατομεακό στοιχείο, οι εταίροι του UrbCitizenPower περιλαμβάνουν και ενισχύουν τη δράση των πολιτών και, ως εκ τούτου, τους καθιστούν υπεύθυνους, καθώς και συνδιοκλήτες και συνδημιουργούς των πόλεων τους. Απόρροια όλων αυτών θα είναι η μεγαλύτερη κοινωνική συνοχή, τα καινοτόμα έργα και οι συνδιαμορφωμένες προσεγγίσεις που θα δημιουργηθούν από τους πολίτες στα σημαντικά ζητήματα, καθώς και η αυξημένη αποδοχή της χάραξης πολιτικής.

Το εταιρικό σχήμα αποτελείται από δυναμικές και καινοτόμες πόλεις που είναι πρόδρομοι σε συμμετοχικές διαδικασίες: Braga / Πορτογαλία, Gronigen / Ολλανδία, Kiel / Γερμανία, Guldborgsund / Δανία, Pori / Φινλανδία και Kosice / Σλοβακία. Συμπληρώνεται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας / Ελλάδα με τη ζωντανή πρωτεύουσα Θεσσαλονίκη και τον επικεφαλής εταίρο Heinrich-Böll-Foundation / Γερμανία με την υψηλή εξειδίκευσή του στη συμμετοχή των πολιτών και την κοινωνική καινοτομία.

Εκτός από τις κλασικές διαπεριφερειακές εκδηλώσεις εκμάθησης πολιτικών, το έργο UrbCitizenPower προβλέπει τη δημιουργία δύο θεματικών ομάδων εργασίας σε βασικά επιμέρους θέματα, εργαστήρια αστικής διαβίωσης και δράσεις ανταλλαγής εμπειριών με τη συμμετοχή τοπικών ενδιαφερόμενων φορέων.

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας θα συμβάλει πλήρως στην ανταλλαγή των εμπειριών και των καλών πρακτικών του στις διαπεριφερειακές συναντήσεις, τα εργαστήρια, τις εκδηλώσεις κ.λπ. Όλα τα διδάγματα και τα αποτελέσματα του έργου θα αναλυθούν με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ως η συνεργαζόμενη Αρχή Χάραξης Πολιτικής) και τα μέλη της



Τοπικής Ομάδας Υποστήριξης (LSG), τα οποία σε συνδυασμό με τις καλές πρακτικές μπορούν να συμβάλουν στη βελτίωση διακυβέρνησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027. Ακόμη, το ΠΤΑ ΚΜ σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου, θα συμμετέχει σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας του έργου και σε άλλα σχετικά παραδοτέα.

Το **εταιρικό σχήμα** του έργου περιλαμβάνει συνολικά 8 εταίρους, από 7 ευρωπαϊκές χώρες και αποτελείται από τους εξής:

ALP01-Επικεφαλής εταίρος: Heinrich-Böll-Stiftung Schleswig-Holstein (Germany)

PP02: Prizztech (Finland)

PP03: Creative Industry Košice n.o. (Slovakia)

PP04: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας /Regional Development Fund of Central Macedonia (Greece)

PP05: Groningen Municipality (Netherlands)

PP06: Municipality of Braga (Portugal)

PP07: Guldborgsund Municipality (Denmark)

PP08: City of Kiel (Germany)

Οι συνεργαζόμενες Αρχές Χάραξης Πολιτικής (Associated policy authorities) που συμμετέχουν στο έργο είναι:

- για τον PP02 Prizztech (Finland): Municipality of Pori
- για τον PP03 Creative Industry Košice n.o (Slovakia): City of Kosice
- για τον PP04 Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας: Region of Central Macedonia (Greece) / Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Διάρκεια : Η διάρκεια του έργου “UrbCitizenPower” είναι 51 μήνες

Βασική φάση (core phase): 36 μήνες, 01/04/2024 - 31/03/2027

Φάση παρακολούθησης (Follow-up phase): 12 μήνες, 01/04/2027 - 31/03/2028

Φάση κλεισίματος (Closure phase): 3 μήνες, 01/04/2028 - 30/06/2028

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου **UrbCitizenPower**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.



Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος INTERREG EUROPE, αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
2. Σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής και αναφορών του έργου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.
3. Υποστήριξη στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με τη βιώσιμη παραγωγή με βάση τις αρχές της κυκλικής οικονομίας, σε όλη τη διάρκεια του έργου.
4. Συμβολή στον προσδιορισμό των επιλεγμένων καλών πρακτικών στις περιοχές του έργου.
5. Υποστήριξη στη σύνταξη προτάσεων για την αλλαγή πολιτικής.
6. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της αλλαγής πολιτικής.
7. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.
8. Διερεύνηση, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών δράσεων.
9. Γραμματειακή υποστήριξη του έργου και της ομάδας διαχείρισης.
10. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων.
11. Επικοινωνία με τους εταίρους.
12. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων.
13. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
14. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων Φορέων (stakeholders) του έργου.
15. Συμμετοχή στην οργάνωση των περιφερειακών και διαπεριφερειακών εκδηλώσεων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου.
16. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
17. Συμμετοχή στις δράσεις επικοινωνίας και προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου (σύνταξη ενημερωτικών δελτίων/newsletters, δελτίων τύπων/ press releases και αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
18. Υποστήριξη στη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) εφόσον ζητηθεί (αν δεν υπάρξει επηρεασμός του Εργαλείου Πολιτικής - Policy Instrument).
19. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του ΠΤΑ ΚΜ με την Ανάδοχο εταιρία του έργου.
20. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του ΠΤΑ ΚΜ και του Επικεφαλής Εταίρου.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλα χρονοχρέωσης βάσει συγκεκριμένου ποσοστού που θα αναγράφεται στα αντίστοιχα Πρότυπα ανάθεσης εργασιών (Task assignment letter). Θα τηρηθούν τα προβλεπόμενα ετήσια όρια απασχόλησης στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, όπως προβλέπονται στη με αριθμό 45820 /17-5-



2023 Απόφαση «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG2021-2027».

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ: Μία (1) Θέση

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συναρτάται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάθεσης και ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με διάρκεια έως το τέλος της Βασικής φάσης (core phase) των έργων στις 31/03/2027.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση με το ποσό 2.108,00 € ανά μήνα (Τελικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων 1.700,00 € πλέον ΦΠΑ 24%).

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Το άτομο θα απασχολείται στη Θεσσαλονίκη, στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται σήμερα στην οδό Βασιλίσσης Όλγας 198.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Ο επιλεγθέν θα συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με το ΠΤΑ ΚΜ και θα παραδίδει την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα μηνιαία αναφορά με τα πεπραγμένα του μηνός καθώς και τα φύλλα χρονοχρέωσης. Σε αυτήν την αναφορά θα περιγράφει τις εργασίες που έκανε κατά το χρονικό διάστημα για το οποίο αιτείται της πληρωμής. Στην αναφορά θα επισυνάπτεται και οποιοδήποτε υποστηρικτικό υλικό που αποδεικνύει την πραγματοποίηση των πεπραγμένων. Η παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης μίσθωσης έργου καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων αυτής θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

(I) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων των θέσεων που περιγράφονται στην παρούσα.
3. Να μην έχουν κώλυμα συμμετοχής ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης έργου λόγω ποινικής καταδίκης ή υποδικίας ή απαγόρευσης ή δικαστικής συμπαράστασης ή απόλυσης από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ..(άρθρα 8 ,9 του Ν. 3528/2007).
4. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης μίσθωσης έργου ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
5. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.



6. Να είναι ηλικίας μέχρι 67 χρονών.

(II) ΤΥΠΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Για την προκηρυσσόμενη θέση οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών όπως αυτοί αναφέρονται στο παράρτημα **Αποδεκτοί Τίτλοι Σπουδών**.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Για την προκηρυσσόμενη θέση απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι/ες μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, **αλλιώς δεν θα γίνονται δεκτοί για την αντίστοιχη θέση**.

Συγκεκριμένα:

1. **Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Συγχρηματοδοτούμενων έργων** (Διασυνοριακά, Διαπεριφερειακά, Διακρατικά ή άλλα συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή). Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ, καθώς τα έργα ΕΣΠΑ έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου. Η εμπειρία (είτε σε ολοκληρωμένα είτε σε συνεχιζόμενα έργα) θα πρέπει να αφορά ενδεικτικά τα εξής:
 1. Τη διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, επικοινωνία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, σύνταξη φακέλων πιστοποιήσεων δαπανών, κλπ.).
 2. Την τήρηση χρηματορροών και των συμβατικών υποχρεώσεων.
 3. Την οικονομική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου, τη λογιστική παρακολούθηση και εποπτεία.
 4. Συνεισφορά στην εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, σχεδίων δράσης και οδηγών καλών πρακτικών.
 5. Τη διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με τη διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη υλοποίησης διασυνοριακών ή διαπεριφερειακών ή διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Σημείωση: τα ανωτέρω είναι ενδεικτικά και δεν είναι απαραίτητο να έχει ο/η υποψήφιος/α εμπειρία σε όλα τα ανωτέρω.

