



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Θεσσαλονίκη, 03-09-2026

Αριθμ. πρωτ.: τ.τ. 2395

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 227 – 230 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ 103 Α/29-06-2026) : Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 εδ. 5 του Κανονισμού Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΥΕΚ 140/13.2.1998 τεύχος Β'), σχετικά με το έκτακτο προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. και είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται με σύμβαση μίσθωσης έργου και θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη κατάρτιση ή εμπειρία στο ειδικό αντικείμενο για το οποίο συνάπτεται η σύμβαση.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 1 ν. 4314/2014 «Αναπτυξιακές παρεμβάσεις – Ενσωμάτωση Οδηγίας 2012/17 τροποποίηση ν. 3419/2005», περί συμβάσεων Μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 3 ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας – Αποκατάσταση αδικιών» περί απλούστευσης και επιτάχυνσης διαδικασιών προσλήψεων εποχικού προσωπικού και συμβάσεων.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ 232/τ. Α'/17-12-2022), όπως ισχύει.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: ΓΠΚΜ/οικ.2083/16-07-2026, ΦΕΚ 1249/Υ.Ο.Δ.Δ./05-08-2026 (ΑΔΑ: Ρ9ΧΒ7ΛΛ-ΨΘΣ) Απόφαση της Περιφερειάρχης Κεντρικής Μακεδονίας που αφορά στην 3η Τροποποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ.: ΓΠΚΜ/οικ.297/25-01-2024, ΦΕΚ 89/Υ.Ο.Δ.Δ./07-02-2024 (ΑΔΑ: 9ΕΠΛ7ΛΛ-Π86) Απόφασης συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 2004/15-07-2026 (ΑΔΑ: 9ΤΘΝΟΡΡΓ-834) Απόφαση του Προέδρου του ΔΣ του ΠΤΑ ΚΜ για την ανάθεση της εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» στην Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας.
9. Την υπ' αριθμ. 42/2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΨΔ86ΟΡΡΓ-30Ε), με την οποία έγινε αποδεκτή η υλοποίηση των δράσεων του έργου "Integrated Circular Economy Action plans for Rural areas" και ακρωνύμιο **iCEAR**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027 καθώς και η προχρηματοδότηση των δράσεων του.
10. Το τεχνικό δελτίο του έργου **iCEAR**, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των δράσεων του και τον προϋπολογισμό του.
11. Την υπ' αριθμ. 74/2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 6ΥΓΧΟΡΡΓ-1ΛΑ), με την οποία έγινε αποδεκτή η



υλοποίηση των δράσεων του έργου “Sustainable Peri-Urban framework for Climate Neutral development” (Βιώσιμο Πλαίσιο Περιαστικής Ανάπτυξης με στόχο την Κλιματική Ουδετερότητα) με ακρωνύμιο **SpurUP** (101239566), το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON)» καθώς και η προχρηματοδότηση των δράσεων του.

12. Το τεχνικό δελτίο του έργου **SpurUP**, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των δράσεων του και τον προϋπολογισμό του.
13. Η αρ. πρωτ. οικ. 1306/14-05-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6835ΟΡΡΓ-ΚΧΥ και Α/Α 78/2026.
14. Η αρ. πρωτ. οικ. 1315/14-05-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΙΦΗΟΡΡΤ-Ω1Ψ και Α/Α 87/2026.
15. Την υπ’ αριθμ. 81/2026 (11η Συνεδρίαση/07-08-2026) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΨΦΥΠΟΡΡΓ-Β1Υ), με την οποία εγκρίθηκε η **Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** για τη σύναψη **μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου** για την επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας υλοποίηση του έργου **SpurUP**, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON) και του έργου **iCEAR**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

την παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη **μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου** για την επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας υλοποίηση του έργου **SpurUP**, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON) και του έργου **iCEAR**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.

Με εντολή Προέδρου του ΔΣ ΠΤΑ
ΚΜ

Η Αντιπρόεδρος του ΔΣ ΠΤΑ ΚΜ
Καλλιόπη Μπαλλά



Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	4
ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	11
(I) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	11
(II) ΤΥΠΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	12
(III) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	13
Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής	16
Κατάταξη υποψηφίων	17
Ανάρτηση αποτελεσμάτων	17
Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου	17
ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	18
A) Τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα	18
B) Εργασιακή εμπειρία	18
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	20
1. Αίτηση	20
2. Υπεύθυνη δήλωση	20
3. Υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας	20
4. Υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας	20
5. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας	20
6. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ	20
7. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών	20



ΜΕΡΟΣ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ SpurUP

Το έργο SpurUP φέρνει κοντά 34 εταίρους από 11 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), συμπεριλαμβανομένων πανεπιστημίων και ερευνητικών ιδρυμάτων, παρόχων τεχνολογίας, τοπικών αρχών, βιομηχανιών και ΜΚΟ. Αυτή η καταρτισμένη και έμπειρη ομάδα θα συνεργαστεί για τη δημιουργία ανθεκτικών, κλιματικά ουδέτερων περιφερειακών περιοχών που ενισχύουν τη βιωσιμότητα και την ευημερία των κοινοτήτων, αντιμετωπίζοντας προκλήσεις στους τομείς της βιομηχανίας και της διακυβέρνησης. Το έργο SpurUP αποσκοπεί στην ενσωμάτωση τεχνολογιών μηδενικών εκπομπών και στην ενίσχυση της συμμετοχικής διακυβέρνησης, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι περιβαλλοντικές πιέσεις και να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα της διακυβέρνησης σε συγκεκριμένες περιοχές. Το έργο θα συνεισφέρει στη δημιουργία Τοπικών Πράσινων Συμφωνιών (Local Green Deals - LGDs), ώστε να ενώσει τους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στην προσπάθεια μείωσης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (Green House Gases- GHG), βελτίωσης της ενεργειακής αποδοτικότητας και προώθησης της κοινωνικής ισότητας και βιωσιμότητας.

Το έργο θα υλοποιηθεί μέσω τριών Συμμετοχικών Εργαστηρίων (Living Labs) στη Θεσσαλονίκη (Ελλάδα), στο Aalborg (Δανία) και στο Jesi (Ιταλία), όπου θα δοκιμαστούν καινοτόμες τεχνολογίες και ψηφιακά εργαλεία προσαρμοσμένα στις ανάγκες κάθε περιοχής. Επιπλέον, τρεις περιοχές αναπαραγωγής (replication sites) στη Stara Zagora (Βουλγαρία), στην Tulcea (Ρουμανία) και στο Bristol (Ηνωμένο Βασίλειο) θα αποδείξουν περαιτέρω τη δυνατότητα κλιμάκωσης και προσαρμογής λύσεων.

Για να επιτευχθεί αυτό, το έργο SpurUP θα:

- Προσφέρει καινοτόμες λύσεις μέσω της ενσωμάτωσης προηγμένων τεχνολογιών μηδενικών εκπομπών στις διεργασίες της βιομηχανίας και της προώθησης συμμετοχικών πλαισίων διακυβέρνησης, καθιερώνοντας ένα νέο πρότυπο για τη βιώσιμη ανάπτυξη των περιφερειακών περιοχών.
- Αναπτυχθούν και θα δοκιμαστούν πλαίσια διακυβέρνησης με τη συμμετοχή τοπικών αρχών, επιχειρήσεων και κοινοτήτων, με στόχο τη δημιουργία πολυεπίπεδων λύσεων που θα ενσωματώνουν τόσο την προστασία του περιβάλλοντος όσο και την απανθρακοποίηση της βιομηχανίας.
- Ενισχύσει τη διασύνδεση του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, με στόχο τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (GHG) και τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης στις βιομηχανικές δραστηριότητες, προάγοντας ταυτόχρονα την κοινωνική ισότητα και την περιβαλλοντική βιωσιμότητα, μέσω της καθιέρωσης Τοπικών Πράσινων Συμφωνιών (LGDs).
- Εστιάζει στις προκλήσεις που σχετίζονται με τη βιομηχανία, υποστηρίζοντας τις βιομηχανίες σε περιφερειακές περιοχές στη μετάβασή τους προς μια κυκλική οικονομία. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω της επίδειξης βιώσιμων πρακτικών όπως η ανακύκλωση, η υιοθέτηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και τα συστήματα μετατροπής αποβλήτων σε πόρους.



Αντιμετωπίζοντας τις περιβαλλοντικές πιέσεις που προκαλεί η βιομηχανία -συμπεριλαμβανομένων των υψηλών εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, της παραγωγής αποβλήτων και της ρύπανσης-το έργο SpurUP στοχεύει στον μετριασμό των αρνητικών επιπτώσεων στα οικοσυστήματα και στις κοινότητες των γύρω περιοχών. Η προσαρμογή ευέλικτων μοντέλων διακυβέρνησης και καινοτόμων πράσινων τεχνολογιών θα ενισχύσει την ανθεκτικότητα των περιφερειακών περιοχών, διασφαλίζοντας την ευημερία τους ως βιώσιμων χώρων που συμβάλλουν τόσο στους κλιματικούς στόχους των πόλεων και της βιομηχανίας όσο και στη διατήρηση της περιβαλλοντικής βιωσιμότητας και της κοινωνικής ισότητας.

Το έργο SpurUP χωρίζεται σε οκτώ (8) Πακέτα Εργασίας (Work Packages).

1. Το 1ο ΠΕ (WP1) αφορά στη Στρατηγική Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας του έργου SpurUP.
2. Το 2ο ΠΕ (WP2) αφορά στην Εμπλοκή Εμπλεκόμενων Φορέων, Καταγραφή Απαιτήσεων και Δράσεις Συν-δημιουργίας.
3. Το 3ο ΠΕ (WP3) αφορά στην Ανάπτυξη και Υλοποίηση Ψηφιακών Εργαλείων.
4. Το 4ο ΠΕ (WP4) αφορά στις Τεχνικές Λύσεις και Μεθοδολογίες του έργου SpurUP.
5. Το 5ο ΠΕ (WP5) αφορά στη Δημιουργία Συμμετοχικών Εργαστηρίων και Πιλοτικών Δοκιμών.
6. Το 6ο ΠΕ (WP6) αφορά στη Στρατηγική Διάδοσης και Αναπαραγωγής Καλών Πρακτικών.
7. Το 7ο ΠΕ (WP7) αφορά στην Παρακολούθηση, Αξιολόγηση και Αποτίμηση Αντίκτυπου του έργου.
8. Το 8ο ΠΕ (WP8) αφορά στην Διάδοση και Αξιοποίηση των Αποτελεσμάτων.

Η συνεισφορά του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στο έργο θα είναι στα πακέτα εργασίας: 1ο ΠΕ (WP1), 2ο ΠΕ (WP2), 5ο ΠΕ (WP5), 6ο ΠΕ (WP6), 7ο ΠΕ (WP7) και 8ο ΠΕ (WP8).

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΤΑ ΚΜ) ως ενεργό μέλος του Συμμετοχικού Εργαστηρίου της περιφερειακής Θεσσαλονίκης, πρόκειται να συμμετέχει στην ενσωμάτωση και αξιολόγηση των τεχνικών λύσεων και ψηφιακών εργαλείων του έργου SpurUP. Αξιοποιώντας αυτά τα εργαλεία και έχοντας πρόσβαση σε δεδομένα πραγματικού χρόνου, το ΠΤΑ ΚΜ θα υποστηρίξει τη λήψη αποφάσεων βάσει δεδομένων.

Το εταιρικό σχήμα αποτελείται από τους εξής φορείς:

1. Coordinator - Συντονιστής : Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο - National Technical University of Athens (ΕΜΠ-NTUA), Ελλάδα
2. Partner: Pricewaterhouse Coopers Επιχειρηματικές Λύσεις ΑΕ - PricewaterhouseCoopers Business Solutions SA (PwC), Ελλάδα
3. Partner: CESIE ETS - European Centre Of Studies And Initiatives (CESIE), Ιταλία
4. Partner: ISOCARP - International Society Of City And Regional Planners (ISO), Ολλανδία
5. Partner: Simavi - Software Imagination & Vision Srl (SIMAVI), Ρουμανία
6. Partner: University Of Bristol (UBRIS), Ηνωμένο Βασίλειο
7. Partner: West Of England - Mayoral Combined Authority (WEMC), Ηνωμένο Βασίλειο
8. Partner: F6S Eu Tech Innovation Network Dac (F6STech), Ιρλανδία



9. Partner: Prometech B.V. (PRO), Ολλανδία
10. Partner: Ditenco Dimaratos Τεχνική Εταιρεία -Ditenco Dimaratos Technical (DIT), Ελλάδα
11. Partner: Mg Sustainable Engineering Ab (MG), Σουηδία
12. Partner: Ianus Technologies Ltd (IANUS), Κύπρος
13. Partner: Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού - Public Power Corporation (ΔΕΗ-PPC), Ελλάδα
14. Partner: Suite5 Data Intelligence Solutions (SUITE5), Κύπρος
15. Partner: Τελέστω Technologies -Telesto Technologies Ltd (TEL), Ελλάδα
16. Partner: Uniqcube Oü (UNIQ), Εσθονία
17. Partner: Αθηναϊκή Ζυθοποιία Heineken Ελλάς - Atheneian Brewery Heineken Greece (AZ-AB), Ελλάδα
18. Partner: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας - Regional Development Fund of Central Macedonia (ΠΤΑ ΚΜ - ΠΤΑ ΚΜ), Ελλάδα
19. Partner: Δήμος Θεσσαλονίκης - Municipality Of Thessaloniki (THES), Ελλάδα
20. Partner: Zagorka Ad (Heineken Bulgaria) (HEIN), Βουλγαρία
21. Partner: Municipality Of Stara Zagora (STZAG), Βουλγαρία
22. Partner: Stara Zagora Regional Development Agency (SZREDA), Βουλγαρία
23. Partner: Port Of Aalborg, Research & Development (POARD), Δανία
24. Partner: Port Of Aalborg, Logistics (POAL), Δανία
25. Partner: Municipality Of Aalborg (AALBORG), Δανία
26. Partner: Aalborg University, Energy (AAU), Δανία
27. Partner: Ultraaqua A/S (UA), Δανία
28. Partner: Tulcea County Council (TCC), Ρουμανία
29. Partner: Romanian Municipalities Association (AMR), Ρουμανία
30. Partner: Agenzia Per L'energia E Lo Sviluppo Sostenibile (AESS), Ιταλία
31. Partner: Jesi Municipality (JESI), Ιταλία
32. Partner: Cnh Industrial Italia (CNH), Ιταλία
33. Partner: Novelcore Δ. Τσακαλίδης & Γ. Δόμαλης ΟΕ – Novelcore D.Tsakalidis & G.Domalis ΟΕ (NVCR), Ελλάδα
34. Partner: Frontier Innovations (FRON), Ελλάδα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια του έργου είναι 40 μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας (Grant Agreement) του επικεφαλής εταίρου με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης 01/01/2026 και ημερομηνία λήξης 30/04/2029)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου **SpurUP** της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON).

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο (Application Form) και το Συμφωνητικό Συνεργασίας (Grant Agreement) του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON), αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:



1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
2. Συνεισφορά στα πακέτα εργασίας ΠΕ1 (WP1), ΠΕ2 (WP2), ΠΕ5 (WP5), ΠΕ6 (WP6), ΠΕ7 (WP7) και ΠΕ8(WP8) που συμμετέχει το ΠΤΑ ΚΜ σε συνεννόηση με τους WP Leaders και Task Leaders του εταιρικού σχήματος.
3. Υποστήριξη στη σύνταξη των εκθέσεων προόδου που αφορούν στο οικονομικό και φυσικό αντικείμενο του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιαγραμμα υλοποίησης του έργου, οι οποίες υποβάλλονται μέσω του συστήματος Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
4. Υποστήριξη στη διοικητική, νομική και οικονομική διαχείριση του έργου και στην επικοινωνία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (T1.1).
5. Υποστήριξη στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων του έργου, στον έλεγχο και στην ποιοτική διαχείριση του έργου (T1.2).
6. Υποστήριξη στην επιστημονική καθοδήγηση του έργου (T1.3).
7. Υποστήριξη στη διαχείριση δεδομένων, στη δεοντολογική συμμόρφωση, στην παρακολούθηση θεμάτων ισότητας φύλων και κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων, καθώς και στη διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας του έργου (T1.4).
8. Υποστήριξη στην χαρτογράφηση και ανάλυση των ενδιαφερόμενων φορέων για τις πιλοτικές και τις αναπαραγόμενες περιοχές (T2.1).
9. Υποστήριξη στο σχεδιασμό και διαχείριση της πορείας ζωής των Διαδραστικών Εργαστηρίων (Living Labs-LL) του έργου (T5.1).
10. Υποστήριξη στη δημιουργία συμμετοχικού χώρου καινοτομίας του έργου (T5.2).
11. Υποστήριξη στην προετοιμασία πιλοτικών δοκιμών του έργου (T5.3).
12. Υποστήριξη στην επίδειξη τεχνικών και ψηφιακών λύσεων στο Διαδραστικό Εργαστήριο (Living Lab) του έργου που θα πραγματοποιηθεί σε πραγματικές συνθήκες στη Θεσσαλονίκη, στο Aalborg και στο Jesi (T5.4, T5.5, T5.6).
13. Υποστήριξη στην κλιμάκωση και επαναλαμβανόμενη εφαρμογή των καλών πρακτικών στη Stara Zagora (T6.2).
14. Υποστήριξη στην αξιολόγηση των επιπτώσεων των δραστηριοτήτων του έργου (T7.3).
15. Υποστήριξη στη δημιουργία Κόμβου Ανάλυσης Πολιτικής και προτάσεων (T7.4).
16. Υποστήριξη στην παράδοση του "SpurUP PUSH" Εγχειριδίου, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα εργαλεία, τις τεχνολογίες και τις μεθοδολογίες του έργου (T7.5).
17. Υποστήριξη στην υλοποίηση δράσεων διάχυσης και επικοινωνίας του έργου (T8.2).
18. Υποστήριξη στις συνεργασίες με άλλα έργα και πρωτοβουλίες (T8.3).
19. Υποστήριξη στη συνεργασία με υφιστάμενα πλαίσια αξιολόγησης και διάχυσης (T8.4).
20. Υποστήριξη στη διαχείριση της των Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Intellectual Property Rights-IPR) και στις δραστηριότητες τυποποίησης (T8.5).
21. Υποστήριξη στο σχέδιο εμπορικής στρατηγικής, στις στρατηγικές τιμολόγησης και στα βιώσιμα επιχειρηματικά μοντέλα (T8.6).
22. Υποστήριξη στη διαμόρφωση σχεδίου αξιοποίησης και διασφάλισης βιωσιμότητας του έργου (T8.7).
23. Επικοινωνία με τους εταίρους σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.



24. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες του προγράμματος Πλαίσιο HORIZON Europe (HORIZON) και των εσωτερικών διαδικασιών του τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του ΠΤΑ ΚΜ.
25. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
26. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων φορέων (Local Community of Practice - Stakeholders) του έργου.
27. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
28. Υποστήριξη στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου.
29. Συνεισφορά στη δημιουργία του επικοινωνιακού και προωθητικού υλικού του έργου.
30. Συμβολή σε οριζόντιες δραστηριότητες που σχετίζονται με το πρόγραμμα Πλαίσιο Horizon Europe (HORIZON), εφόσον ζητηθεί.
31. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του ΠΤΑ ΚΜ.

Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλο χρονοχρέωσης.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ iCEAR

Η Κυκλική Οικονομία είναι ένα κλειδί για τις πιο στρατηγικές πολιτικές της ΕΕ, όπως η Πράσινη Συμφωνία της ΕΕ και το Σχέδιο Δράσης Κυκλικής Οικονομίας και άλλες πολιτικές στον τομέα της οικονομικής ανάπτυξης και ανταγωνιστικότητας εντός και αγροτικών περιοχών. Όπως περιγράφεται στην ενότητα παραπάνω, η Κυκλική Οικονομία συμβάλλει επίσης σε μια σειρά πολιτικών στόχων στον τομέα της βιώσιμης ανάπτυξης μέσω της αύξησης της ανθεκτικότητας όχι μόνο των ευρωπαϊκών χωρών αλλά και της δημιουργίας ισχυρών κύκλων αξίας που εξαρτώνται λιγότερο από τις εισαγωγές πόρων. Εξασφαλίζει και αυξάνει τη δημιουργία προστιθέμενης αξίας στις ευρωπαϊκές περιφέρειες και συμβάλλει στην ανάπτυξή τους.

Ο γενικός στόχος του έργου iCEAR είναι να αξιοποιήσει το δυναμικό Κυκλικής Οικονομίας των αγροτικών περιοχών για τη δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας και την προστασία της ποιότητας ζωής και του περιβάλλοντος μέσω της περαιτέρω ανάπτυξης των υφιστάμενων μέσων πολιτικής και της ανάπτυξης απαιτήσεων και συστάσεων για συγκεκριμένα ολοκληρωμένα αγροτικά σχέδια δράσης Κυκλικής Οικονομίας.

Το έργο συνδυάζει επιχειρησιακά προγράμματα σε περιφερειακό επίπεδο (Κεντρική Μακεδονία, Orolenskie), τοπικές (LEADER) αναπτυξιακές στρατηγικές (ΟΤΔ Ballyhoura, CIMBAL, ΟΤΔ Goričko) καθώς και τοπικές στρατηγικές για την κλιματική αλλαγή (Jakobstad, Giessen) και την προώθηση της Κυκλικής Οικονομίας σε αγροτικές περιοχές. Τόσο η ατομική βελτίωση όσο και η συντονισμένη και ολοκληρωμένη χρήση των μέσων πρέπει να βελτιωθούν. Με βάση αυτό, θα συμπεριληφθούν συστάσεις στα μέσα πολιτικής και θα δοκιμαστεί ο τρόπος με τον οποίο θα πρέπει να σχεδιαστούν ολοκληρωμένα σχέδια δράσης Κυκλικής Οικονομίας υπαίθρου για να διασφαλιστεί η στρατηγική χρήση διαφορετικών χρηματοδοτικών μέσων σε όλους τους τομείς πολιτικής για την περιφερειακή εφαρμογή της Κυκλικής Οικονομίας σε αγροτικές περιοχές.



Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας ΠΤΑ ΚΜ θα συμβάλει πλήρως στην ανταλλαγή των εμπειριών και των καλών πρακτικών του στις διαπεριφερειακές συναντήσεις, τα εργαστήρια, τις εκδηλώσεις κ.λπ. Επίσης, το ΠΤΑ ΚΜ σε συνεργασία με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας ΠΚΜ (Associated policy authority) θα προτείνει αλλαγές στο εργαλείο πολιτικής (Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027) και θα παρακολουθήσει τα πρώτα αποτελέσματα από τη βελτίωση του εργαλείου πολιτικής.

Το εταιρικό σχήμα του έργου περιλαμβάνει συνολικά 9 εταίρους, από 9 ευρωπαϊκές χώρες και αποτελείται από τους εξής:

LP01-Επικεφαλής εταίρος: Institute for Rural Development Research at Goethe University Frankfurt/Main (IfLS) (Germany)

PP02: Opolskie Centre for Economy Development/Opolskie Voivodeship (Poland)

PP03: Ballyhoura Development CLG (Ireland)

PP04: Centre - Val de Loire Region (France)

PP05: Regional Development Fund of Central Macedonia (Greece)

PP06: Intermunicipal Community of Baixo Alentejo – CIMBAL (Portugal)

PP07: Development Agency Sinergija (Slovenia)

PP08-Discovery Partner: Regional Council Durres (Albania)

PP09: Jakobstad Region Development Company Concordia Ltd (Finland)

Οι συνεργαζόμενες Αρχές Χάραξης Πολιτικής (Associated Policy Authorities) που συμμετέχουν στο έργο είναι:

- για τον PP01: District of Giessen (Germany)
- για τον PP05: Region of Central Macedonia (Greece)
- για τον PP07: Smart House, Institution For Research And Sustainable Development Martjanci (Slovenia)
- για τον PP09: Town of Jakobstad (Finland)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ : Η διάρκεια του έργου iCEAR είναι 51 μήνες

Βασική φάση (core phase): 36 μήνες, 01/05/2025 - 30/04/2028

Φάση παρακολούθησης (Follow-up phase): 12 μήνες, 01/05/2028 - 30/04/2029

Φάση κλεισίματος (Closure phase): 3 μήνες, 01/05/2029 - 31/07/2029

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου **iCEAR** της παρούσας πρόσκλησης αφορά στην επιστημονική, διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση του έργου, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027



Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος INTERREG EUROPE, αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
2. Σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής και αναφορών του έργου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.
3. Συμβολή στον προσδιορισμό των επιλεγμένων καλών πρακτικών στις περιοχές του έργου.
4. Υποστήριξη στη σύνταξη προτάσεων για την αλλαγή πολιτικής.
5. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της αλλαγής πολιτικής.
6. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.
7. Διερεύνηση, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών δράσεων.
8. Γραμματειακή υποστήριξη του έργου και της ομάδας διαχείρισης.
9. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων.
10. Επικοινωνία με τους εταίρους.
11. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων.
12. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του ΠΤΑ ΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
13. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων φορέων (stakeholders) του έργου.
14. Συμμετοχή στην οργάνωση των περιφερειακών και διαπεριφερειακών εκδηλώσεων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου.
15. Συμμετοχή στην οργάνωση των διαδικτυακών ομάδων εργασίας που θα αφορούν τις περιφερειακές πολιτικές και θα οργανωθούν από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας.
16. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
17. Συμμετοχή στις δράσεις επικοινωνίας και προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου (σύνταξη ενημερωτικών δελτίων/newsletters, δελτίων τύπων/ press releases και αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
18. Υποστήριξη στη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) εφόσον ζητηθεί (αν δεν υπάρξει επηρεασμός του Εργαλείου Πολιτικής - Policy Instrument).
19. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του ΠΤΑ ΚΜ με την Ανάδοχο εταιρία του έργου.
20. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του ΠΤΑ ΚΜ και του Επικεφαλής εταίρου.



Ο χρόνος που θα απασχολείται το άτομο στο έργο καθημερινά θα εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να υλοποιήσει. Οι ώρες που θα απασχολείται στο έργο θα αποτυπώνονται σε φύλλα χρονοχρέωσης βάσει συγκεκριμένου ποσοστού που θα αναγράφεται στα αντίστοιχα Πρότυπα ανάθεσης εργασιών (Task assignment letter). Θα τηρηθούν τα προβλεπόμενα ετήσια όρια απασχόλησης στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, όπως προβλέπονται στη με αριθμό 45820 /17-5-2023 Απόφαση «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG2021-2027».

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ: Μία (1) Θέση

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συναρτάται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάθεσης και ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με διάρκεια έως 30/4/2028.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση με το ποσό 2.108,00 € ανά μήνα (Τελικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων 1.700,00 € πλέον ΦΠΑ 24%).

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Το άτομο θα απασχολείται στη Θεσσαλονίκη, στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται σήμερα στην οδό Βασιλίσσης Όλγας 198.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Ο επιλεγθέν θα συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με το ΠΤΑ ΚΜ και θα παραδίδει την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα μηνιαία αναφορά με τα πεπραγμένα του μηνός καθώς και τα φύλλα χρονοχρέωσης. Σε αυτήν την αναφορά θα περιγράφει τις εργασίες που έκανε κατά το χρονικό διάστημα για το οποίο αιτείται της πληρωμής. Στην αναφορά θα επισυνάπτεται και οποιοδήποτε υποστηρικτικό υλικό που αποδεικνύει την πραγματοποίηση των πεπραγμένων. Η παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης μίσθωσης έργου καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων αυτής θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

ΜΕΡΟΣ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

(I) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων των θέσεων που περιγράφονται στην παρούσα.
3. Να μην έχουν κώλυμα συμμετοχής ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης έργου λόγω ποινικής καταδίκης ή υποδικίας ή απαγόρευσης ή δικαστικής συμπαράστασης ή απόλυσης από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ..(άρθρα 8 ,9 του Ν. 3528/2007).



4. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης μίσθωσης έργου ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
5. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνωρίσεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
6. Να είναι ηλικίας μέχρι 67 χρονών.

(II) ΤΥΠΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την προκηρυσσόμενη θέση οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών όπως αυτοί αναφέρονται στο παράρτημα **Αποδεκτοί Τίτλοι Σπουδών**.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την προκηρυσσόμενη θέση απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι/ες μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, **αλλιώς δεν θα γίνονται δεκτοί για την αντίστοιχη θέση**.

Συγκεκριμένα:

1. **Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Συγχρηματοδοτούμενων έργων** (Διασυνοριακά, Διαπεριφερειακά, Διακρατικά ή άλλα συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή). Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ, καθώς τα έργα ΕΣΠΑ έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου. Η εμπειρία (είτε σε ολοκληρωμένα είτε σε συνεχιζόμενα έργα) θα πρέπει να αφορά ενδεικτικά τα εξής:
 1. Τη διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, επικοινωνία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, σύνταξη φακέλων πιστοποιήσεων δαπανών, κλπ.).
 2. Την τήρηση χρηματορροών και των συμβατικών υποχρεώσεων.
 3. Την οικονομική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου, τη λογιστική παρακολούθηση και εποπτεία.
 4. Συνεισφορά στην εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, σχεδίων δράσης και οδηγών καλών πρακτικών.
 5. Τη διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με τη διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη υλοποίησης διασυνοριακών ή διαπεριφερειακών ή διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Σημείωση: τα ανωτέρω είναι ενδεικτικά και δεν είναι απαραίτητο να έχει ο/η υποψήφιος/α εμπειρία σε όλα τα ανωτέρω.

Τα σχετικά αποδεικτικά για την εμπειρία ισχύουν εφόσον ο/η υποψήφιος/α κατά το χρόνο απόκτησης της εμπειρίας κατείχε τον οριζόμενο από την Πρόσκληση τίτλο σπουδών.



Η **εργασιακή εμπειρία** αποδεικνύεται μέσω:

- του **βιογραφικού σημειώματος** του/της υποψηφίου/ας,
- της **άδειας άσκησης επαγγέλματος**, αντίστοιχης του τίτλου σπουδών, εφ' όσον απαιτείται,
- **βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα** στην οποία αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
- **Υπεύθυνης Δήλωσης Εμπειρίας** (επισυνάπτεται στην παρούσα Ανακοίνωση) κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986:
 - ο για τους **μισθωτούς** στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - ο για τους **ελεύθερους επαγγελματίες** στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Ο/Η υποψήφιος/α δηλαδή θα πρέπει να συμπεριλάβει στον φάκελο του τα στοιχεία εκείνα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του. Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να αναγράψει στην Αίτηση και στην Υπεύθυνη Δήλωση Εμπειρίας τους ανθρωπομήνες της εμπειρίας που διαθέτει βάσει του βιογραφικού του και των προσκομιζόμενων αποδεικτικών. Ο αριθμός των ανθρωπομηνών θα επιβεβαιωθεί από την αρμόδια επιτροπή.

2. **Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.**

3. **Γνώση χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.**

Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως τα παραπάνω κριτήρια η θέση θα καλυφθεί από υποψήφιο που καλύπτει μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.

(III) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Ευκρινή αντίγραφα του τίτλου σπουδών τους και των τίτλων και δικαιολογητικών των απαιτούμενων προσόντων του ΜΕΡΟΥΣ Β** (Τίτλοι Σπουδών, Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος, Βεβαίωση Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα, Υπεύθυνη Δήλωση Εμπειρίας και λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά), σύμφωνα με την παρούσα Ανακοίνωση και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ:
 - α) Απόδειξης Γλωσσομάθειας και β) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:



- Οι υποψήφιοι/ες που κατέχουν τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση αυτών, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, όπου να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την Πρόσκληση.
- Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.
- Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία (ή η ισοτιμία και η αντιστοιχία) του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται με την προϋπόθεση ότι ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δε λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος, Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει τον βασικό ή ενσωματώνεται στον βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ευκρινή αντίγραφα (φωτοαντίγραφα).

Οι υποψήφιοι/ες που τελικά θα επιλεγούν οφείλουν να προσκομίσουν τα πρωτότυπα για έλεγχο από το ΠΤΑ ΚΜ πριν υπογράψουν τη σχετική σύμβαση.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/1986, (δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης και θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της αιτήσεως τους οι υποψήφιοι/ες:

1. δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, απάτη με υπολογιστή, εκβίαση, πλαστογραφία, πλαστογραφία πιστοποιητικών, απιστία δικηγόρου, απιστία, δωροληψία, δωροδοκία, παράνομη βεβαίωση ή είσπραξη δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβαση καθήκοντος, ψευδή βεβαίωση, υφαρπαγή ψευδούς βεβαίωσης, υπεξαγωγή εγγράφων, οποιοδήποτε άλλο έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και της οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, οποιοδήποτε έγκλημα του Τέταρτου και Πέμπτου Κεφαλαίου του Δεύτερου Βιβλίου του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), περί εγκλημάτων κατά των πολιτικών και πολιτικών οργάνων, κατά του Προέδρου της Δημοκρατίας, της Βουλής, της Κυβέρνησης και οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και περί προσβολών κατά της πολιτειακής εξουσίας, αντίστοιχα, οποιοδήποτε έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, εγκληματική οργάνωση, τρομοκρατικές πράξεις τρομοκρατική οργάνωση, αξιόποινη υποστήριξη, παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας, όπλων, πυρομαχικών και τυχερών παιχνιδιών, τουλάχιστον δύο (2) φορές για συκοφαντική δυσφήμιση ή τουλάχιστον δύο (2) φορές για ψευδή καταμήνυση,



2. δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
3. λόγω καταδίκης, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
4. δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,
5. δεν έχει ανακληθεί διορισμός, προκληθείς με δόλο ή παρανομία σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν. 3528/2007 ή άλλη αντίστοιχη διάταξη, χωρίς να έχει παρέλθει δεκαετία από την ανάκληση,
6. δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί για απόπειρα τέλεσης ή για συμμετοχή στην τέλεση των ποινικών αδικημάτων που αναφέρονται στην περ. α),
7. δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνεται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, χωρίς να έχει παρέλθει δεκαετία από την απόλυση,
8. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι,
9. αποδέχονται πλήρως τους όρους της της παρούσας Ανακοίνωσης.
10. τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή.
11. για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή τη νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

3. Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης και θα δηλώνει ότι:

- I. Αναλαμβάνω να τηρώ απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με όποια ευαίσθητα στοιχεία πληροφορίες ή υλικό που θα περιέλθει σε γνώση μου στο πλαίσιο της σύμβασης. Για τη δήλωση αυτή, ως εμπιστευτικό και απόρρητο θεωρείται κάθε στοιχείο, τεχνική/εμπορική πληροφορία, σχέδια, μελέτες, δεδομένα, θέματα πνευματικών δικαιωμάτων, ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και γενικά όλες οι πληροφορίες που θα μου παρέχονται μέσω της πρόσβασης μου στο φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΤΑ ΚΜ). Σε περίπτωση αμφιβολίας, όλες οι πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση μου θεωρούνται άκρως εμπιστευτικές. Η εμπιστευτικότητα της κάθε πληροφορίας δεν επηρεάζεται από το εάν αυτή περιήλθε σε γνώση μου προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
- II. Δεσμεύομαι, επίσης, να μην αποκαλύψω σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του ΠΤΑ ΚΜ, εμπιστευτικές πληροφορίες που έχω πρόσβαση ή/και μου δόθηκαν ή να χρησιμοποιήσω ο ίδιος, στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση μου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και να απέχω γενικά από κάθε ενέργεια που μπορεί να θίξει το ΠΤΑ ΚΜ, ούτε να κοινοποιώ στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνω γνώση σε σχέση με τη σύμβαση.



- III. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ιδίως περιλαμβάνει : α) τη μη περαιτέρω και με οποιονδήποτε τρόπο μεταβίβαση - διάθεση – δημοσιοποίηση – αποκάλυψη των πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την αντίστοιχη συγκατάθεση, β) την απαγόρευση εκμετάλλευσης των πληροφοριών και αποτελεσμάτων για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, και γ) την απαγόρευση της με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο αντιγραφής και αναπαραγωγής των εμπιστευτικών πληροφοριών και αποτελεσμάτων για άλλο σκοπό, στις οποίες έχω πρόσβαση στο φυσικό αρχείο, στο ηλεκτρονικό αρχείο και στην ειδική κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ΠΤΑ ΚΜ.
 - IV. Η υποχρέωση μου για την προστασία των απαραίτητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχω πρόσβαση λόγω της εργασίας που μου έχει ανατεθεί, της συνεργασίας με το ΠΤΑ ΚΜ ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που μου έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης μου με το ΠΤΑ ΚΜ.
4. **Ευκρινές αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου** (σελίδες στις οποίες αναφέρεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της υποψηφίου/ας).
 5. **Αναλυτικό βιογραφικό** του/της υποψηφίου/ας συντεταγμένο βάσει του **europass** (<https://europa.eu/europass/el>) Βιογραφικά συντεταγμένα με άλλη μορφή δύναται να απορριφθούν από το ΠΤΑ ΚΜ.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση (βάση του υποδείγματος) με σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία του ΠΤΑ ΚΜ στην ακόλουθη διεύθυνση: **Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, Βασιλίσσης Όλγας 198, Τ.Κ. 54655, Θεσσαλονίκη (Γραφείο 10-Πρωτόκολλο).**

Στον σφραγισμένο φάκελο θα αναγράφεται το εξής:

- **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο των έργων SpurUP και iCEAR**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων είναι η Δευτέρα 14 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 15:00.

Η αίτηση συμμετοχής και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986 (Α'75) που θα υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητως να εμφανίζονται υπογεγραμμένες, με φυσική ή ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.

Αιτήσεις, που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της ανακοίνωσης αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων.



Οι υποψήφιοι/ες δύναται να κληθούν από την αρμόδια Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις - διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου.

Πληροφορίες για την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να ζητηθούν με email στο k.kissa@rdfcm.gr.

Κατάταξη υποψηφίων

Η Επιτροπή θα ελέγξει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει όσους έχουν τα απαιτούμενα γενικά και τυπικά απαιτούμενα προσόντα, με βάση την παρούσα ανακοίνωση, σε συνέντευξη. Μετά την ολοκλήρωση της διενέργειας της συνέντευξης των υποψηφίων η Επιτροπή θα προβεί στη σύνταξη Πίνακα κατάταξης. Η επιλογή για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου θα γίνει σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων στον Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς τους.

Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Το ΠΤΑ ΚΜ θα αναρτήσει τον **πίνακα κατάταξης** των υποψηφίων στην ιστοσελίδα rdfcm.gr. Επί των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλλουν **ένσταση** εντός 10 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Μετά την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις τα αποτελέσματα θα υποβληθούν για **οριστική έγκριση** από το αρμόδιο όργανο.

Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου

Το ΠΤΑ ΚΜ προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/την υποψήφιο/α που θα καταταγεί στην 1η θέση του Πίνακα κατάταξης της θέσης/ ειδικότητάς του/της, ο/η οποίος/α και θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση Μίσθωσης Έργου στην οποία θα καθορίζεται το αντικείμενο του έργου και ο τρόπος πληρωμής. Σε περίπτωση αποχώρησής του/ της πριν από τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον τελικό Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς του/της για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση αποχώρησής του/ της πριν από τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλο/η υποψήφιο/α σύμφωνα με τον τελικό Πίνακα κατάταξης της θέσης/ειδικότητάς του/της για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- Το φυσικό πρόσωπο θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του ΠΤΑ ΚΜ. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, θα προσδιορίζεται στη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
- Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στο ΠΤΑ ΚΜ.
- Το κόστος για την αμοιβή των φυσικών προσώπων, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση το έργο.
- Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του ΠΤΑ ΚΜ.
- Το ΠΤΑ ΚΜ διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκεια της εφόσον ο υποψήφιος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο απασχολείται απενταχθεί από το πρόγραμμα από το οποίο χρηματοδοτείται.
- Για την πληρωμή της σύμβασης θα πρέπει να εκδίδονται από τον/την ανάδοχο τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ενημερότητες και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα



νομοθεσία). Τα ποσά της πληρωμής είναι μεικτά. Ο/Η ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:
 - Τυπικά και πρόσθετα εκπαιδευτικά προσόντα
 - Εργασιακή εμπειρία
 - Συνέντευξη
- Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:
 - 40% για την ομάδα κριτηρίων (Α),
 - 30% για την ομάδα κριτηρίων (Β),
 - 30% για την ομάδα κριτηρίων (Γ)

Τα ως άνω κριτήρια μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

Α) Τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα

Τα εκπαιδευτικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:

- Ο Βαθμός **βασικού τίτλου σπουδών**. Οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40. Ο δεύτερος τίτλος σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με 30 μόρια.
 - Ο **μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών**, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 70 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 30 μόρια.
 - Ο **ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου** (integrated master) με 35 μόρια.
 - Το **διδακτορικό δίπλωμα** με 150 μόρια.
- Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια επιτροπή.
- Η **πιστοποιημένη γλωσσομάθεια**, Για τον/την υποψήφιο/α που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες η βαθμολογία είναι αθροιστική. Βαθμολογείται αθροιστικά η γνώση έως και τριών (3) ξένων γλωσσών και μοριοδοτείται ως εξής:
 - Η άριστη γνώση (Γ2) κάθε ξένης γλώσσας με 70 μόρια.
 - Η πολύ καλή γνώση (Γ1) κάθε ξένης γλώσσας με 50 μόρια.
 - Η καλή γνώση (Β2) κάθε ξένης γλώσσας με 30 μόρια.

Β) Εργασιακή εμπειρία

Η Εργασιακή εμπειρία μοριοδοτείται ως εξής:

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	...	420



Ο χρόνος εμπειρίας σε Διασυνοριακά, Διαπεριφερειακά ή Διακρατικά συγχρηματοδοτούμενα έργα ή έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μοριοδοτείται με 7 μόρια για κάθε ανθρωπομήνα εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 ανθρωπομήνες.

Γ) Δομημένη Συνέντευξη

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου (συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα, διαχείριση έργου, συνδεσιμότητα, εμπλοκή ενδιαφερομένων φορέων, δράσεις δικτύωσης και επικοινωνίας, κτλ.) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά προγράμματα (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 150 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε δομημένη συνέντευξη καλούνται όσοι υποψήφιοι/ες πληρούν τα απαιτούμενα γενικά και τυπικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης. Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως γενικά και τυπικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης, καλούνται σε συνέντευξη υποψήφιοι/ες που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.



ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

1. Αίτηση
2. Υπεύθυνη δήλωση
3. Υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας
4. Υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας
5. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας
6. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ
7. Αποδεκτοί τίτλοι σπουδών