

09-12-2013

:: . . 2634

**ΘΕΜΑ:** Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (Θ. Σοφούλη 62<sup>α</sup>).

**Κριτήριο αξιολόγησης: Χαμηλότερη τιμή**

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Π.Τ.Α. Κ.Μ.**

**Έχοντας υπόψη:**

**1. I.** Τις διατάξεις:

**I.1.** του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010).

**I.2.** του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95 άρθρο 12 παρ. 10 και με το Ν. 2503/97 άρθρο 4 παρ. 3.

**I.3.** της αριθμ. 2141/98 Απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98).

**I.4.** της αριθμ. 4683/98 Απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Προσωπικού των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 140/Β/18-2-98)

**(II).**

**II.1.** του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα του άρθρου 24.

**II.2.** του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".

**II.3.** του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και τις διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).

**II.4.** του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

**II.5.** της αριθμ. πρωτ. 2/3344/0026/11-1-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΛΤΗ-ΩΤ) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών με θέμα : «Καθορισμός ορίων και προϋποθέσεων σύναψης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του άρθρου 83 παρ. 1 εδαφ. έκτο του Ν. 2362/1995».

**II.6.** του άρθρου 5 του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

**II.7.** της με αριθμ. 35130/739/09.08.2010 απόφασης σχετικά με την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.



**4.1.** Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια δώδεκα μηνών, για το χρονικό διάστημα από **την ημερομηνία υπογραφής**, με δυνατότητα παράτασης με απόφαση του Προέδρου του Π.Τ.Α. Κ.Μ. μέχρι τρεις (3) μήνες.

**4.2.** Σε περίπτωση που οι υπηρεσίες του Π.Τ.Α. Κ.Μ. μεταφερθούν πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για το Π.Τ.Α. Κ.Μ.

## **5. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.**

**5.1** Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των ενδιαφερόμενων προμηθευτών πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

α) τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα

β) τον πλήρη τίτλο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας

γ) τον αριθμό της διακήρυξης

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό χώρων των κτιρίων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (Θ. Σοφούλη 62<sup>Α</sup>)

δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές πρέπει:

**I.** να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα

**II.** να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

**III.** να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

**IV.** Να υποβληθούν προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας, Θ. Σοφούλη 62<sup>α</sup>, Θεσσαλονίκη, 1ος όροφος, και ώρες 8:00πμ -14:30μμ μέχρι και την 20 Δεκεμβρίου 2013 (ημέρα λήξης της υποβολής των προσφορών) με τη μορφή ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 23/12/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα αντίγραφα αυτών
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει την πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα του. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

#### I. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

<p><b>1. Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :</p>
<p>α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν</p>
<p>β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p> <p>i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα (παρ. 1 του άρθρου 41 του ΠΔ 60/2007), ήτοι:</p> <p>Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου</p> <p>Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών</p>

Κοινοτήτων

Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Ε) δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- ii. δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. δεν τελούν σε πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- iv. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- v. είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις
- vi. δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- vii. δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

γ. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακέρωσης, **της παρ. 8 της παρούσας.**

δ. Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

ε. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

ζ.	Συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
η.	Ο προσφέρων θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία
	Σημειώνεται ότι η ημερομηνία σύνταξης της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της προκήρυξης, αφού βεβαιώνοντας την ανυπαρξία καταδικών, κτλ σε μελλοντική ημερομηνία είναι αυτονόητα ανακριβής.
	<b>2. Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας</b> (π.χ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κλπ).
	<b>3. Παραστατικό εκπροσώπησης</b> , εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξία Προμηθευτών, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

## **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

**1. Το Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

## **II. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

- α. Αναλυτική κατάσταση των μηχανικών μέσων (υλικοτεχνικού εξοπλισμού) που θα διαθέσουν για την καθαριότητα των χώρων του Π.Τ.Α. Κ.Μ.
- β. τον αριθμό των εργαζομένων που θα διαθέσουν
- γ. Έκθεση Τεχνικού Ασφαλείας, η οποία θα αναφέρεται στις διατάξεις και τους κανόνες που θα τηρούνται σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων καθώς και την πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου.

## **III. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει 1) τη συνολική τιμή της προσφοράς, 2) το ποσοστό Φ.Π.Α. και γ) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

## **Τιμές**

**Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ** θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, αλλά ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Το Π.Τ.Α. Κ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι - προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες (Άρθρο 16 παρ. 6 Π.Δ. 118/2007).

## 5.2.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και μονογράφονται και σφραγίζονται οι Πρωτότυποι φάκελοι κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής και θα σφραγισθεί.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό.

## 6. Ισχύς των προσφορών:

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Π.Τ.Α. Κ.Μ. πριν από την λήξη της, για διάστημα ακόμη **εκατόν είκοσι (120) ημερών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

**Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

## 7. Λόγοι απόρριψης προσφορών:

1. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** είναι μικρότερο του **80%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα

ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορριπτεται.

2. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
3. Ο χρόνος παράδοσης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος από αυτόν που ορίζεται στην προκήρυξη.
4. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

## 8. Κατακύρωση

Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε η προσφορά. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

### Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου <u>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:</p> <p>Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</p> <p>Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης,</p>
----	--

	της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και, επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
3.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο και ότι εξακολουθεί να είναι εγγεγραμμένος <u>μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

- Αναφορικά με το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να το προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.),
- Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών, οφείλουν να προσκομίσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 3, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε (10) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης. Στην περίπτωση

αυτή όμως, ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε κηρύσσεται έκπιωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπιωτου»).

### 9. Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση ή άλλη επιβάρυνση για το Π.Τ.Α. Κ.Μ. :

Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

### 10. Διαδικασία Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται ισόποσα κάθε δύο μήνες, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, μετά την σχετική βεβαίωση περί παραλαβής και καλής εκτέλεσης του αντίστοιχου τμήματος του έργου ανά δίμηνο από την αρμόδια Επιτροπή, για τους χώρους και εργασίες που αναφέρονται στο Παράρτημα Α'.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται κάθε είδους κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και το ποσό για το κόστος των υλικών καθαριότητας (σαπούνι χεριών, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ).

### 12.

Υποχρεώσεις Αναδόχου:

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

α) **τουλάχιστον** ένα (1) άτομο για την καθαριότητα των υπηρεσιών του Π.Τ.Α. Κ.Μ.

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τις εργάσιμες ημέρες,  
15:00 μ.μ. - 19:00μμ .

Περιοδικές εργασίες δύναται να εκτελούνται, εφόσον συμφωνήσουν και τα δύο μέρη και Σάββατο πρωί.

- Τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία - μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο.

- Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
  - Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα κλπ εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.
  - Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο Εταιρεία
  - Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Το Π.Τ.Α. Κ.Μ. δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιαδήποτε δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ Π.Τ.Α. Κ.Μ.**

**1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**1.1 Αντικείμενο του έργου**

Το έργο το οποίο καλείται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα γραφεία του κτιρίου, επί της οδού Θεμ. Σοφούλη 62<sup>Α</sup> στη Θεσσαλονίκη, που στεγάζεται το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ισόγειος χώρος και 1<sup>ος</sup> όροφος), ειδικότερα:

- Ισόγειο κατάστημα, επιφάνειας 206,14 τ.μ. .
- Κατάστημα στον ημιώροφο της οικοδομής επιφάνειας 154,91 τ.μ.

**1.2 Προδιαγραφές Έργου**

**1.2.1 Πρόγραμμα καθαριότητας**

Για τον καθαρισμό των χώρων απαιτείται η διάθεση τουλάχιστον ενός ατόμου για όλες τις εργάσιμες μέρες του μήνα, κατά τις ώρες 15:00-19:00 (4ωρη απογευματινή συνεχόμενη εργασία), από Δευτέρα ως Παρασκευή.

Το πρόσωπο που θα εκτελεί την υπηρεσία πρέπει να έχει ηλικία μέχρι 55 ετών. Ο ανάδοχος προσφέρων θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία

Το Π.Τ.Α. Κ.Μ. δικαιούται οποτεδήποτε να ζητήσει από τον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο αποδεικνύει την εκπλήρωση της παραπάνω δέσμευσης του. Το Π.Τ.Α. Κ.Μ., μετά από ειδική αιτιολογία μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο και ανάδοχος έχει υποχρέωση να αντικαταστήσει το άτομο που θα απασχολεί, εφόσον για οποιοδήποτε λόγο η συνεργασία μαζί του καταστεί δυσχερής.

**1.2.2 Καθήκοντα Αναδόχου**

Τα καθήκοντα του Αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, είναι τα παρακάτω:

**Α. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ**

Δάπεδα (γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, WC και είσοδος εντός και εκτός κτιρίου). Πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό καθημερινώς και μία φορά το μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγή τυχόν ατυχήματος.

#### Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ- ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Καθημερινά ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλεφώνων και βιβλιοθηκών. Θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες στα καλάθια των αχρήστων.

#### Γ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Καθημερινά καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

#### Δ .ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ

Πλύσιμο όλων των κάθετων περσίδων δύο φορές το χρόνο, καθημερινά ξεσκόνισμα.

#### Ε. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΕΞΩΣΤΕΣ

Καθημερινά πλύσιμο δαπέδων, καθαρισμός περβαζιών (μία φορά το μήνα).

#### ΣΤ. ΠΟΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

Η πόρτα εισόδου, θα καθαρίζεται καθημερινά και θα ξεσκονίζεται επιμελώς.

#### Ζ. ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων του κτιρίου θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα. Ο καθαρισμός θα γίνεται το πρώτο 10ήμερο εκάστου μηνός.

#### Η. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται στους χώρους που προβλέπεται για αποκομιδή τους από το Δήμο.

### **1.2.3 Εργαλεία και υλικά καθαρισμού**

Στην προσφορά του κάθε υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να αναφέρονται τα διαθέσιμα εργαλεία καθαρισμού (σφουγγαρίστες, σκούπες κλπ) που προτίθεται να χρησιμοποιήσει.

Το κόστος των υλικών καθαριότητας, σαπούνι χεριών, απορρυπαντικά, απολυμαντικά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά και βαρύνουν τον ανάδοχο.

### 1.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια του έργου θα είναι ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης με δυνατότητα παράτασης για ένα τρίμηνο.

### 1.4 Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις ο

(8.548,50 €),

(6.950,00 € + 23% . . . ,

1.598,50 € = 8.548,50 €) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του

Π.Τ.Α. Κ.Μ. του οικονομικού 2014.