Τα σχετικά αποδεικτικά για την εμπειρία ισχύουν εφόσον ο/η υποψήφιος/α κατά το χρόνο απόκτησης της εμπειρίας κατείχε τον οριζόμενο από την Πρόσκληση τίτλο σπουδών.

Η **εργασιακή εμπειρία** αποδεικνύεται μέσω:

- του **βιογραφικού σημειώματος** του/της υποψηφίου/ας,
- της **άδειας άσκησης επαγγέλματος**, αντίστοιχης του τίτλου σπουδών, εφ' όσον απαιτείται,
- **βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα** στην οποία αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
- **Υπεύθυνης Δήλωσης Εμπειρίας** (επισυνάπτεται στην παρούσα Ανακοίνωση) κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986:
 - ο για τους **μισθωτούς** στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης



δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- ο για τους **ελεύθερους επαγγελματίες** στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Ο/Η υποψήφιος/α δηλαδή θα πρέπει να συμπεριλάβει στον φάκελο του τα στοιχεία εκείνα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του. Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να αναγράψει στην Αίτηση και στην Υπεύθυνη Δήλωση Εμπειρίας τους ανθρωπομήνες της εμπειρίας που διαθέτει βάσει του βιογραφικού του και των προσκομιζόμενων αποδεικτικών. Ο αριθμός των ανθρωπομηνών θα επιβεβαιωθεί από την αρμόδια επιτροπή.

2. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

3. Γνώση χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως τα παραπάνω κριτήρια η θέση θα καλυφθεί από υποψήφιο που καλύπτει μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.

(III) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Ευκρινή αντίγραφα του τίτλου σπουδών τους και των τίτλων και δικαιολογητικών των απαιτούμενων προσόντων του ΜΕΡΟΥΣ Β** (Τίτλοι Σπουδών, Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος, Βεβαίωση Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα, Υπεύθυνη Δήλωση Εμπειρίας και λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά), σύμφωνα με την παρούσα Ανακοίνωση και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ: α) Απόδειξης Γλωσσομάθειας και β) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Οι υποψήφιοι/ες που κατέχουν τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση αυτών, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, όπου να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την Πρόσκληση.
- Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.



- Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία (ή η ισοτιμία και η αντιστοιχία) του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται με την προϋπόθεση ότι ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δε λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος, Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει τον βασικό ή ενσωματώνεται στον βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ευκρινή αντίγραφα (φωτοαντίγραφα).

Οι υποψήφιοι/ες που τελικά θα επιλεγούν οφείλουν να προσκομίσουν τα πρωτότυπα για έλεγχο από το ΠΤΑ ΚΜ πριν υπογράψουν τη σχετική σύμβαση.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/1986, (δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης και θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της αιτήσεως τους οι υποψήφιοι/ες:

1. δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, απάτη με υπολογιστή, εκβίαση, πλαστογραφία, πλαστογραφία πιστοποιητικών, απιστία δικηγόρου, απιστία, δωροληψία, δωροδοκία, παράνομη βεβαίωση ή είσπραξη δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβαση καθήκοντος, ψευδή βεβαίωση, υφαρπαγή ψευδούς βεβαίωσης, υπεξαγωγή εγγράφων, οποιοδήποτε άλλο έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και της οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, οποιοδήποτε έγκλημα του Τέταρτου και Πέμπτου Κεφαλαίου του Δεύτερου Βιβλίου του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), περί εγκλημάτων κατά των πολιτειακών και πολιτικών οργάνων, κατά του Προέδρου της Δημοκρατίας, της Βουλής, της Κυβέρνησης και οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και περί προσβολών κατά της πολιτειακής εξουσίας, αντίστοιχα, οποιοδήποτε έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, εγκληματική οργάνωση, τρομοκρατικές πράξεις τρομοκρατική οργάνωση, αξιόποινη υποστήριξη, παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας, όπλων, πυρομαχικών και τυχερών παιχνιδιών, τουλάχιστον δύο (2) φορές για συκοφαντική δυσφήμιση ή τουλάχιστον δύο (2) φορές για ψευδή καταμήνυση,
2. δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
3. λόγω καταδίκης, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
4. δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,
5. δεν έχει ανακληθεί διορισμός, προκληθείς με δόλο ή παρανομία σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν. 3528/2007 ή άλλη αντίστοιχη διάταξη, χωρίς να έχει παρέλθει δεκαετία από την ανάκληση,
6. δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί για απόπειρα τέλεσης ή για συμμετοχή στην τέλεση των ποινικών αδικημάτων που αναφέρονται στην περ. α),
7. δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνεται στη Γενική Κυβέρνηση,



όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, χωρίς να έχει παρέλθει δεκαετία από την απόλυση,

8. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι,
9. αποδέχονται πλήρως τους όρους της της παρούσας Ανακοίνωσης.
10. τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή.
11. για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή τη νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

3. Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης και θα δηλώνει ότι:

- I. Αναλαμβάνω να τηρώ απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με όποια ευαίσθητα στοιχεία πληροφορίες ή υλικό που θα περιέλθει σε γνώση μου στο πλαίσιο της σύμβασης. Για τη δήλωση αυτή, ως εμπιστευτικό και απόρρητο θεωρείται κάθε στοιχείο, τεχνική/εμπορική πληροφορία, σχέδια, μελέτες, δεδομένα, θέματα πνευματικών δικαιωμάτων, ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και γενικά όλες οι πληροφορίες που θα μου παρέχονται μέσω της πρόσβασης μου στο φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΤΑ ΚΜ). Σε περίπτωση αμφιβολίας, όλες οι πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση μου θεωρούνται άκρως εμπιστευτικές. Η εμπιστευτικότητα της κάθε πληροφορίας δεν επηρεάζεται από το εάν αυτή περιήλθε σε γνώση μου προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
- II. Δεσμεύομαι, επίσης, να μην αποκαλύψω σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του ΠΤΑ ΚΜ, εμπιστευτικές πληροφορίες που έχω πρόσβαση ή/και μου δόθηκαν ή να χρησιμοποιήσω ο ίδιος, στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση μου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και να απέχω γενικά από κάθε ενέργεια που μπορεί να θίξει το ΠΤΑ ΚΜ, ούτε να κοινοποιώ στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνω γνώση σε σχέση με τη σύμβαση.
- III. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ιδίως περιλαμβάνει : α) τη μη περαιτέρω και με οποιονδήποτε τρόπο μεταβίβαση - διάθεση - δημοσιοποίηση - αποκάλυψη των πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την αντίστοιχη συγκατάθεση, β) την απαγόρευση εκμετάλλευσης των πληροφοριών και αποτελεσμάτων για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, και γ) την απαγόρευση της με οποιονδήποτε τρόπο και μέσω αντιγραφής και αναπαραγωγής των εμπιστευτικών πληροφοριών και αποτελεσμάτων για άλλο σκοπό, στις οποίες έχω πρόσβαση στο φυσικό αρχείο, στο ηλεκτρονικό αρχείο και στην ειδική κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ΠΤΑ ΚΜ.
- IV. Η υποχρέωση μου για την προστασία των απαραίτητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχω πρόσβαση λόγω της εργασίας που μου έχει ανατεθεί, της συνεργασίας με το ΠΤΑ ΚΜ ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που μου έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης μου με το ΠΤΑ ΚΜ.

4. Ευκρινές αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου (σελίδες στις οποίες αναφέρεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της υποψηφίου/ας).



5. **Αναλυτικό βιογραφικό** του/της υποψήφιου/ας συντεταγμένο βάσει του **europass** (<https://europa.eu/europass/el>) Βιογραφικά συντεταγμένα με άλλη μορφή δύναται να απορριφθούν από το ΠΤΑ ΚΜ.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση (βάση του υποδείγματος) με σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία του ΠΤΑ ΚΜ στην ακόλουθη διεύθυνση: **Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, Βασιλίσσης Όλγας 198, Τ.Κ. 54655, Θεσσαλονίκη (Γραφείο 10-Πρωτόκολλο).**

Στον σφραγισμένο φάκελο θα αναγράφεται το εξής:

- **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο των έργων FISSH & UrbCitizenPower**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων είναι η Δευτέρα 27 Απριλίου 2026 και ώρα 15:00.

Η αίτηση συμμετοχής και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986 (Α'75) που θα υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητως να εμφανίζονται υπογεγραμμένες, με φυσική ή ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.

Αιτήσεις, που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της ανακοίνωσης αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι/ες δύναται να κληθούν από την αρμόδια Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις - διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου.

Πληροφορίες για την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να ζητηθούν με email στο k.kissa@rdfcm.gr.

Κατάταξη υποψηφίων

Η Επιτροπή θα ελέγξει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει όσους έχουν τα απαιτούμενα γενικά και τυπικά απαιτούμενα προσόντα, με βάση την παρούσα ανακοίνωση, σε συνέντευξη. Μετά την ολοκλήρωση της διενέργειας της συνέντευξης των υποψηφίων η Επιτροπή θα προβεί στη σύνταξη Πίνακα κατάταξης. Η επιλογή για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου θα γίνει σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων στον Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς τους.

Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Το ΠΤΑ ΚΜ θα αναρτήσει τον **πίνακα κατάταξης** των υποψηφίων στην ιστοσελίδα rdfcm.gr. Επί των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλλουν **ένσταση** εντός 10 εργάσιμων



ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Μετά την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις τα αποτελέσματα θα υποβληθούν για **οριστική έγκριση** από το αρμόδιο όργανο.

Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου

Το ΠΤΑ ΚΜ προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/την υποψήφιο/α που θα καταταγεί στην 1η θέση του Πίνακα κατάταξης της θέσης/ ειδικότητάς του/της, ο/η οποίος/α και θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση Μίσθωσης Έργου στην οποία θα καθορίζεται το αντικείμενο του έργου και ο τρόπος πληρωμής. Σε περίπτωση αποχώρησής του/ της πριν από τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον τελικό Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς του/της για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση αποχώρησής του/ της πριν από τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον τελικό Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς του/της για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- Το φυσικό πρόσωπο θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του ΠΤΑ ΚΜ. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, θα προσδιορίζεται στη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
- Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στο ΠΤΑ ΚΜ.
- Το κόστος για την αμοιβή των φυσικών προσώπων, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση το έργο.
- Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του ΠΤΑ ΚΜ.
- Το ΠΤΑ ΚΜ διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκεια της εφόσον ο υποψήφιος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο απασχολείται απενταχθεί από το πρόγραμμα από το οποίο χρηματοδοτείται.
- Για την πληρωμή της σύμβασης θα πρέπει να εκδίδονται από τον/την ανάδοχο τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ενημερότητες και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία). Τα ποσά της πληρωμής είναι μεικτά. Ο/Η ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:
 - A. Τυπικά και πρόσθετα εκπαιδευτικά προσόντα
 - B. Εργασιακή εμπειρία
 - Γ. Συνέντευξη
2. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:
 - 40% για την ομάδα κριτηρίων (Α),
 - 30% για την ομάδα κριτηρίων (Β),
 - 30% για την ομάδα κριτηρίων (Γ)

Τα ως άνω κριτήρια μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

A) Τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα

Τα εκπαιδευτικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:



1. Ο Βαθμός **βασικού τίτλου σπουδών**. Οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40. Ο δεύτερος τίτλος σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με 30 μόρια.
2. Ο **μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών**, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 70 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 30 μόρια.
3. Ο **ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου** (integrated master) με 35 μόρια.
4. Το **διδακτορικό δίπλωμα** με 150 μόρια.

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συναφεία, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια επιτροπή.

5. Η **πιστοποιημένη γλωσσομάθεια**, Για τον/την υποψήφιο/α που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες η βαθμολογία είναι αθροιστική. Βαθμολογείται αθροιστικά η γνώση έως και τριών (3) ξένων γλωσσών και μοριοδοτείται ως εξής:
 - α. Η άριστη γνώση (Γ2) κάθε ξένης γλώσσας με 70 μόρια.
 - β. Η πολύ καλή γνώση (Γ1) κάθε ξένης γλώσσας με 50 μόρια.
 - γ. Η καλή γνώση (Β2) κάθε ξένης γλώσσας με 30 μόρια.

Β) Εργασιακή εμπειρία

Η Εργασιακή εμπειρία μοριοδοτείται ως εξής:

| μήνες εμπειρίας | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | ... | 60 και άνω |
|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------------|
| μονάδες | 7 | 14 | 21 | 28 | 35 | 42 | 49 | 56 | 63 | 70 | 77 | 84 | ... | 420 |

Ο χρόνος εμπειρίας σε Διασυνοριακά, Διαπεριφερειακά ή Διακρατικά συγχρηματοδοτούμενα έργα η έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μοριοδοτείται με 7 μόρια για κάθε ανθρωπομήνα εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 ανθρωπομήνες.

Γ) Δομημένη Συνέντευξη

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου (συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα, διαχείριση έργου, συνδεσιμότητα, εμπλοκή ενδιαφερομένων φορέων, δράσεις δικτύωσης και επικοινωνίας, κτλ.) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά προγράμματα (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.



Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 150 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής .

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε δομημένη συνέντευξη καλούνται όσοι υποψήφιοι/ες πληρούν τα απαιτούμενα γενικά και τυπικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης. Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως γενικά και τυπικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης, καλούνται σε συνέντευξη υποψήφιοι/ες που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.



ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

- 1. Αίτηση**
- 2. Υπεύθυνη δήλωση**
- 3. Υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας**
- 4. Υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας**
- 5. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας**
- 6. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ**
- 7. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών**